



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU [2017]

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

**ADRES:
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSÜ
27310-GAZİANTEP**

Nisan 2018

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	E-posta Adresi	Telefon
Rektör	Prof. Dr. Ali GÜR	reksek@gantep.edu.tr	0342 317 10 05
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Metin BEDİR	bedir@gantep.edu.tr	0342 317 22 28

Tarihsel Gelişimi

Bölgemizin ticaret ve sanayi merkezi olan, Gaziantep ilinin adını taşıyan Kurumumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerine 1973 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 1974 yılında Elektrik Mühendisliği Bölümünün açılması ile bu iki bölüm, Gaziantep Mühendislik Fakültesine dönüştürülmüştür.

27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesine yeni kurulan çeşitli fakülte ve yüksekokulların da ilavesi ile Kurumumuz tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Kuruluşundan bu yana gelişimini hızla sürdüren Gaziantep Üniversitesi, çevre il ve ilçelere yayılarak üniversitemizden ayrılan fakülte ve yüksekokullarıyla yeni üniversitelerin kurulmasını sağlamıştır. Geçmiş yıllarda Harran Üniversitesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi ve son olarak da Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin akademik birimlerini oluşturmuştur.

Üniversitemiz birçok alanda büyüyerek bugün itibariyle; 16 Fakülte, 4 Yüksekokul, 10 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitü, 24 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile 5 Rektörlüğe Bağlı Birim; 1.471'i akademik, 1.230'u idari personel, 177 hizmet sayın alma yoluyla çalıştırılan personel ve ön lisans, lisans, lisansüstü ve tıpta uzmanlık programlarında kayıtlı toplam 56.867 öğrenci sayısı ile ülkemizin köklü üniversiteleri arasında yerini almıştır.

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

MİSYON

Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli insan yetiştiren; bireylere, topluma ve tüm kurum-kuruluşlara eğitim, bilim, kültür, sanat ve sağlık alanlarında hizmet üreten değişime açık bir üniversite.

VİZYON

Eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyeti yüksek bir dünya üniversitesi olmak.

KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ

Etik Değerlere Bağlılık, Birlikte Üretim, Farklılıklara Saygılılık, Uzmanlığa Saygılılık, Yenilikçi/Yaratıcılık, Paylaşıcılık, Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, Sürekli iyileştirme anlayışı, Paydaş odaklılık, Mükemmeliyetçilik, Toplumsal duyarlılık, Süreç Odaklılık

Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesini Yükseltmek

Hedef-1	Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesine zemin hazırlamak ve üniversitemizin saygınlığını arttırmak için, üniversitenin tanıtımının etkin ve olumlu yönde planlanıp uygulanmasını sağlamak,
Hedef-2	Nitelikli öğretim elemanı sayısını arttırmak,
Hedef-3	Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
Hedef-4	Disiplinlerarası etkileşimi arttırarak eğitimde sinerji oluşturmak,
Hedef-5	Eğitimde uluslararası işbirliğinin arttırılması,
Hedef-6	E-öğrenim programının yaygınlaştırılması,
Hedef-7	Doktora ve Tıpta Uzmanlık sınavlarında ön sıralarda tercih edilen üniversite olmak için bu öğrencilere bir dönem yurtdışında eğitim imkanı sağlamak,
Hedef-8	Kapalı devre radyo televizyon yayın kalitesinin arttırılması,
Hedef-9	Kitap, elektronik kitap, süreli yayın, veri tabanları ile görsel ve işitsel materyal (DVD, VCD vb.) sayısının arttırılması,
Hedef-10	Ders dışı eğitim ve sertifika programlarının yaygınlaştırılması,
Hedef-11	Uygulama odaklı eğitim modellerinin yaygınlaştırılması,
Hedef-12	Üniversite Eğitim-Araştırma-Hizmet süreçlerinde ileri teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması,

Stratejik Amaç-2 Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak

Hedef-1	Ulusal ve uluslar arası proje yürütme ve ortak olma girişimlerinin teşvik edilmesi,
Hedef-2	Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin arttırılması ile üniversitenin Türkiye’deki diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,
Hedef-3	Üniversitede ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi,
Hedef-4	Sanayi ve kamu kuruluşlarınca desteklenen proje ve tez çalışmalarının arttırılması,
Hedef-5	Bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi,
Hedef-6	Patent ve faydalı model sayısının arttırılması,

Stratejik Amaç-3 Toplumda Sunulan Hizmetleri Geliştirmek	
Hedef-1	Araştırma ve Uygulama Hastanesinin verdiği hizmetlerin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması
Hedef-2	Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde Onkoloji, Kardiyoloji Enstitüleri kurulması, ayrıca çalışmasına başlanmış olan yanık tedavi merkezinin kurulması,
Hedef-3	Yurtdışına açılmak konusundaki çalışmalara ivme kazandırmak, özellikle komşu ülkelerden hastalara sağlık hizmeti verecek ilimizde sağlık turizminin geliştirilmesi,
Hedef-4	Üniversitenin tanıtım materyallerinin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması, ayrıca görsel, işitsel ve e-haber olarak olumlu haber sayısının artırılması,
Hedef-5	Ulusal ve uluslar arası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin artırılması,
Hedef-6	E-öğrenme sisteminin topluma hizmet verebilecek şekilde oluşturulması,
Stratejik Amaç-4 Üniversitemiz Yerleşkelerinin Fiziksel Alan ve Altyapılarını Geliştirmek	
Hedef-1	Üniversitemizin bina inşaatları ile altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması,
Hedef-2	Çocuk Hastanesinin kurulması,
Hedef-3	Bilimsel Teknolojik Araştırma Merkezi (GÜBTAUM) kurulması,
Hedef-4	Üniversitemiz personel ve öğrencilerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli spor alanlarının oluşturulması,
Hedef-5	Kampüste Atlı Yaşam Projesini faaliyete geçirerek atların ve faytonların bulunduğu doğal bir kampüs oluşturmak,
Stratejik Amaç-5 Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak	
Hedef-1	Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek,
Hedef-2	Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek,
Hedef-3	Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal (Tiyatro, sinema vb.) etkinliklerin artırılması,
Hedef-4	Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları,
Hedef-5	Öğrencilerin sosyal donanımlarının artırılarak, sosyal projelere katılımının sağlanması,
Hedef-6	Engelli öğrenci şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması,
Hedef-7	Yabancı uyruklu öğrencilerin iletişim ve uyum sorunlarının giderilmesi amacıyla Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin kurulması,
Hedef-8	Öğrencilerin ihtiyaçlarını daha modern ortamda hızlı bir şekilde giderilmesi amacıyla öğrenci yaşam merkezlerinin kurulmasının sağlanması,

Hedef-9	Toplumsal Duyarlılık Projelerine katılımın yaygınlaştırılması,
Stratejik Amaç-6 Kurumsallaşmanın Güçlendirilmesini Sağlamak	
Hedef-1	İnsan kaynakları yönetiminin hayata geçirilmesi ile işgücü planlaması yapılarak hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesinin sağlanması,
Hedef-2	Hizmet alanlarının memnuniyetinin arttırılması,
Hedef-3	Hizmet verenlerin memnuniyetinin arttırılması,
Hedef-4	Akademik ve idari personele hizmet alanları ile ilgili eğitim verilerek; Üniversitemizin kalitesini arttırma, küresel rekabet, sosyal değişime meydan okuma ve teknolojik ilerlemenin iş tasarımındaki değişimle birleştirmesini sağlamak,
Hedef-5	Tüm personelin bilgiye ve bilgilendirmeye erişimini kolaylaştırmak,
Hedef-6	Personelin ödüllendirilmesi için objektif bir değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamak,
Hedef-7	İç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması,
Hedef-8	Üniversitenin kurumsal ve idari süreçlerinin iyileştirilmesi,

Not: 2015- 2019 Stratejik Plandan alınmıştır.

Kurumun Yönetim Organları

Kurumumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör; 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin (a) fıkrasının birinci paragrafı; “Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.” şeklinde hükmetmektedir.

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapan faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı farklı öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim organları aşağıdaki gibidir.

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

İdari Yönetim; İdari teşkilatın başı **Genel Sekreterdir.**

Genel Sekretere bağlı olan birimler;

- Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Daire Başkanlıkları,
- Müdürlükler,
- Genel Sekretere bağlı Müdürlükler,
- Hukuk Müşavirliği ve diğer idari birimler

Akademik birimlerde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri bulunmakta olup bunlar buldukları birimlerin dekan/müdürlerine bağlıdır, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri birimlerindeki idari ve mali işlemlerden sorumludurlar.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Hizmet sunan birimler teşkilat şemasında gösterilmiştir. İlgili birimlere ilişkin bölüm ve program bilgileri **EK-A.01** kısmında bulunmaktadır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumumuzun Ar-Ge faaliyetini gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerimiz teşkilat şemamızda gösterilmiş olup, bu birimlerin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek üzere temel aldıkları girdi, süreç ve çıktılara ilişkin işlemler **EK-A.02** kısmında belirtilmiştir.

REKTÖR

Senato

Yönetim Kurulu

Rektör Yardımcıları

Hukuk Müşavirliği

İç Denetim Birimi Başkanlığı

Genel Sekreter

FAKÜLTELER

ENSTİTÜLER

YÜKSEKOKULLAR

ARŞT.MERKEZLERİ

REKT.BAĞL.BÖLÜML.

İDARİ TEŞKİLAT

DiĞER BİRİMLER

MÜHENDİSLİK
FAKÜLTESİ

TIP
FAKÜLTESİ

FEN EDEBİYAT
FAKÜLTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

GAZİANTEP EĞİTİM
FAKÜLTESİ

MİMARLIK
FAKÜLTESİ

DIŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ

GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ

İSLAHİYE İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

NİZİP EĞİTİM FAKÜLTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

HAV.VE UZAY BİLİML. F.

TURİZM FAKÜLTESİ

FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ

SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

GÖÇ ARAŞTIRMA
ENSTİTÜSÜ

OĞUZELİ MYO.

SAĞLIK HİZM. MYO.

TURİZM VE
OTELCİLİK MYO.

ARABAN MYO.

İSLAHİYE MYO.

NURDAĞI MYO.

NACİ TOPÇUOĞLU MYO.

NİZİP MYO.

SOSYAL BİLM. MYO.

TEKNİK BİLM. MYO.

TÜRK MÜSİKİSİ DEVL.
KONSERVATUVARI

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
YÜKSEKOKULU

YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU

SİVİL HAVACILIK
YÜKSEKOKULU

SOLUNUM HAST.VE
CER. UYG. ARAŞT. MERKEZİ

STRATEJİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

YURTDIŞINDAKİ TÜRKLER
VE AKRABA TOPL. ARŞT.
UYG. VE ARŞ. MERKZ.

DIŞ HEKİMLİĞİ ARAŞ. VE
UYGULAMA MERKEZİ

MİMARLIK VE ŞEHR.
ARAŞT. MERKEZİ

GÖÇ VE SİYASET UYG.
VE ARAŞT. MERKEZİ

SANAYİ TEKNOLOJİ
ARAŞTIRMA MERKEZİ

AV. BİRL. UYG. VE
ARAŞT. MERKEZİ

KARİYER PLANLAMA VE
GİRİŞ. UYG. VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

SANAYİ ARAŞTIRMA
MERKEZİ

KADIN SORUNLARINI ARŞ.
MERKEZ.

HALEP TÜRKÇE EĞİTİM
MERKEZİ

TOPLUMSAL VE EKO. ARŞ.
MERKEZİ

ATATÜRK İLK. VE İNK.
ARŞ. MERKEZİ

SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
Merkezi

EL SANATLARININI ARŞ.
MERKEZİ

ÇEVRE ARAŞTIRMALARI
ARŞ. MERKEZİ

BİLGİSAYAR ARŞT. VE
UYG. MERKEZİ

GAP ARAŞTIRMA
MERKEZİ

YABANCI DİLLER ARŞT. VE
UYGULAMA MERKEZİ

TOPLUMSAL DUYARLILIK
PROJELERİ MERKEZİ

TÜRKİYE SURİYE İLİŞK.
MERKEZİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ
ARAŞT. VE UYG. MERKEZİ

TÜRK DİLİ ÖĞRETİM
MERKEZİ

TÜRK DİLİ
BÖLÜMÜ

ENFORMATİK
BÖLÜMÜ

ATATÜRK İLK. VE İNK.
TARİHİ

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

YABANCI DİLLER

GENEL SEKRETER
YARDIMCILIĞI

STRATEJİ GELŞ. DAİRE
BAŞKANLIĞI

YAPI İŞL. TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI

İDARİ VE MALİ İŞLER
DAİRE BAŞKANLIĞI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

KÜTÜPHANE DÖKT. DAİ.
BAŞKANLIĞI

BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

PERSONEL DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

ŞAHİNBEY ARŞ. VE UYG.
HASTANESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ BİRİMİ

DÖNER SERMAYE İŞL.
MÜDÜRLÜĞÜ

TURİZM UYGULAMA OTELİ

AB. OFİSİ
İlişkiler Ofisi

ÖYP. OFİSİ

TEKNOLOJİ TRANSFER
OFİSİ

Kalite Güvence
Birimi

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Dış Değerlendirmeye yeni tabi tutulmuş olup, Kurum Dış Değerlendirme Sürecine yönelik olarak, Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine yönelik olarak çalışmalar yapılmıştır.

❖ Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam ve kariyer odaklı, rekabetçi bir eğitim anlayışıyla düşünme, sorgulama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, bilgi toplumu gereklerine haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Eğitim sisteminde 12 yıllık kademeli eğitim uygulamasına geçilmiş olması da dikkate alınarak kaliteyi yükselten nitelikli bir değişim ve dönüşüm programı kapsamında;

- ✓ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir. Eğitimin her kademesinde fiziki mekân, donanım ve öğretim elemanı ihtiyacı, yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecektir.
- ✓ Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Yükseköğretim kurumlarının idari, mali ve bilimsel özerkliklerinin sağlanması ve uzmanlaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşmaları için gerekli girişimler yapılacaktır.
- ✓ Öğretim elemanlarının özlük haklarının iyileştirilmesi konusunda çaba sarf edilmeye devam edilecektir.
- ✓ Her alanda akreditasyon çalışmalarına hız verilecektir.
- ✓ Tüm birimleri kapsayacak şekilde hayata geçirilen Kalite Yönetim Sisteminin uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği için gerekli olan tüm girişimler yapılacaktır.
- ✓ Öğretim üyelerimizin akademik kadroları mümkün olan en kısa sürede ilan edilecek ve akademik yükselmelerde üniversitemizce tanımlanan bilimsel kriterler uygulanacaktır.
- ✓ Özellikle kendi alanında dünyanın ve Türkiye'nin önde gelen bilim insanlarının üniversitemizde seminer, çalıştay, ders verilmek üzere davet edilecek ve öğretim üye ve elemanlarımızın ulusal ve uluslararası çok ortaklı bilimsel araştırmalarda görev almaları ve proje yürütebilmeleri için fırsatlar oluşturulacaktır.
- ✓ Uluslararası hakemli dergilerde yapılan bilimsel yayınlara, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılıma, ulusal ve uluslararası proje başvurularına ve kurumumuzda öğretim üyelerimizce düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere verilen desteklere devam edecektir.
- ✓ Öğretim elemanlarımızın yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini sağlamak amacıyla yeni projeler oluşturulup, öğretim elemanlarının bu imkânlardan faydalanması sağlanacaktır.
- ✓ Eğitimde; teorik bilimlerin yanında, uygulamalı eğitimde yapılmakta olup, uygulamalı eğitim modellerinin geliştirilmesi ve sahada hayata geçirilmesi kısmen sağlanmıştır. Bu kapsamda 2012 yılında Mühendislik Fakültesi öğrencileri için başlatılan İntörn mühendislik, diğer adıyla

uygulamalı mühendislik eğitimi uygulaması mühendislik eğitimi için devrim niteliğinde bir uygulamadır. Mühendislik Fakültesi'nde okuyan öğrencilerimiz, eğitimlerinin son yarıyılıni Gaziantep Üniversitesi tarafından sözleşmesi imzalanmış kurum ve kuruluşlarda geçirmektedirler.

- ✓ Mühendislik Fakültesinde uygulanmakta olan intörn uygulaması diğer fakültelerde de yaygınlaştırılacaktır.
- ✓ Eğitimde, teknolojik yeniliklerin kullanılması suretiyle özgün, yenilikçi bir yaklaşım benimsenmiş olup, bu yaklaşımın çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- ✓ Mali imkânları açısından eğitimini sürdürmesinde yetersizlikler yaşayan öğrencilere üniversitemizce verilen desteklerde çeşitliliğe ve artışlara gidilecektir (kısmi zamanlı çalışma, yemek yardımı, nakti yardımlar gibi).
- ✓ Eğitimde araştırmacılığın ve inovatif ürünlerin geliştirilmesinin ön plana çıkarılması için kurulan dört tane araştırma merkezinin alt yapı imkânları güçlendirilecektir.

❖ Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge çalışmalarının inovatif ve yenilikçi ürün, süreç ve hizmetlere dönüşmesi, rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün; yenilikçilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleştirmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır.

Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda; hedef odaklı, ivme kazanılması gereken alanlarda; ihtiyaç odaklı, diğer alanlarda ise yaratıcılığın desteklendiği, tabandan yukarı yaklaşımları hayata geçirilerek, teknolojik dışa bağımlılığın azaltılmasına, yerli yenilikçi ürünlerin geliştirilmesine ve bilim teknoloji alanında insan kaynağının artırılmasına katkı verilecektir.

Bu çerçevede;

- ✓ Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabilecek ve etkinleştirilecektir. Üniversite ile araştırma ve geliştirme çalışmalarına destek veren kurumların da Ar-Ge çalışmalarının artırılması ile bu çalışmaların piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörle ortak yürütülen projelerde daha çok araştırmacının yer alması teşvik edilecektir.
- ✓ AR-GE faaliyetlerinin yürütüldüğü teknoparkımız için, Avrupa Birliğinden yedi milyon Euro'luk destek sağlanmış olup, projenin tamamlanması ile teknoparkımızın, içinde nano teknolojik çalışmalar dâhil birçok teknik çalışmaların yapılabileceği özgün araştırma laboratuvarları oluşturulmuştur. Bu laboratuvarlarla sanayiciler buluşturulup, üniversite-sanayi işbirliklerine yeni imkanlar sağlanacaktır.
- ✓ Bilimsel Araştırma Projelerine geniş kaynak ayrılacak ve Bilimsel Araştırma Proje Yönetim Birimince üniversitemiz lisansüstü programlarında sürdürülen lisansüstü tez çalışmalarına, proje-tez desteği verilmeye devam edilecektir.
- ✓ Çeşitli devlet kurumları ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak projeler geliştirme ve uygulama çalışmaları yürütülecektir.

- ✓ Bilimsel Araştırma Proje Yönetim Birimi yeni yaklaşımlarla aktif bir biçimde çalışmaya ve proje üretme noktasında öğretim elemanlarına destek olmaya devam edecektir.
- ✓ Öğretim elemanlarının yurt içi, yurt dışı, sempozyum, kongre, konferans, eğitim vb. bilimsel etkinliklere katılım desteği devam edecektir.
- ✓ Uluslararası hakemli dergilerde yapılan bilimsel yayınların ödüllendirilmesine devam edilecektir.
- ✓ Üniversitemizde, üniversitemiz öğretim üyelerince düzenlenen uluslararası ve ulusal bilimsel etkinliklere destek vermeye devam edilecektir.
- ✓ Kalkınma Bakanlığınca desteklenen 12.000.000 TL maliyetli “Gaziantep Üniversitesi Uluğbey Bilimsel–Teknolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi” projesi hayata geçirilmiş olup, iç donanımı (makine, teçhizat alımı) ile ilgili işlemlere devam edilmektedir.
- ✓ Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak üzere, bölgemizde bulunan İpek yolu Kalkınma Ajansı ile ortak proje oluşturma çalışmaları hızlandırılacaktır.
- ✓ Avrupa Birliği kapsamında yürütülen bilimsel, kültürel ve sosyal projelere başvuru sayısının artırılması yönünde ilgili proje birimleriyle çalışmalara hız verilecektir.
- ✓ Kalkınma Bakanlığı, Tübitak, Sanayi Bakanlığı gibi kamu idareleri tarafından çağrıya çıkılan projelerden yararlanmak üzere, proje birimlerinin çalışmaları hızlandırılacak ve öğretim üyelerimizin bu projelere başvuru sayısının artırılması sağlanacaktır.

❖ **Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması**

Eğitimin işgücü talebine karşı duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

- ✓ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir eğitim sistemine geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitimler arasında program bütünlüğü sağlanacaktır. Bu kapsamda Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu özgün programları ve bir yılda üç dönemlik eğitim sistemiyle ve organize sanayi içinde yerleşimiyle, bugün ülke çapında örnek konuma gelmiştir.
- ✓ Hayat boyu eğitim stratejisinin uygulanabilirliği ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün ve beceri sahibi insanın yetiştirilmesi amacıyla; eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacak ve bu çalışmaların sürekliliği sağlanacaktır.
- ✓ Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün oluşturulması desteklenecektir. Ayrıca gençlerin, işgücü piyasasında bizzat iş pratiği yaparak deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- ✓ Üniversitemiz mezunlarının iş edinmelerini kolaylaştırmaya yönelik Kariyer Planlama Merkezi açılması hedeflenmektedir.

- ✓ Mezun durumundaki öğrencilerin iş dünyası ile tanışması ve kaynaşması amacına yönelik Kariyer Günleri sistemli olarak yapılmaktadır. Bu çerçevede, daha kapsamlı ve geniş katılımlı kariyer günleri toplantıları yapılmaya devam edilecektir.
- ✓ Üniversitemiz mezunlar platformu aracılığıyla, iş dünyasına katılmış mezunlarımız ile öğrencilerimiz, Mezunlar Günü etkinliği altında buluşturulmaktadır.
- ✓ Büyük sanayi kuruluşlarına, teknik geziler düzenlenerek öğrencilerimize saha ziyaretleri yaptırılmaktadır.

❖ Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmektir. Bu çerçevede;

- ✓ Türkçe Eğitim veren Tıp Fakültesi ve uygulama hastanemiz; eğitim ve sunulan hizmet kalitesi açısından akredite edilmiştir. Bu kapsamda İngilizce eğitim veren Tıp Fakültesi' de akredite edilmek üzere çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Bölgenin en kapsamlı 14 yataklı inme ünitesi hizmete açılmış olup bölgemize hizmet vermektedir. 1 yıllık süre içinde 1000 den fazla hastaya acil müdahale yapılarak hizmet kalitesini devam ettirmektedir.
- ✓ Ülkemizde en kapsamlı ve donanımlı 36 yataklı Palyatif Bakım ünitesi Onkoloji Hastanemiz yanında hizmete açılmış olup bölgemizin büyük bir ihtiyacını karşılamaktadır.
- ✓ Üniversitemizin transplantasyon ünitesi bölgemizde söz sahibi olup üst düzeyde hizmet sunmaya devam etmektedir.
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kornea bankası kurulmuş olup kornea nakilleri yapılmaktadır.
- ✓ Bölgemizde ilk ve tek olma özeliği taşıyan Onkoloji Hastanesinin; yatak, makine teçhizat ve uzman personel kapasitesi artırılarak; hastanenin çevre illere ve başta Suriye ve Irak olmak üzere komşu ülkelere uluslararası standartları yakalamış bir şekilde hizmet verebilecek hale gelmesi sağlanacaktır.
- ✓ Ameliyatların daha konforlu ve kansız bir şekilde yapılması amacıyla bölgede bulunmayan Robotik Cerrahi Teknolojisinin Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesine kazandırılması sağlanacaktır.
- ✓ Bölgedeki nüfus ve sosyokültürel yapının gereği olarak Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde çocuk hastalıklarıyla ilgili yeni bir birim oluşturulması sağlanacaktır.
- ✓ Üniversite hastanelerinin yapısal sorunlarının sistematik ve bütüncül bir anlayışla çözüme kavuşturulması için girişimlerde bulunulacaktır.
- ✓ Üniversitemiz Sağlık Bakanlığının tanımladığı akreditasyon kuruluşları ile akredite hale getirilmesi gerçekleştirilmiş olup buna bağlı olarak sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesine devam edilecektir.
- ✓ Hastanemizde Uluslararası hastaların kabul ve tedavileri ile ilgili birimler oluşturulmuş olup; hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar devam etmektedir.

- ✓ Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Diş Hekimliği Fakültesi makine-teçhizat, donanım, hizmet kalitesi ve çeşitliliği açısından bölgemizin önde gelen fakülteleri arasında yer almakta olup eğitim ve hizmet kalitesi açısından akreditasyon çalışmalarına devam edilmektedir.

❖ **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi ve bütçenin; uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de dikkate alınarak kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- ✓ Üniversitemiz performans programının uygulama sonuçları düzenli olarak izlenecek ve izleme sonucunda yapılan değerlendirmelere idare faaliyet raporunda yer vermeye devam edilecektir.
- ✓ Üniversitemizde mevcut idari ve akademik kapasite, stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yönetim anlayışlarına uyarlanmasına yönelik eğitimler düzenlenecektir.
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi temel felsefesine uygun bir yönetim anlayışını üniversite genelinde hâkim kılmak temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda başta Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi olmak üzere, GAÜN Sporium, Naci Topçuoğlu MYO, Kreş ve Anaokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminde kalite çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmaların iç kontrol çalışmaları ile üniversitenin geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

❖ **E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması**

Üniversitemizden hizmet alan dış paydaşlarımızın gereksinim duyduğu, kendisi ile ilgili bilgilere erişimini kolaylaştırmak için bir e-devlet yapısı oluşturulması yaygınlaştırılmaya başlanmış olup, öğretim üyelerine e-devlet şifresi kazandırılma çalışmaları devam etmektedir. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar e-devlet üzerinden elektronik imzalı olarak yapılmaktadır.

B. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kurumumuz, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğini, uyguladığını, izlediğini ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini aşağıda belirtmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- ***Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?***

5018 Sayılı yasa ile kamu idarelerine “Stratejik Plan” yapma zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde, misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini de içeren, Kurumumuz Stratejik Planı, kılavuzda belirtilen ilkeler doğrultusunda, tüm senato üyelerinin katılımının sağlandığı katılımcı yöntemlerle hazırlanmaktadır, Stratejik Plan oluşturma süreci çerçevesinde, kurumumuza bağlı birimler arasında, Stratejik Planlama ile ilgili

ortak görüş ve dil birliği sağlamaya ve Stratejik Planlama çalışmalarına girdi teşkil edecek çalışmaları yapmaya yönelik olarak, Senato Üyeleri ve diğer katılımcılarla bir Stratejik Yönetim Eğitimi yapılmış ve bu doğrultuda atölye çalışmaları yapılarak, Stratejik Plana son şekli verilmiştir (http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/gaun_stratejik_plan_2015-2019.pdf). Bu kapsamda tüm birimlerce benimsenen Stratejik Plan çerçevesince birimlerde kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak hedefler belirlenmiş ve uygulamaya konmuştur.

- ***Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?***

Misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergeleri yıllık raporlarla (Faaliyet Raporu, Performans Programı vb.) izlenmekte ve söz konusu raporların sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (http://ibs.gantep.edu.tr/duyuru/files/articles/gaun_2015-2016_faaliyet-raporu10970.pdf, http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/2016_Nihai_Performans_Program%C4%B1.pdf).

Kurumumuz, Stratejik Planda belirtilen misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda;

- Üçer aylık dönemler itibariyle alınan Nihai Performans Programı (http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/2016_Nihai_Performans_Program%C4%B1.pdf),
- Yıllık yapılan Faaliyet Raporuyla (https://ibs.gantep.edu.tr/duyuru/files/articles/gaun-2016_idare_faaliyet_raporu11235.pdf) ve

- Kurumsal ve Mali Durum Beklentiler Raporuyla (<http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2016/08/2016-Y%C4%B1%C4%B1-Kurumsal-Mali-Durum-ve-Beklentiler-Raporu1.pdf>) faaliyetleri izlemekte olup, iyileştirmeye açık alanlar söz konusu raporlarla tespit edilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

- ***Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?***

Kurumumuz; Kurumsal Dış Değerlendirme sürecini 2017 yılı Kasım ayında tamamlanmış olup, Geri Bildirim Raporunda belirtilen; kurumun iyileşmeye açık ve zayıf yönleriyle ilgili gerekli önlemler alınarak geliştirme önerilerini değerlendirilmeye başlamıştır. Bu kapsamda, program akreditasyonları kapsamında Tıp Fakültemiz 2017 yılı Mayıs saha ziyaretine tabi tutulmuş ve şartlı akredite olmuştur. Mühendislik Fakültesinin Gıda Mühendisliği, Tekstil Mühendisliği ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümleri, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından ön değerlendirmesi tamamlanmış ve 2018 yılında saha ziyaretine uygun görülmüş ve Nisan ayında saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu akredite çalışmalarına başlamış ve 14 Mayıs 2018 tarihinde saha ziyaretine uygun görülmüştür.

Akademik birimlerin yanı sıra; sağlık hizmeti açısından Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemiz, Sağlık Bakanlığı'nın Sağlıkta Akreditasyon Standartları Hastane Seti – v1.1/2015 kapsamında değerlendirmeye tabi tutularak 2017 yılı için 96,17 puan ile akredite edilmiştir.

Son olarak sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) kapsamında; üniversitemiz GAÜN Sporium tesisimizde başlatılan TS EN ISO 9001:2015 Yönetim Sistemleri çalışmalarına yönelik faaliyetler 2018 Ocak ayında sonuçlanmış ve GAÜN Sporium belge almaya hak kazanmıştır (<http://www.gaunsporium.com/duyuru.php?id=15>). Pilot uygulaması devam eden

Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu, Kreş ve Anaokulu, Dış Hekimliği Fakültesi 2018 yılında başvurularının tamamlanması planlanmaktadır.

- **“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”**

Kurumumuzun misyon ve hedeflerine ulaşma yöntemleri PUKO döngüsü ile ilişkilendirilerek ilerleyen sorularda cevaplanmıştır.

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Kurum misyon ve vizyonunda belirttiği hedeflere kalite güvence birimi çerçevesince yürütmüş olduğu faaliyetler aracılığıyla tercihleri ve öncelikli alanlarına uygun olarak yapmış olduğu çalışmalar ile kurumsal duruşunu yansıtmaktadır.

1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

Kurumun stratejileri misyon ve vizyonunda belirtildiği şekliyle uyumlu olup, idari ve akademik bazda yapılan nitelik geliştirmeye yönelik çalışmalarda bu ilişki görülmektedir.

1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmekte midir?

İlimiz ve bölgemiz ihtiyaçlarına uygun olarak misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş olup bu çerçevede programlar ve birimler sürekli nitelik geliştirici odaklı olarak süreçlerini yürütmektedir.

1.4. Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurumsal kaynakların paylaşımı, birimlerin; alt yapı ihtiyaçları, öğrenci sayısı, eğitim-öğretim materyalleri ve bilimsel alt yapı imkânları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılmaktadır.

1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Kurumumuzun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde Kalite Politikası; kurum web sayfasında (https://www.gantep.edu.tr/static3/?static_ID=20256529) ve Kalite Güvence Birimi web sayfasında (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-politikasi/>) bulunmaktadır.

1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Kurumun Kalite Politikası tüm paydaşlara kurumumuz web sayfası aracılığıyla ve kurum içinde ise tüm birimlere basılı olarak dağıtılıp, görünür yerlere asılması sağlanmıştır.

1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Kurumumuzda Kalite Politikası yayınlamış olduğu Kalite Güvence Yönergesi ile hayata geçirilip, Kalite Güvence Komisyonu oluşturulup bu komisyon altında çalışan Birim Kalite Temsilcileri tanımlanmıştır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-komisyonu-uyeleri/>). Bu kapsamda, tüm birimlerde Kalite Farkındalık Eğitimleri yapılarak akademik ve idari personellerde kalite farkındalığı oluşturulmuştur.

1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Kalite Politikası kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm alanlarda nitelik geliştirici stratejik planlara uygun olarak hazırlanmış olup, kurumumuzun tercihini yansıtmaktadır.

1.9. Stratejik Yönetim ile kurumda geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzun Stratejik Planı Stratejik Hedefler doğrultusunda Kalite Yönetim Uygulamaları ile birlikte gerçekleştirilmekte olup, performans programları ve faaliyet raporları ile altışar aylık ve yıllık olarak takip edilmektedir. Bu raporlamalar ve performans programları sürekliliği güvence altına almaktadır.

1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Kurumumuzda Stratejik Yönetim Stratejik Hedefler doğrultusunda Kalite Yönetim Uygulamaları ile birlikte gerçekleştirilmekte olup, bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar ise performans programları ve faaliyet raporları ile altışar aylık ve yıllık olarak takip edilmektedir.

1.11. Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Kurumumuzun performans göstergeleri stratejik planla uyumlu olarak izlenmektedir. Bu göstergeler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları ile izlenmekte olup, kurumumuzun tüm faaliyet alanlarını kapsamakta ve tüm kurum çalışanlarına kadar bu faaliyetler yansıtılmaktadır.

1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemede midir?

Anahtar performans göstergeleri mevcut olup, performans hedef tablosu adı altında bu göstergeler belirlenmiştir. 2018 yılı nihai performans programı kapsamında bunlar takip edilmektedir (<http://www.sp.gov.tr/upload/xSPRapor/files/YHSEK+2018-yili-nihai-performans-PROGRAMI.pdf>).

1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurumumuz tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları sürekli nitelik geliştirmeye yönelik olup bu anlayış kalite politikamıza da yansıtılmıştır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-politikasi/>).

1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinde uluslararasılaşmayı da benimsemiş olup bu strateji doğrultusunda uluslararası tanınırlığı artırıcı programlar düzenlemektedir (https://www.gantep.edu.tr/static3/?static_ID=20256208).

1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Kurumumuzda bu bağlamda “Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” ni revize ederek, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=428>).

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Kurumumuzda Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi ayrı ayrı kurulmuş olup, uluslararası protokoller ve iş birlikleri bu ofisler tarafından takip edilerek değerlendirmeler üst makamlara bildirilmektedir (<http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=ikili-anlasmalar-bilateral-agreements-24>).

2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1. Kurumda tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda Kalite Yönetim Süreçleri Kalite Güvence Yönergesiyle teminat altına alınmış olup, bu yönerge çerçevesince kalite bazlı nitelik geliştirme süreçleri devam etmektedir (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/Kalite-G%C3%BCvence-Y%C3%B6nergesi.pdf>).

2.2. Kalite komisyonunun yansıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma grupları bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda Kalite Komisyonunun (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-komisyonu-uyeleri/>) yansıra bu komisyon altında faaliyet gösteren ve her birimden bir kalite temsilcisinin bulunduğu Birim Kalite Temsilcileri listesi (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/akreditasyon/kalite-birim-temsilcileri/>) oluşturulmuştur.

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu birim/birimler Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Kurumumuzda kalite komisyonu, birim kalite temsilcileri ile komisyon başkanının çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmaları hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/toplanti-tutanaklari/>).

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı her birimden bir temsilci ile kurulmuş Kalite Komisyon Üyeleri ve ayrıca belirlenmiş olan Birim Kalite Temsilcileri aracılığı ile sağlanmaktadır.

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrendikleri ve kazanımları nelerdir?

Kurumumuz ilk defa 2017 yılında Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine dahil edilmiş olup, bu süreçte TSE standart belgesi alan ve süreci devam eden birimlerimizin yanı sıra MÜDEK kapsamında akreditasyon çalışmaları sonuçlanmış olan ve devam eden birimlerimiz bulunmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında kurumsal niteliği artırıcı ve kalite anlayışını geliştirici çalışmalar ve tedbirler alınarak uygulama alanları oluşturulmuştur.

2.6. Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Güvence Birimi çalışanları ile Birim Kalite Temsilcileri birimleri periyodik olarak ziyaret edip, kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesini sağlamaktadır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/akreditasyon/kalite-birim-temsilcileri/>).

2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Kurumumuzdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak için karar alma süreçlerinde her birimin görüşlerine başvurulmakta, karar alma mekanizmaları kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

PUKÖ(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ile ilgili olarak birim birim çalışmalar yürütülmekte olup, akademik süreçlerde eğitim öğretimin planlanması, yürütülmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve alınacak önlemler her birim tarafından sistematik olarak takip edilmektedir.

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Araştırma-Geliştirme süreçlerine ilişkin olarak; PUKÖ(Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dair süreç yürütülmektedir. BAP birimimizin kalite süreçlerinde belirtilen iş akışlarında planlama ve uygulamaya ilişkin süreçler açık şekilde ifade edilmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin proje desteklerine ilişkin kontrol aşaması projelerin takipleri sırasında ara raporlar ile takip edilmekte, aksamalar veya iyileştirmeler BAP Komisyon toplantılarında karara bağlanarak gerekli iyileştirmelerin ve önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca; Teknoloji Transfer Ofisinin ar-ge süreçlerine ilişkin PUKÖ döngüsü yıllık planlamalarının takibinde yıl içindeki proje, işbirliklerinin takipleri ile yapılmakta ve Yönetim kurulu toplantılarında işlemlerin değerlendirilmesi yapılarak süreçlerin iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuz toplumsal katkı süreçlerini ekonomik ve sosyal kapsamda ele almakta olup; ekonomik kapsamda yapılan işbirlikleri ile kalifiye iş gücüne dair Mühendislik Fakültesi İntörn Uygulaması ve Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu İş Yeri Eğitimi süreçleri kapsamında PUKÖ döngüsü takip edilmektedir. Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu Paydaş İlişkileri Sürecinde bu sistem anlatılmaktadır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/birimler/>). Kurumumuz topluma katkı sürecinin sosyal katkısını, Toplumsal Duyarlılık Projeleri ile takip etmektedir. Bu projeler zorunlu ders şeklinde olup, akademik danışmanlarca eğitim programları ve planlamaları yapılmaktadır. Projeler saha uygulamaları ile işlevsel hale getirilmektedir. Dönem notu ve proje final raporları ile süreç kontrol edilmektedir. Bu raporlar ve akademik danışmanların görüşleri doğrultusunda bir sonraki dönemin ve projelerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır (<http://tdp.gantep.edu.tr/>).

2.11. Yönetel/ıdari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Kurumumuzda genel olarak; akademik takvim planlaması ile başlayan planlama aşamaları; yıllık bütçe planlamaları, etkinlik planlamaları, kongre sempozyum planlamaları ile devam etmektedir. Bu planlamalar ışığında; yıl içinde ilgili komisyonlarca faaliyetler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmalarına dair öneriler birim kurullarında görüşülerek, Senato ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Senato ve Yönetim Kurulunda görüşülen gündemlere ilişkin olarak yapılacak iyileştirmelere ilişkin kararlar alınmakta ve web sayfasında bu kararlar paylaşılmaktadır (<https://www.gantep.edu.tr/yon/indexkr.php?a=>).

Ayrıca pilot uygulama olarak; Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulunda Yönetim Sürecine ilişkin süreç kartında PUKÖ döngüsü ifade edilmekte olup; tüm birimlere yaygınlaştırılmaktadır. Bu süreçte; stratejik yönetim, bütçe, süreç yönetimi ve kalite yönetimi süreçlerine dair iş akışlarında anlatılmaktadır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/birimler/>).

3. *İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.*

3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Paydaş, kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflar olduğundan kurumumuz, uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının etkisinin önemli olduğunu kabul etmekte ve paydaşlarını **temel ortak, stratejik ortak, iç müşteri, dış müşteri ve tedarikçi** şeklinde sınıflandırmaya tabi tutmuştur. 2015-2019 Stratejik Planında belirlenen paydaşlarımız;

- Akademik Personel,
- İdari personel,
- Öğrenciler (yerli ve yabancı) ,
- Veliler (yerli ve yabancı),
- YÖK,
- Bakanlıklar (Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Diğer Bakanlıklar),
- Sosyal Güvenlik Kurumu,
- Kredi Yurtlar Kurumu,
- Valilik,
- ÖSYM,
- TÜBİTAK,
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Sayıştay,
- Mezunlar,
- Diğer Üniversiteler,
- Yerel yönetimler,
- Finansal ve Mali kuruluşlar ,
- Yazılı ve Görsel basın,
- Hasta ve Hasta Yakınları,
- TEKNOPARK&TTO,
- Bölgesel Kalkınma Ajansı,
- Ulusal Ajans şeklindedir.

3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurumumuzda öncelikle iç paydaşlarımızın karar alma süreçlerine katılımına dair kalite komisyonumuzda öğrenci temsilcisi bulundurulmakta ve toplantı katılımlarına özen gösterilmektedir. Ayrıca; Kalite Komisyonuna destek olmak ve tüm birimlerde kalite güvence sisteminin kurulmasına katkı sağlamak amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde kalite birim

temsilcileri belirlenmiş ve bu temsilciler kalite güvence sisteminin süreçlerine dâhil edilmişlerdir. Bununla birlikte; birimlerimizde yapılan memnuniyet anketlerinde tüm iç paydaşlarımızın görüşleri alınmakta ve iyileştirme süreçlerinde fikirleri değerlendirilmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi ve Şahinbey Araştırma Uygulama Hastanesi Personel Memnuniyet Anketleri, Kütüphane Hizmetleri Memnuniyet Anketi, Kreş Memnuniyet Anketi, Sporium Hizmetleri Memnuniyet Anketi (<http://www.gaunsporium.com/duyuru.php?id=11>), BAP Memnuniyet Anketi ile iç paydaşlarımızın görüşleri Kalite Güvence Birimi tarafından çevrimiçi olarak değerlendirilmekte ve analizi yönetime sunulmaktadır. Öğrencilerimiz öğrenci otomasyon sistemi üzerinden akademik sürece dair memnuniyet anketlerini doldurmaktadır. Bu memnuniyet anketlerine ilişkin sonuçlar akademik birim yönetimine ve ilgili akademik personele iletilmektedir.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumda birim kurullarında alınan kararlar, kurum web sayfasında ve birim web sayfasında ilan edilmektedir. Kararlar ilgili birimlere EBYS ortamında elektronik olarak gönderilirken, yeni uygulamalara dair eğitimler düzenlenmektedir.

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurum iç paydaşlarının görüş ve önerilerini gerektiren kararlar alınmadan önce, elektronik ortamda bilgiler paylaşılır; görüş ve öneriler bir takvim kapsamında toplanır ve değerlendirilir. İhtiyaç olması durumunda bir komisyon marifetinde toplantılar düzenlenerek tartışma imkânı verilir.

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Kurum dış paydaşlarının karar alma sürecine katılımları, düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve/veya karşılıklı yazışmalarla sağlanmaktadır.

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Kurumdaki karar ve uygulamalar kurum web sitesinde sürekli duyurulmakla birlikte, dış paydaşı direk ilgilendiren konularda yazılı metin şeklinde resmi olarak iletilmektedir.

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Kurumda dış paydaşlarla birlikte karşılıklı bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. İhtiyaç olması durumunda bu toplantılar daha da sıklaştırılır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite birimi çalışanları dış paydaşları ziyaret ederek, çalışmalar hakkında bilgi alış-verişleri yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kurum üst yöneticileri ile dış paydaşlar arasında karşılıklı ziyaretler yapılarak, bilgi alış-verişleri yapılmaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Mezunlarımızla olan iletişimin sağlıklı yürütülmesi için, kurumumuz web sayfasında bulunan Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Gelenekselleştirilmeye çalışılan mezunlar günü etkinlikleri düzenlenmektedir. Her yıl düzenlenmekte olan, Kariyer Planlama Etkinliklerine mezunlarımız davet edilmektedir. Mezunlarımızdan elde edilen geri bildirimler öğrencilerimizle paylaşılarak başarı hikâyeleri oluşturulmaktadır. Ayrıca mezunlarımızın eğitim-öğretim planlamasına yönelik sunmuş oldukları katkılar değerlendirilmektedir.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Kurumumuz senatosunda öğrenci temsilcisi başkanı yer almaktadır. Senatoda, eğitim-öğretim programlarıyla ilgili gündemlerde bulunarak, öğrenciler adına görüşler sunmaktadır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri de birim yöneticileriyle toplantılar yaparak karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadırlar.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Kurumlar ile kurumumuz arasında; eğitim-öğretim süreçleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal kültürel etkinlikler ve kurumumuz alt yapı imkânlarını güçlendirici ikili protokollerle projeler hayata geçirilmektedir. Bu projelerden sağlanan fonlarla kurumsal gelişime katkılar sağlanmaktadır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

- 1. Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)**

Programların yeterlilikleri, tüm birimlerimizde, Bologna Süreci dolayısıyla program kapsamındaki her bir ders için ayrı ayrı hazırlanan verilerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri ile uyum içerisinde olmasına dikkat edilerek hazırlanmaktadır.

1.1 Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ve bölge ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmekte veya tasarlanmaktadır. Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır, birimlerin kurullarında görüşülerek, kurumunuz Eğitim Komisyonuna iletilir. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri kurum senatosuna sevk edilir ve Senato'ya karara bağlanır. Bu sürecin sürekliliği, birim akademik kurulları ve kurumumuz Eğitim Komisyonunca sağlanmaktadır.

1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde temelde YÖK'ün öngördüğü müfredat tasarımı kullanılmakla birlikte, ilgili birimlerin/bölümlerin bünyesinde yer alan akademisyenlerin müşterek çalışmaları ile ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş müfredatlar, birim/bölüm kurullarında görüşülmekte ve öğrencinin çağın şartlarına uygun eğitim almasını ve iş hayatında başarılı olmasını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bunun yanı sıra birimlerin eleman yetiştirdiği sektörlerden gelen teklifler ve öğrencilerden alınan geri dönütler de değerlendirmeye alınmaktadır. Hazırlanan ya da güncellenen müfredat programları Eğitim Komisyonu'nda görüşülmekte ve uygun görüldükten sonra senatoya gönderilmektedir. Senatonun onayı ile uygulamaya geçmektedir.

1.3 Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar konusunda, dış ve iç paydaşlarla bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Bu çalışmalar ve çalışmaların sonuçları kurumumuz web sayfasından duyurulmaktadır.

1.4 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir. Sınavların yanı sıra, araştırma inceleme stratejisinin uygulandığı ödev raporları istenilmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencilerden ürün beklenmesi, öğrenci katımlı ders içeriklerinin hazırlanması, zaman içerisinde sunum ve grup çalışmaları vb. mikro öğretim uygulamalarıyla ve staj yerlerinde yapılan uygulamalara ek olarak, öğrencilerin alana özgü gelişimleri ile birlikte kişisel gelişimlerini de sağlamak için tüm birimlerin programlarına "**Etkinliklere Katılım**" dersi eklenmiştir. Öğrenci alanına özgü etkinliklere katılımcı veya icracı olarak iştirak edebilmektedir. Bütün birimlerimizde "**Toplumsal Duyarlılık Projeleri**" dersi zorunlu ders olarak okutulmakta ve bu ders kapsamında öğrenciler alanlarına özgü toplumsal duyarlılık projeleri geliştirerek sahada uygulayıcı olarak aktif rol almaktadırlar. Öğrenciler ders alırken derslerin yürütülmesi esnasında duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilecekleri tartışma ortamları oluşturulmaktadır.

1.5 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Kurumumuz programlarının eğitim amaçları ve kazanımları web sayfamızda uluslararası ve ulusal kamuoyunun ulaşabileceği BOLOGNA BİLGİ SİSTEMİ ile bölümlere ait web sayfalarında detaylı bir biçimde kamuoyuna sunulmaktadır. Görsel ve yazılı basın araçları ile kurum yönetimi tarafından da kamuoyuna bilgilendirme yapıldığı gibi, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünce hazırlanan yazılı ve görsel tanıtım materyalleri, sosyal medya aracılığı ile de programlarımız ve uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

1.6 Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Ders öğrenme çıktıları belirlenirken müfredat, derslerin işlenişi ve öğrencilerin programdan kazanımları çerçevesinde uyumlu bir süreç planlanmaktadır. Öğrenme çıktıları her dönem sonu alınan başarı istatistikleri ile ilişkilendirilmektedir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

1.7 Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Müfredat programlarında uygulama ve staj olan birimlerimizde, öğrencilerin yurtiçi veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama (intörn) ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Kurumumuz birimlerinde, bir programda güncelleme yapılması durumunda, ilgili programın bölüm kurullarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan öğretim programı (müfredat) Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte/Yüksekokul Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna gönderilir, bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili öğretim programı (müfredat) Üniversite Senatosuna gönderilir ve Senato tarafından uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur. Yeni bir program açılacak ise yukarıda belirtilen süreçler gerçekleştirildikten sonra Yüksek Öğretim Kurulu'nun onayına sunulur.

2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Kurumumuzda program güncelleme çalışmaları ilgili birimlerin kurullarında tüm paydaşların katkısı ve katılımıyla kararlar alınır, kurumumuz eğitim komisyonu tarafınca değerlendirilerek son şekli verilerek, görüşülmek üzere Senatoya sevk edilir. Paydaş katkılarının sürece katkısı ilgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmıştır (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/>).

2.3. Kurum, tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumun tüm programlarında eğitimin amaçları doğrultusunda gittiğine dair kontroller öğrenci anketleriyle, yıllık faaliyet raporlarıyla ve her birimde yapılan yıllık akademik kurullarla takip edilmektedir. Öğrenme çıktıları ise her dönem sonunda yapılan ders değerlendirme anketleriyle değerlendirilmektedir.

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Değerlendirme süreci; Senato tarafından belirlenen değerlendirme sistemine göre gerçekleşmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin alanlarına özgü olarak farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır: Çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, pratik sınavlar, sözlü sınavlar, sunum yapma, araştırma ödevleri, projeler, uygulama sınavları ile her öğretim dönemi sonunda ilgili dersi veren öğretim elemanının hazırladığı “**Ders Değerlendirme Raporu**” ve dersi alan öğrencilere uygulanan anketlerle o ders için tanımlanmış olan ders bilgi paketi ile karşılaştırılarak değerlendirme yapılmaktadır.

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları paydaşlardan kurulan komisyonlarca çalışılmakta ve birim kurullarında tartışılarak karara bağlanmakta ve üst kurullara havale edilmektedir.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Üst kurullarda ve senatoda karara bağlanan tüm iyileştirmeler ve değişiklikler ilgili birimlere yazılı olarak bildirilir ve kurumun web sayfasında yayınlanır.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Akredite olmak isteyen programlar Kalite Güvence Birimi ile koordineli olarak yönetim onayı ile birlikte işlemleri sürdürmekte ve oluşturulan ekipler teşvik edilmektedir. Ayrıca Kalite Güvence Birimi tarafından programların akredite gerekliliklerine ilişkin olarak birimlerde bilgilendirme sunumları yapılmaktadır. Akredite kurumları hakkında bilgiler verilmekte ve ilgili programların akredite süreçlerindeki tüm aşamalar Kalite Güvence Birimi tarafından takip edilmektedir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.1. Kurumda öğrenci merkezli öğrenme (aktif) konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Kurumumuzda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulanmaktadır. Bu politikalar kurumumuz eğitim-öğretimindeki uygulamaları belirleyen yönetmelikler ve yönergeler ile uygulanabilir ve sürdürülebilir durumdadır. Bu politikalar kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın kurumdaki bilinirlik düzeyi nedir?

Kurumumuzda belirlenmiş olan öğrenci merkezli eğitim politikası tüm akademik birimlerde alınan senato kararlarıyla uygulamaya konmaktadır. Bu politikaların uygulanmasının takibi ise birim yöneticilerince sağlanmaktadır.

3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca Teknolojisi Transfer Ofisi (TARGET) tarafından öğretim elemanlarının tasarladığı projelere yazım aşamasından itibaren projenin her boyutunda destek verilmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için BAP birimi tarafından maddi destek sağlandığı gibi, İlgili birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok konferans, seminer ve panellerin yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Kurumumuz Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde (Madde 18 ve Madde 19) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir

(<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=378>). Kurumumuzda 2012 yılında Diploma Eki almasından bu yana derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmakta ve Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci görüşleri birim öğrenci temsilcileriyle yapılan görüşmeler vasıtasıyla alınmaktadır. Bunun yanı sıra yapılan anket çalışmalarından da faydalanılmaktadır.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Kurumumuzda uluslararası öğrenci hareketlilik programlarında, gidilecek programların dersleri ile kurumumuz programlarının dersleri arasında birim kurullarınca karara bağlanan eşleştirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede kredi eşleştirmeleri netleştirilmektedir.

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda, staj uygulamaları niteliğinde olan öğretmenlik uygulaması, okul deneyimi gibi dersler yürütülmektedir. Kurum dışı destek bileşenleri için, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullar, Rehberlik Araştırma Merkezleri, Hastanelerin veya Kurumların Rehberlik servisleri ile iletişime geçilerek, mümkün kılınmaktadır. TDP ve THU projeleri kapsamında Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü işbirliği ile yapılan çalışmalar TDP Koordinatörlüğü ile bağlantılı yapılmaktadır. Mühendislik Fakültesi bölümlerinde İNTÖRN Mühendis uygulaması yapılmaktadır. İNTÖRN Mühendis olarak eğitim göreceğ öğrenciler için işyeri seçimleri İNTÖRN Yönergesi çerçevesinde ilgili işyeri ile yapılan protokol ile gönderilmektedir.

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kurumumuzda yan dal ve çift dal programları ve farklı disiplinlerden seçmeli ders alabilme imkânları öğrencilerimize verilmektedir. Akademik danışmanlarca bu yönlendirilmeler yapılmaktadır.

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Kurumda seçmeli derslerin yönetimi birim akademik kurullarınca sağlanmaktadır. Her yarıyıl öğrencilerin yönelimine bağlı olarak yeterince seçmeli ders açılması birim yöneticilerince sağlanmaktadır.

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Üniversite Senatosunun 20.02.2018 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan karar ile "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" oluşturulmuş ve akademik danışmanlık hizmetlerinin nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili yönerge tüm birimlere ve öğretim elemanlarına gönderilmiştir. Bu kapsamda üniversitemizde her öğrenci için kendi bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda her bir birim için ilgili birimin öğrencilerinin ders kayıt kabul ve akademik durumlarını takip eden bir sekreteryaya bulunmaktadır. Özellikle öğrencinin program içindeki ilgi ve performansına dayalı olarak akademik danışmanları tarafından seçeceği dersler ve alacağı eğitimler ile ilgili bilgilendirmeler dönemsel olarak yapılmaktadır. Böylece öğrencinin alan içinde uzmanlaşması sağlanarak, akademik durumları sürekli izlenmekte ve akademik başarısı yüksek öğrencilerin lisansüstü programlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Tüm öğretim üye ve elemanlarının haftalık danışmanlık ve görüşme saat çizelgeleri haftalık programları ile birlikte kapılarına asılmaktadır. Bu sayede öğrencilerin akademik danışmanları ile görüşmeleri düzenlenmektedir.

3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerin başarısının ölçme ve değerlendirilmesiyle ilgili süreçler kurumumuz **Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde** tanımlıdır. (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=378>). Bu süreçler doğrultusunda, ara sınavlar ve final sınavları temel belirleyici faktörler olsa da, quizler, ödevler, raporlarda ve akademik aktivitelerde öğrencilerin başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde etkili olmaktadır.

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin mezuniyet koşulu yükseköğretim kurulu ön lisans/lisans programlarıyla ilgili yönetmeliğinde belirtildiği üzere, **Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde** tanımlıdır (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=378>).

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Değerlendirme süreci Üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen değerlendirme sistemine göre gerçekleşmektedir. Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda ilgili birimlerin alanlarına özgü olarak farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Dersler ile stajlarda uygulanan ölçme sistemleri aşağıda sıralanmıştır: Çoktan seçmeli sınavlar, kısa cevaplı sınavlar, doğru/yanlış testleri, eşleştirme testleri, pratik sınavlar, sözlü sınavlar, sunum yapma, araştırma ödevleri, projeler, uygulama sınavları ile her öğretim dönemi

sonunda ilgili dersi veren öğretim elemanının hazırladığı “*Ders Değerlendirme Raporu*” ve dersi alan öğrencilere uygulanan anketlerle o ders için tanımlanmış olan ders bilgi paketi ile karşılaştırılarak değerlendirme yapılmaktadır.

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Kurumumuzda BDY konusunda başarı yönetmeliklerde belirtilen birim/bölüm/program birincileri, ikincileri ve üçüncüleri not ortalamalarına göre belirlenmektedir. Bunun dışında BDY konusunda birimlerde seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

“*Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde*” madde 29’da belirtilen öğrenciler derslere, uygulamalara, laboratuvarlara ve sınavlara devam etmek zorundadırlar. Mazeretleri ne olursa olsun devam zorunluluğu teorik derslerde en az %70, uygulama ve laboratuvarlarda ise en az %80’dir. Devam şartlarını sağlayamayan öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmazlar ve kendilerine Devamsız (NA) notu verilir. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve değerlendirilir. Tekrarlanan teorik ve uygulamalı derslerde öğrenci önceki dönemde devam koşulunu yerine getirmiş ise ara sınavlara girmek şartı ile devam zorunluluğunun aranıp aranmayacağına ilgili birim kurulu karar verir.

Geçerli bir sağlık raporu olan öğrencilere, giremediği ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavının mazereti yapılmaz. Kurumumuz veya diğer devlet kurumları tarafından çeşitli akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler, devam şartı dışında tutulur ve katılmadıkları sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir. Sağlık raporu devamdan sayılmaz. Sadece mazeret sınav hakkı verilmesi için kullanılır. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı verilmez. Öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirir. Ara sınavlar dışındaki hiçbir sınav için mazeret sınavı verilmez. Mazeretli oldukları günler içinde yapılan sınavlara giren öğrenciler için tekrar mazeret sınavı yapılmaz. Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin bölüm başkanlığına beş iş günü içinde bir dilekçeyle başvurmaları zorunludur.

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrencilerin şikâyetleri birimlerde bölüm idaresince, kurumumuz evrak arşiv birimince, EBYS sistemi üzerinden ve BİMER birimi üzerinden alınmaktadır. Şikâyetin konusuna göre tasnifler yapılarak, şikâyet konusunun giderilmesine yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmalarını nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencilerimizin kurum genelinde düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlik katılımını sağlamak ve sürdürülebilirliğini temin tüm birimlerde Katılımlara Katılım Dersi zorunlu olarak

kataloglara konmuştur. Bunun yanı sıra birimlerde; Kariyer Planlama Etkinlikleri, Bilimsel Çalıştaylar, farklı kurumlara teknik geziler düzenlenmektedir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma; Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Öğrencilere üniversite hayatlarına ilk adımlarında yeni öğrenme ortamlarına uyumlarının sağlanması amacıyla eğitimin başladığı ilk haftada tüm birimlerde oryantasyon programı uygulaması yapılmaktadır. Bu program çerçevesince öğrencilere başta kurumumuz olmak üzere birimi ve bölümü ile ilgili eğitim-öğretim programları hakkında bilgi verilmektedir. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretimle ilgili güncel bilgiler, web sayfasından ilan edilmektedir. Haftalık ders programı ve ders içerikleri ile yönetmelikler gibi gerekli bilgiler ise birimlerin web sayfası ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır. Tüm birimlerde yapılan oryantasyon programında öğretim üye ve elemanları, birim çalışanları öğrenciler ile tanıştırılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından hazırlanan tanıtım kitleleri öğrencilere dağıtılmaktadır. Her kayıt döneminde il dışından gelen öğrencilere otogar ve havaalanında danışma masaları kurulup kurumumuza transferleri sağlanmaktadır. Kurumumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca ders kayıt sistemi ile ilgili bilgilendirilmeler yapılmaktadır. ÖSYM kılavuzunda belirtildiği üzere elektronik ortamda kayıtlarını tamamlayıp ailesi ile şehri ve üniversitemizi tanımaya gelenlere ilgili birimlerimiz tarafından oluşturulan masalarda kampüs içi destekler verilmektedir.

4.2. Kurumda önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Kurumumuza kabul edilen tüm öğrenciler önceki formal öğrenimlerine katkı sağlayacak ve bunları sürekli kılacak eğitim-öğretim materyallerine sahip programlarla desteklenmektedir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen programlara yönelik ölçme ve değerlendirme süreçleri önceki formal öğrenmelerini ölçen niteliktedir. Programlara yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin önceki formal öğrenmelerini dikkate alan ve bunları geliştirerek katkı sağlayan öğretim programları eğitim bilimi alanından sağlanan desteklerle yürütülmektedir. Bu programların sürdürülebilirliği senato onayıyla kurulan komisyonlarca takip edilip değerlendirilmekte ve süreç ile ilgili raporlamalar ilgili komisyonlarca her eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılmaktadır. Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenme süreçlerine oryantasyonunu desteklemek amacıyla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak

yerleştirilip süreklilik sağlanmaktadır (<http://tmdk.gantep.edu.tr/pages.php?url=temel-bilimler-bolumu-18>, <https://ibs.gantep.edu.tr/duyuru/files/articles/ozel-yetenek-sinavi-yonergesi12407.pdf>).

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Kurumumuza yerleşmeye hak kazanan tüm öğrencilerin birinci ve ikinci dönemde almakla yükümlü olduğu TDP (Toplumsal Duyarlılık Projeleri) kapsamında yapılan çalışmalar ve öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen etkinlikler kapsamında, öğrencilerin önceki informal öğrenmelerinin yeni ortama olumlu informal öğrenmelere katkı sağlaması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu; Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Kurum yönetimi tarafından birimlerin ihtiyaç duydukları kadrolara ilişkin talep formu toplanır. Kurumumuzun ihtiyacına göre kadrolara ilişkin talep formu 6 aylık periyotlarda toplanır ve birimler bazında öğretim üye ve elemanları ihtiyacı belirlenir. 78 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 5. maddesi uyarınca yükseköğretim kurulu başkanlığından kadroları kullanma izni istenir. Öğretim üyesi kadroları Türkiye çapında yayınlanan yüksek tirajlı gazetelerden birinde, bir defaya mahsus ilan edilir. Ayrıca bu ilan Yüksek Öğretim Kurumu'nun ve üniversitemizin web sitesinde de duyurulur. İlanlara yapılan başvurular 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 23., 25. ve 26. maddeleri uyarınca gerekli işlemler tamamlanarak Rektörlük makamı tarafından atamalar yapılır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğe göre, kadro ilanları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının web sayfasında yer alan "Akademik İlanlar" kısmında yayımlanır. İlanda belirtilen şartları sağlayanlar başvurularını yapar ve başarılı olan adayların atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31.,32.,33. ve 50/d. maddeleri uyarınca yapılır.

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim üye ve elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için vermiş oldukları lisans, lisansüstü derslerine ve araştırma alanlarına yönelik laboratuvarlar kurulmakta ve eğitim öğretim, araştırma ile ilgili alt yapılarının geliştirilmesi sürekli olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra; Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında yapmış olduğu ödüllendirilmelerin yanı sıra, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destekler sağlanmaktadır. Ayrıca Teknolojisi Transfer Ofisi (TARGET) tarafından öğretim elemanlarının tasarladığı projelere yazım aşamasından itibaren projenin her boyutunda destek verilmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yönelik olarak, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için BAP birimi tarafından maddi destek sağlandığı gibi, birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destekler sağlanmaktadır. Bunun

yanı sıra, lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapan öğretim üyelerine BAP birimi tarafından yapacağı araştırmaları desteklemek üzere tez projesi desteği verilmektedir. Yukarıda tanımlanan tüm destekler Senato tarafından karara bağlanan yönetmelikler/yönergeler çerçevesince yürütülmektedir. Bu yönerge ve yönetmelikler web sayfamızda ilan edilerek duyurulmaktadır (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/>).

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzun eğitim-öğretim yapan birimlerinde ana bilim dalı/bölüm başkanlıkları tanımlı olup, kataloglarda bulunan dersler ilgili bilim dallarına göre ayrıştırılmış durumdadır. Öğretim üye ve elemanlarının kadroları uzmanlık alanını kapsayacak şekilde bilim dalı/bölüm olarak tasnif edildiğinden dolayı, eğitim-öğretim faaliyetleri (ders verme, danışmanlık gibi) bu alanlara ayrıştırılarak öğretim üye ve elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun faaliyetler yapmaları sağlanmaktadır. Bu kapsamda; ders görevlendirmelerinde ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, özel çalışma alanları, geçmiş dönemlerde okutmuş olduğu dersler, özel eğitim gerektiren belge ve sertifikaları göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır. Ders dağılımları birim akademik kurulunda görüşülüp fakülte kuruluna sunulur ve karara bağlanır. Böylece eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliği ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmış olur.

5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Kalite Güvence Birimi çalışmaları kapsamında tüm akademik birimlerden eğiticilerin eğitimine yönelik olarak ihtiyaç analizi çalışmaları kapsamında talep edilen konularda (makale yazımı, iletişim, proje yazımı, ölçme-değerlendirme vb.) eğitim verilmesi planlanmakta olup, 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde bu eğitimler verilmektedir (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2018-Y%C4%B1ll%C4%B1k-E%C4%9Fitim-Plan%C4%B1.pdf>). Eğitim programları kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının niteliklerinin, ihtiyaçlarına göre geliştirilmesine yönelik olarak güncellenmektedir.

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Kurum dışından öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda, ihtiyaç duyan birimin yönetim kurulu tarafından alınan karar, karşı kuruma ders adı ve içeriği belirtilerek Rektörlük oluru ile gönderilir. Karşı kurumdan vereceği dersle ilgili alanında uzman ve yetkinliği olan kişilerin görevlendirilme yazısı alınarak Yüksek Öğretim Kurulu yönetmelikleri çerçevesince gerekli görevlendirmeler yapılarak Rektörlük oluru ile ders vermeleri sağlanır. Kurum dışından yapılan görevlendirmelerle ilgili uyulacak usul ve esaslar Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nce tanımlanmıştır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Kurumumuzda Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm Sosyal Tesislerde öğrencilerimize yönelik olarak 08:00-22:00 saatleri arasında hizmet sunmaktadır.

Spor: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi başkanlığının koordinesinde olan sosyal ve sportif tesisler; Uluslararası ölçülere sahip Sentetik Çim zeminli Futbol Sahası, 4 adet 40x20 m. sentetik halı saha, uluslararası ölçülerde atletizm sahası, açık ve kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, 3 adet FİLA onaylı spor salonu (400 ve 1200 seyirci kapasiteli), 14 adet açık tenis kortu, 8 adet açık Stretball ve Voleybol sahası, 3700 metre orman için koşu ve yürüyüş parkuru, Halk oyunları salonu, masaj eğitim salonu, 2 adet Fitness salonu, Güreş salonu, bowling Salonu, bilardo salonu, kapalı ve açık tırmanma duvarı,

Yemek: Üniversitemiz, 9'u kadrolu (7'si Merkez Yerleşkede, 2'si 15 Temmuz Yerleşkesinde) 500 çalışan ile Merkez Yerleşkede bulunan 4 katlı merkezi yemekhanede ve 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan yemekhanede hizmet vermektedir. Merkez Yerleşkede bulunan 4 katlı merkezi yemekhanede ile 2400 kişi kapasiteli öğrenci salonunda azami 5500 öğrencimize, 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan 3 katlı kültür merkezinin giriş katında yer alan yemekhanede 800 kişi kapasiteli salonda (personel dâhil) öğrencilerimize 4 çeşit yemek verilmektedir. 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunan kültür merkezinde ayrıca 3 adet kafeterya bulunmaktadır.

Barınma: Merkez Yerleşkede bulunan ve Kredi Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının kapasitesi, kayıtlı öğrenci sayıları ve sunulan imkânlar şöyledir:

- Ezogelin Kız Öğrenci Yurdu: 3 blok halinde ve 1014 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1002 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantin ve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir (Yurt, Gaziantep Üniversitesi Merkez Kampüsü içinde bulunmaktadır).

- Abdülkadir Güllüoğlu Kız Öğrenci Yurdu: 2 blok halinde ve 1460 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 341 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- Gazikent Kız Öğrenci Yurdu: 2 blok halinde ve 304 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 302 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- Nilüfer Erkek Öğrenci Yurdu: 3 blok halinde ve 1656 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1286 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- Ümmügülsüm Kız Öğrenci Yurdu: 4 blok halinde ve 3296 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 2726 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantin, terzi ve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir.

- Şahinbey Erkek Öğrenci Yurdu: 4 blok halinde ve 2232 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1145 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantin ve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir.

Ayrıca 15 Temmuz Yerleşkesinde üniversitemize ait 10 katlı ve 440 kişi kapasiteli bir erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır. Yurt hâlihazırda 70 öğrenci barındırmaktadır. Yanı sıra üniversitemize ait

küçük misafirhane ile Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurtdışından gelen öğrencilerimize barınma amaçlı sosyal alan tesis edilmiştir.

Kütüphane: Merkez kütüphanemizde 28 adet, 15 Temmuz Yerleşkesi kütüphanesinde 15 adet toplam 43 adet bilgisayarla, bilgisayar laboratuvarında öğrenciye hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanemizde 2 adet Selfcheck (Ödünç-İade Makinesi) ve 4 adet Kiosk (Katalog Tarama için ayrılmış) bulunmaktadır. 2017 yılında yapılan altyapı yatırımlarıyla kütüphanemiz içinde ve dışında kesintisiz bir kablosuz ağ sistemi oluşturulmuştur. Merkez yerleşkede yer alan kütüphane 6910 m2 kapalı alanda, 750 kişilik oturma kapasitesi ile hafta içi: 08:00-22:00, hafta sonu: 10:00-18:00 saatleri arasında 11 personeli ile öğrenci ve akademisyenlere hizmet vermektedir. 135000'e yakın basılı yayın, 145.000'den fazla e-kitap bulunmakla beraber abone olunan 41 adet veri tabanı ile 56.435 adet e-dergi, 4.145.699 e-tez, 176.145 e-standarda erişim sağlanmaktadır. 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan kütüphane 2200 m2 açık alan ve 550 m2 kapalı alanda, 520 kişilik oturma kapasitesi ve 10 grup çalışma odası ile hafta içi 08:15-16:45 saatleri arasında 2 personeli ve 2 kısmi zamanlı öğrenci çalışanı ile öğrenci ve akademisyenlere hizmet vermektedir. Kütüphanede 26851 basılı yayın ve 14 süreli yayın bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizin bazı fakülte ve yüksekokullarında programlar doğrultusunda birimlere özel kütüphanelerde bulunmaktadır.

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda -65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarları, çizim programları, istatistik programları ile alanda bilişim imkânı sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz, fakülte ve yüksekokullarda öğretim etkinliğini artıracak yeterli dersliklere sahiptir.
- Her fakültenin ayrı bilgisayar laboratuvarı olmamakla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan 240 kişilik 5 ayrı interaktif bilgisayar laboratuvarı gece ve gündüz eğitim için akademisyen ve öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca diğer birimlerdeki bilgisayar laboratuvarlarına devamlı destek sağlanmaktadır.
- Tüm birimlerde toplantı salonu, programın özelliğine göre atölyeler, bireysel çalışma alanları, bazı birimlerde programın özelliğine göre ihtiyaç duyulan klinik, laboratuvar, tasarım alanları, merkez yerleşkede kültür müzesi, sanatsal ve kültürel aktivitelerin, sergilerin yapıldığı Atatürk Kültür Sahnesi ile Maveria Kültür Sanat ve Kongre Merkezi öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrencilerimizin gelişimine yönelik olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı altında 74 farklı öğrenci kulübü ile faaliyetler sürdürülmektedir (<http://kultur.gantep.edu.tr/>). Bunun yanı sıra tüm eğitim programlarının birinci yılına zorunlu ders olarak dâhil edilen Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında tüm öğrencilerimizin toplumsal sorunlara duyarlılığının artırılması ve bu kapsamda çözüm için proje üretimine yönelmeleri sağlanarak öğrenciler toplumun farklı kesimleri ile buluşturulmaktadır. Yine tüm eğitim programlarının üçüncü yılı ikinci dönemine zorunlu ders

olarak ekletilen Etkinliklere Katılım Dersi ile üniversite içerisinde yapılan etkinliklere öğrencilerin katılımları sağlanmaktadır.

Ülkemizin milli günlerine yönelik olarak ilgili birimlerin koordinatörlüğünde öğrenci topluluklarına anma etkinlikleri düzenlenmektedir. Fakülte/Yüksekokul/MYO'larda öğrencilerin alanlarına yönelik kariyer etkinlikleri yapılmakta, Fakülte/Yüksekokul/MYO'larda öğrencilere yönelik bilimsel, kültürel ve sanatsal kongre, sempozyum ve çalıştaylar düzenlenmektedir. Türk Musikisi ve Devlet Konservatuvarı tarafından İcra ve Sahneleme teknikleri ve Koro yönetimi dersleri ile öğrencilerimiz kampüs içerisinde ve dışında aktif bir şekilde, Temel Bilimler, Ses Eğitimi ve Halk Oyunları bölümü olarak, çeşitli faaliyetlerde yer alıp, aynı zamanda sanatsal etkinliklere katılmaktadır. Bu faaliyetler Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği konserleri ve dinletileri, Türk Halk oyunlarında ise çeşitli yörelerin oyunları olarak sergilenmektedir. Kurumumuzun ortak dersleri bünyesinde olan GOS 123/124 seçmeli halk oyunları ve müzik dersleri ile çeşitli birimlerdeki öğrencilerinde sanatsal faaliyetlerdeki aktif katılımı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra SODES projeleri ve Rektörlük tarafından desteklenen projeler kapsamında, şehir ile üniversite çalışan ve öğrencileri arasında kültürel bir entegrasyon sağlanarak Gaziantep halkının da bu faaliyetlere katılımı sağlanmış bulunmaktadır.

Ayrıca, her yıl geleneksel olarak Kurum genelini kapsayan "Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri" düzenlenmektedir. Bu kapsamda Öğrenci kategorisinde birimler arası, Voleybol, Basketbol, Futbol, Santraç, Ses, Resim ve Drama yarışmaları düzenlenmektedir. İlgili faaliyetlere üç binin üzerinde öğrenci yarışmacı olarak katılmaktadır. Etkinliklerin tamamlanması bahar yarıyılı içerisinde mayıs ayında düzenlenen 3 günlük şenlikle sona ermektedir. Şenlik günlerinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu, Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca düzenlenen çeşitli oyunlar ve yarışmalar yapılmaktadır. Bu şenliklere tüm öğrencilerimiz katıldığı gibi, çok sayıda akademik ve idari personel de iştirak etmektedir. Kurumumuz şehrimiz dışındaki yarışma, etkinlik ve faaliyetlere katılım hususunda öğrenci kulüplerinin akademik danışmanlarının onayları doğrultusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmekte olup, Rektörlük onayı ile araç vb. imkânlar sunulmaktadır.

6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir?

Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize kurumumuza bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında 2 psikolog ve 1 hemşire görev yapmakta olup psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti öğrencilerimize sunulmaktadır. Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet sunulmakla birlikte bu sağlık sorunları kapsamında destek hizmetleri de sağlanmaktadır. Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nde (GÜSEM) akademik ve idari çalışanlarımızı da kapsayan

seminer programları ile stresle başa çıkma, etkili ders çalışma, iletişim becerileri, sınav kaygısı ile başa çıkma gibi danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Kurumumuzda engelli öğrencilere yönelik Engelsiz Yaşam Topluluğu ve 2007 yılından bu yana faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur. Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedirler. Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilmektedir. Kayıt sonrası Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü, Gaziantep Üniversitesi Engelli Öğrenci Birim ofislerinde öğrenciyi karşılamakta, alabileceği tüm hizmetler hakkında bilgilendirmektedir. Ayrıca özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilere bölümler tarafından oryantasyon hizmeti verilmektedir. Engelli öğrencilere de ders takibinde yaşadığı güçlüklerle yönelik çözüm çalışmaları yapılmaktadır. Kurumumuzun web sayfasında Engelli Birimine ait bilgiler yer almaktadır. Engelli öğrencilerin rahatlıkla eğitim ve öğrenimlerini sürdürebileceği altyapıya (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vs.) sahiptir. Ancak her fakültede yeterli oranda olmamakla birlikte üniversitenin genel olarak çevre düzenlemesi engellilere uyumlu değildir. Yapılan tüm bu çalışmaların yeterli olmadığı düşünülmektedir. Kurumumuzda 107 ülkeden 4177 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisimiz, yabancı öğrencilerimizin kayıt kabul işlemlerini yürütmekte ve her türlü soru ve sorunlarına çözüm üretmektedir. Kurumumuz bünyesinde bulunan TÖMER’de yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitim almaları sağlanmaktadır. Ayrıca internet sitelerimiz yabancı öğrencilere uyumlu tasarlanmakta, kurumumuz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilerin eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yıllık akademik takvim çerçevesince planlanmakta olup, bunun dışında kalan sağlık, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri ise ilgili birimler ve daire başkanlıklarınca planlanarak kurumumuz web sayfasında ilan edilmektedir. Bu programlar için kararlar ve gerekli bütçelendirmeler yıllık olarak planlanmakta, kurumumuz üst yönetimince karara bağlanmaktadır.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Yıllık bütçenin; öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına, birimlerden bu kapsamda gelen taleplerin konsolide edilerek üst yönetimce değerlendirilmesi ayrıca Maliye Bakanlığınca verilen bütçe tavanlarına da bağlı kalarak karar verilmektedir. Öğrencilere sağlanan destekler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ayrılan bütçe ile yapılmaktadır. Bu bütçe ile öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46 maddesinin j bendinde, “*Bu maddeye göre elde edilen gelirlerin en fazla yüzde onu, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun tespit edeceği başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kitap, kırtasiye ile beslenme ve barınma yardımı ödemelerinde kullanılır.*” hükmü doğrultusunda ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmesi sağlanmaktadır. Diğer taraftan ihtiyaç sahibi ve hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaktadırlar.

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri; Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Kurumumuzun araştırma stratejisi ve hedefleri Gaziantep Üniversitesi Senatosu tarafından her 4 yılda bir yapılmaktadır. Üniversite Senatosu tarafından 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan yayınlanarak araştırma ve geliştirme hedefleri belirlenerek tüm birimlere gönderilerek her birimin kendi stratejilerini ve hedeflerini kurumun genel hedeflerine uyumlu şekilde belirlenerek Kurum yönetimi tarafından desteklenmektedir. Birimler kendi araştırma strateji hedeflerini birim içerisinden oluşturdukları komisyon tarafından hazırlamakta ve ilgili kurulları tarafından da görüşülerek Rektörlük Makamına sunmaktadırlar. Kurumumuz araştırma stratejisi ve hedefleri fakülteler bazında yapılmaktadır. Meslek Yüksek Okullarımız araştırmadan ziyade daha çok uygulamalı eğitim vermekte ve Gaziantep sanayisi başta olmak üzere bölgemizin ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik eğitim vermektedir. Üniversite Senatosu tarafından belirlenen stratejik plan doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Rektör başkanlığında oluşturulan 7 kişilik komisyon tarafından her yıl belirlenmektedir. TÜBİTAK, AB ve diğer fonlara sunulan proje başvuruları, üniversite sanayi işbirliğinde yürütülen proje sözleşme sayıları, fikri ve sınai haklara yönelik başvurular, fikri ve sınai hakların ticarileştirilmesi, spin-off şirket sayı hedefleri Target TTO tarafından gerçekleştirilmektedir.

1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri Stratejik Planda (Stratejik Amaç 2) yer almakta olup şu şekildedir;

- Ulusal ve uluslararası proje yürütme ve ortak olma girişimlerinin teşvik edilmesi,
- Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması ile üniversitenin Türkiye'deki diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,
- Üniversitede ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi,
- Sanayi ve kamu kuruluşlarınca desteklenen proje ve tez çalışmalarının artırılması,
- Bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi,
- Patent ve faydalı model sayısının artırılması,
- Gözden geçirme faaliyetleri ise yıllık performans hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporlarıyla da izlenmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri; genel çerçevede yukarıda belirlendiği gibi olmakla birlikte bölgenin Ar-Ge faaliyetlerine ve teknolojik ürün geliştirme çalışmalarına yön vermek, bu süreçte kişi ve kurumlara yönlendirici katkılar sağlamak, bu hedeflere uygun lisansüstü, lisans ve ön lisans programlarını yenilemek için güncellenebilir ve genişletilebilir niteliktedir

1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumumuz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun araştırma merkezleri ve enstitüler bulunmaktadır. Proje ve faaliyetlerin olgunlaşması aşamasında TTO ve Teknopark tan destek alınmaktadır. Sivil toplum kuruluşları, sanayiciler, diğer kamu kurumları ile yapılan işbirlikleri ile projeler desteklenmeye çalışılmaktadır. Disiplinler arası yapılan projeler ve diğer faaliyetler en az 6 aylık ara raporların alınarak uygun üniversite içi ve/veya üniversite dışı jüriye gönderilerek değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ışığında projenin veya faaliyetin desteklenmesine devam edilmekte veya durdurulmaktadır.

1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumun araştırma faaliyetleri ve akademik faaliyetleri birlikte etkileşim halinde yürütülmeye çalışılmakta ve her etkinlik ilgili kişilerin katılımı ile koordine edilmektedir. Alanın ilgili kişileri ile öğrencilerimiz, akademik kadromuz buluşturulmakta, etkinlikler akademik bir danışman koordinatörlüğünde yapılmaktadır. Yapılan tüm faaliyetlerde strateji olarak kurumumuzu temsil etme, alana yönelik fark yaratma ve daha çok kişiye ulaşma bulunmaktadır. Bu amaca yönelik olarak, kurumumuz öğrencilerinin tamamının bir Toplumsal Duyarlılık Projesi içerisinde yer alması sağlanmaktadır. Öğrenciler bu projeleri bir akademik danışman gözetiminde yapmaktadır.

Böylelikle öğrencilerin kendi eğitim gördüğü alanın dışında topluma faydalı olma bilinci ve farkındalığı kazanması sağlanmaktadır.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bölgenin ekonomik ve sosyal potansiyeline yönelik değerlendirmelere öncelik verilerek bir strateji oluşturulup bu doğrultuda hareket edilmektedir. Bölge ihtiyaçları başta olmak üzere, ulusal kalkınma stratejilerine katkı sağlayacak eylem planları oluşturulmaktadır. Bu çerçevede ekonomik, bilimsel ve sosyal gelişmeler yakından takip ederek yenilikçi alanlarla ilgili uygulamalara geçilmeye çalışılmaktadır. Bilimsel bilginin teknolojinin içine yerleştirilmesi ve teknolojinin ticarileşmesi için orta ve uzun vadede stratejik planlar yapılmaktadır. Bu hedefe yönelik olarak; kurum içerisinde üniversite-sanayi işbirliklerini geliştirecek TTO gibi yapıların etkinliği artırılmaktadır. Bu bağlamda; TÜBİTAK, İpekyolu Kalkınma Ajansı, AB projeleri, ERASMUS+ ve H2020 programlarının desteklerinden üniversitemiz azami derecede faydalanmaya çalışmaktadır. Bu hedefler doğrultusunda bölgenin stratejik önemi ve kalkınmışlık düzeyi de göz önüne alınarak; yerel, bölgesel ve ulusal kuruluşlarla eşgüdümlü olarak projeler yürütülmektedir.

Bölgenin potansiyelinin değerlendirilmesine öncelik ve olanak tanıyan bir bakış açısı ile hareket edilmektedir. Bölge ihtiyaçları başta olmak üzere, ulusal kalkınma stratejilerine katkı sağlayacak şekilde hareket eden birimiz, araştırma stratejisini buna uygun bir çerçevede oluşturmakta ve gelişmeleri yakından takip ederek alandaki yenilikleri uygulamaya geçirmeye çalışmaktadır. Bilimin teknoloji'ye dönüştürülmesi ve teknolojinin ticarileşmesi yoluyla orta ve uzun vadede bölge ekonomik başarısına katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Kurum içerisinde buna yönelik TTO gibi yapıların etkinliği artırılmaktadır. TÜBİTAK, bölgesel kalkınma ajansları, AB projeleri, ERASMUS+ ve çerçeve programıyla kurumumuz aktif bir ilişki sürdürmekte, küresel ve yerel arasında dinamik bir ilişki kurmaya çalışmaktadır.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Özellikle üniversite-sanayi işbirliği, üniversite-yerel yönetimler işbirliği ile birçok proje üretilmekte ve bunların hem teknolojik hem de sosyo-kültürel birçok açıdan hem yerele hem de ülkeye katkısı olmaktadır. Yapılan çalışmaların yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası katkı sunmalarına özen gösterilmektedir. Bu katma değeri sağlayacak araştırmalar üniversitemiz tarafından desteklenmekte ve bu araştırmalar, bölgesel kalkınma ajanslarının katkıları ile yürütülmektedir. Araştırma strateji hedeflerine yönelik yapılan proje ve faaliyetler BAP tarafından desteklenerek teşvik edilmektedir. Ulusal anlamda yapılan projelerin ise TÜBİTAK ve YÖK tarafından belirlenen proje çağruları yapılmalı ve bu projelerin desteklenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir. Bölgesel ve ulusal açıdan katma değeri yüksek projelerin yapılması Kurum içerisinde BAP tarafından, ulusal anlamda ise TÜBİTAK ve YÖK tarafından sağlanması gerekmektedir.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurumumuz araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli fiziki/teknik alt yapıya ve mali kaynaklara sahiptir. Araştırma altyapısının güçlendirilmesi için Kalkınma Bakanlığınca desteklenen Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesiyle Üniversitemiz bünyesinde 6.314 m2 kapalı alana sahip ve tüm Üniversiteye hizmet verebilecek bir araştırma merkezi binası 2016 yılında tamamlanmış ve Uluğbey Merkezi Araştırma Laboratuvarı adı altında faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca bu proje kapsamında kurumumuzda Hayvan Deney Laboratuvarı da hizmete alınmıştır.

Kurumumuz Döner Sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az %5'ini bilimsel araştırma projeleri kapsamındaki çalışmaların finansmanı için kullanmaktadır. Bunun dışında fakülte, MYO ve Enstitülere bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarı ve atölyeleri; Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, GAP İdaresi, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından ve AB Hibe Fonları ile destek sağlanan bilimsel araştırma projeleri ile geliştirilmektedir. Bu kapsamda olan araştırma laboratuvarlarımız Gıda laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Tıp Fakültesi Laboratuvarları, Diş Hekimliği Laboratuvarları şeklindedir.

Araştırma altyapısının güçlendirilmesi için Kalkınma Bakanlığınca desteklenen Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesiyle Üniversitemiz bünyesinde 6.614 m2 kapalı alana sahip ve tüm Üniversiteye hizmet verebilecek bir araştırma merkezi binası tamamlanmıştır. Ayrıca bir binamızın onarımı yapılmış olup Hayvan deney Laboratuvarı olarak hizmet vermektedir. Kurumumuzun araştırma faaliyetleri için hastane faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin %5'i bu amaçla bütçemize aktarılmakta ve bilimsel araştırma projelerinde bu kaynak kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra Kalkınma Bakanlığınca sunulan projeler içerisinde Bakanlıkça uygun görülenler desteklenmekte ve projeler için bütçemize hazine yardımından ödenek konulmaktadır. Bununla birlikte Sanayi Bakanlığı, GAP İdaresi, Kalkınma Ajansı ve AB Hibe fonlarından uygun görülen projelerimize destek verilmektedir. Bu kaynakların daha fazla kullanılması yönünde çalışmalar devam etmektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsis edilmesi proje odaklı olarak yapılmaktadır. Bu nedenle, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Kurulu Kararı ile "Bilimsel Nitelikleri Geliştirme" adlı proje kapsamında öğretim elemanlarına araştırma faaliyetlerinde kullanmak üzere tahsis edilecek kaynak için gerekli yayın, ulusal/uluslararası proje yapmış olmak gibi kriterler BAP yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir. Bu kriterler tüm öğretim elemanlarına web sayfasında yayınlanmaktadır. Projede talep edilen malzeme ve teçhizatın birimlerde mevcut olup olmadığı, projenin amacına yönelik olup olmadığı konusunda ilgili Dekanlık veya Enstitü Müdürleri projeyi inceleyerek görüşlerini formlar üzerine yazarak proje başvurusu BAP birimine sunulur. BAP yönetim kurulunun uygun gördüğü projeler desteklenir. Kurum kimliğine hitap eden araştırmalar ve

çok disiplinli araştırmalara öncelik verilmektedir. Tüm kriterler ayrı ayrı özenle değerlendirilmektedir. Bu amaçla BAP yönergesinde bilimsel faaliyet ve projelerin niteliklerini arttırma, üniversitenin misyon ve vizyonuna uygunluğuna yönelik belirlenen kriterlere uygunluğu proje adaklı olarak yürütölmektedir.

2.2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurumumuzda 2017 yılı Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar için ayrılan kaynaklar, ilgili komisyonlarca değerlendirilerek etkin ve verimli şekilde kullanımları sağlanmaktadır. İç kaynaklar BAP birimince desteklenen bilimsel niteliği geliştirici altyapı projeleri olup, dış kaynaklar ise; Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, İpekyolu Kalkınma Ajansı, AB Hibe fonları ve GAP İdaresi tarafından uygun görölen projelerden elde edilen mali desteklerdir. İ ve dış paydaşlar ile ortak yapılan projelerde fonlar ikili protokoller ile tanımlanmaktadır. İ ve dış paydaşlar ile yapılan ortak toplantılarda araştırmanın temel kavramlarını oluşturacak anlaşmalar hazırlanıp ortak platformlarda bir araya gelinerek imzalanmaktadır. Proje kapsamında yürütölen tüm çalışmalar altışar aylık dönemler itibari ile değerlendirilip raporlanmakta ve bilimsel bilgi paylaşımında bulunulması sağlanmaktadır. Bu alışmalar sonucunda ortaya çıkan özgün projeler bölgenin endüstriyel, sosyal, kültürel ve ekonomik yapısı da göz önüne alınarak ortak projeler şeklinde tanımlanmaktadır. Projelerin mali kaynakları i ve dış paydaşlar tarafından ikili protokoller ile oluşturulmaktadır. Ayrıca bu tür destek alan araştırmacılara kurumumuz BAP Birimi tarafından teşvikler verilmektedir. İlgili Öğretim Elemanlarına fırsatlar verilmekte veya bizzat üst yönetim tarafından projeler kapsamında kaynak sağlanmaktadır. Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar için ayrılan kaynaklar, ilgili komisyonlarca etkin ve verimlilik ilkeleri de göz önünde alınarak kullanılması sağlanmaktadır. İ ve dış paydaşları ortak platformlarda bir araya getirerek, ortak çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalara sonucunda il ve bölgenin özellikleri de göz önüne alınarak ortak projeler üreterek dış paydaşlardan mali kaynak sağlanmaktadır. Ayrıca Kalkınma Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Tubitak, Kalkınma Ajansı, AB Hibe fonları ve GAP İdaresi tarafından uygun görölen projelere mali destek verilmektedir. Bilimsel proje fonlarının overhead/kurum katkısı üzerinden fon getiren Araştırmacılara bütçe sağlanmaktadır. Santez, Tübitak ve AB projeleri ayrıca kurumumuz tarafından teşvik ödölü ile desteklenmektedir. Ulusal ve uluslararası kurumların verdiği destek ve projelere araştırıcının başvurmasında destekleyicidir. Yapılan bilimsel çalışmalarda Santez, Tübitak, kalkınma ajansları ve Avrupa Birliği projelerinden destekler alınmaktadır. Bu tür desteklere BAP tarafından teşvikler verilmektedir.

2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları; Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark ve Birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Elde edilen veriler, ulusal ve uluslararası bazda yapılan araştırma-geliştirme indeks çalışmalarında kullanılmaktadır (Tübitak-YÖK).

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Kurumumuzun bilimsel araştırma fiziki altyapı çalışmaları birçok alanda tamamlanmış olup; diğer alt yapı çalışmaları ve mevcut alt yapıların geliştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalarla ilgili mali kaynaklar mevcut mevzuatlar çerçevesince sağlanan bütçe imkânlarının yanı sıra, dış destekler olarak adlandıracağımız; TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, İpekyolu Kalkınma Ajansı, GAP İdaresi, özel sektör hibe, proje ortaklıkları, sponsorluklar ve Avrupa Birliği hibe programları ile iç desteklerimizden ise döner sermaye gelirlerimiz (merkezi araştırma laboratuvarlarının kendi gelirleri) ve kurumumuz BAP Birimi fonlarından sağlanarak sürdürülmektedir. Üniversitemizin bilimsel araştırma fiziki altyapısı tamamlanmış olup Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile tek çatı altında birleştirerek tüm öğretim elemanlarının kullanımına sunulması için teknik donanımaya yönelik çalışmalar devam etmektedir. Merkezi Araştırma Laboratuvarının aktif olarak kullanılması için Rektörlük tarafından planlamalar hızla yapılmaktadır. Mali kaynaklar mevcut mevzuat çerçevesinde sürdürülebilir durumdadır.

Her yıl yenilenen bütçeye bağlı olarak ihtiyaçlar giderilmektedir. Yılsonunda ilgili kurullarda yapılan görüşmelerde, mevcut kaynaklar ve bunların yeterliliği görüşülmekte, bir sonraki yıl için ihtiyaç duyulacak kaynakların planlaması, gelen talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

Kurum dışından sağlanan dış destekler Üniversitemiz stratejik hedefleriyle uyumlu olup bu desteklerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Alınan tüm destekler proje tabanlı olup genellikle maddi değil yaptırılan işin karşılığında ödeme şeklinde verilmektedir. Bunun yanında yürütülen ve yürütülmekte olan projelerin tamamı kurumumuzun stratejik hedefleri ile uyumludur.

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Kurumumuzun araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu bağlamda ulusal çapta Tübitak, Sanayi Ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Savunma Bakanlığı, Başbakanlık Afad ve Acil Durum Başkanlığı gibi kurumlarla ortak araştırma faaliyetleri yürütülmekte, bu amaçla gerekli platformlar oluşturulmakta ve bu tür araştırmaların çıktıları nihai aşamada düzenlenen raporlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölgesel ölçekte ise; İpek Yolu Kalkınma Ajansı (İKA), Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) vb. kurumlar tarafından ortak araştırma faaliyeti sürdürmektedir. Ayrıca bölgemizde bulunan diğer üniversitelerle de çeşitli alanlarda ortak araştırma faaliyetlerinde bulunmak için protokoller yapılmakta ve sonuçlar raporlandırılmaktadır. Özellikle çok merkezli araştırmalar Teknopark aracılığı ile sürdürülmektedir. Gerek Santez, gerek Tübitak ve gerekse AB destekli araştırma projeleri bu kuruluşların izlem politikaları ve Etik Kurulumuz aracılığıyla değerlendirilmektedir.

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

2017 yılında Kurum Dışı Kaynaklardan; TUBİTAK (44 adet), SAN-TEZ (2 adet) , GAP İdaresi (2 adet) , AB Hibe Fonları (14 adet), Kalkınma Ajansı (1 adet) ve SODES (1 adet) projeleri yürütülmüştür. Yürütülen bu projelerin, Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planda yer alan “*Ulusal ve uluslararası proje yürütme ve ortak olma girişimlerinin teşvik edilmesi.*” stratejik hedefinin gerçekleşmesine katkısı olmuştur.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu; Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır

3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

YÖK’ün ve üniversite senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak sözlü ya da yazılı sınav yapılmaktadır. Ayrıca bu sınava kabul için ALES ve yabancı dil şartının karşılanması gerekmektedir. Diğer yandan ilgili alanla ilgili özel kriterler konularak araştırma personelinin belli bir alanda lisansüstü eğitim alması şartı konulabilmektedir. Böylece işe başlayanların temel yetkinliğe sahip oldukları kabul edilmektedir.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Yapılan akademik yayınlar ve bilimsel projeler başta olmak üzere akademik kadronun birime yaptıkları katkılar, yetkinliklerinin ölçümünde önemli birer kıstas olarak değerlendirilmektedir.

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yabancı dilini geliştirmesi için GÜSEM tarafından yabancı dil kursları düzenlenmekte ayrıca kendilerini farklı alanlarda geliştirmesi için yine GÜSEM tarafından açılan kurslara devam etmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında, akademik personelin yurtiçi, yurtdışı kongre, sempozyum gibi akademik faaliyetlere katılmaları halinde maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitenin üye olduğu veri tabanlarına giriş sağlanmaktadır. Araştırmacılar, üniversite kütüphanesinden yararlanılabilmektedir. Araştırma kadrosu, GAÜN-BAP, TUBİTAK gibi araştırma odaklı bütçe sahibi kurum ve kuruluşlarla doğrudan temasa geçmek yönünde teşvik edilmektedir. Öğretim elemanı kadrosunda bulunan tüm araştırma kadrosunun akademik olarak kendi gelişimlerini sağlamak için yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde kolaylık ve maddi destek BAP tarafından sağlanmaktadır. Projeler ve uluslararası yayınlar BAPYB tarafından desteklenmektedir. Bu katkılar, araştırmacılara aidiyet ve motivasyon sağlamaktadır. Bölümlerimizden mezun olan başarılı öğrencilerin kariyer planlaması yaparken akademisyen olmaları yönünde telkinlerde bulunmaktadır. Böylelikle nicelik olarak araştırma kadrosunun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından görevde yükseltmeler zamanında ve belirli kriterlere göre yapılarak araştırma kadrosu nitelikli hale getirilmektedir.

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Kurumumuz, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (BAPY) uygulama yönergesinde belirtilen tüm araştırma, teknoloji geliştirme projeleriyle, sanatsal ve kültürel faaliyetleri desteklenmektedir. Teşvikler BAPY yönetim kurulunca karara bağlanır. Teşviklerin çeşitliliği ve miktarı konusunda araştırmacılardan gelen dönütler değerlendirilerek yeterliliği ve etkinliği ölçülmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi; Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Her birim yıllık faaliyet raporlarını yapmaktadır. Faaliyet raporlarında birimin araştırma kadrosu nicelik ve nitelik yönünden değerlendirilmekte ve üniversite yönetimine sunulmaktadır. Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları araştırma kadrosunun yapmış olduğu ulusal ve uluslararası bilimsel ve akademik çalışmaları içermekte olup, kurumun performansını göstermektedir.

4.2. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

4.1. nolu soru ile aynı soru olduğu için cevabı ilgili soruda cevaplanmıştır.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Kurumun yıllık faaliyet raporlarında araştırma faaliyetleri ayrıntılı olarak verilmektedir (http://ibs.gantep.edu.tr/duyuru/files/articles/gaun_2016-2017_faaliyet-raporu10970.pdf).

4.4. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Araştırma kadrosunun yapmış olduğu uluslararası SCI kapsamındaki makaleler, tebliğler ve alınan patentler kurumun kalite göstergesi olarak görülmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında araştırma kadrosunun yapmış olduğu akademik faaliyetler kurumun ülkem ve dünya sıralamasındaki yerini de belirlemektedir. Bu nedenle de araştırma kadrosunun yapmış olduğu her faaliyetin ülke ve dünya ekonomisine katkı sağladığı düşünülmekte ve kurumun kalitesini ortaya koymaktadır. Araştırma kadrosunun özellikle doktora programları sonucunda ülke ve dünya ekonomisine katma değeri yüksek ürünler ortaya çıkaracak yönde çalışmalar yapması konusunda teşvik edilmektedir. Bu tür çalışma yapan araştırma elemanı BAP tarafından teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir.

4.5. Kurum, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.)

Kurumumuz dünya üniversiteleri arasında eğitim, akademik ve bilimsel kriterler bazında yapılan değerlendirmeler sonucunda, dört farklı uluslararası değerlendirme kuruluşlarınca yapılan değerlendirmede aşağıdaki tabloda belirtildiği şekliyle sıralamaya girmiştir.

ÜLKE SIRASI	ÜNİVERSİTE	WEBOMETRICS	URAP	SCIMAGO	US NEWS AND WORLD REPORT	Toplam
24	Gaziantep Üniversitesi	1503	1267	635	830 Dünya Sıralaması	4

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi, iki indekste uluslararası bazda ilk 1000 üniversite arasında yer almıştır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı; Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Kurumumuzun yönetim ve idari yapılmasında benimsediği yönetim modeli yasal mevzuat uyarınca belirlenmiş olan “Stratejik Yönetim Modeli” olup bu model tüm birimlerimizde uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunun dışında yönetsel süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun amir hükümleri ile diğer mevzuat hükümlerinin belirlediği usuller takip edilmektedir. 657 ve 5018 sayılı yasalar ve bunlarla ilgili ikincil ve üçüncül mevzuatlar ve ilişkili olan diğer mevzuatlar çerçevesinde yönetmektedir. Kurumumuzun yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümlerine göre, idari yapısı ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile düzenlenmiştir. Kamu Mali Yönetim ve Kontrol sistemi, 01.01.2006 tarihinden itibaren 5018 sayılı

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yeniden yapılandırılmıştır. Kurum birimlerinin operasyonel ve idari süreçlerine İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun 31. maddesinde tanımlanan yetkiler doğrultusunda destek hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca birimlerce yasal mevzuat hükümleri gereği iş ve işlemler yapılmaktadır. İlgili istatistik bilgiler üst yönetime sunulmaktadır.

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve bu kapsamda hazırlanan Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Gaziantep Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2009 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu eylem planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde iç kontrol çalışmaları başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında; İç Kontrol Sisteminin oluşturulması çalışmalarının en önemli veri tabanının hazırlanmasına olanak sağlayan İş Analizleri gerçekleştirilmiş, iş-akış şemaları çizilmiş, çalışan memnuniyetini ölçüm anketi ve iç paydaş memnuniyetini ölçüm anketleri gibi çalışmalar yapılmıştır (<http://strateji.gantep.edu.tr/>). Kurumumuzda İç Kontrol Uyum Eylem Planı revize edilerek, İç Kontrol faaliyetleri daha etkin hale getirilecektir. 5018 sayılı kanunla mevzuatımıza giren iç kontrol ile ilgili, kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda kamu idarelerince hazırlanacak eylem planlarına yol gösterici olması için, Maliye Bakanlığınca “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” hazırlanmıştır. Rehberine uygun olarak hazırlanan Gaziantep Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rektörlük Makamınının 08.12.2009 tarihli oluru ile yürürlüğe girmiştir. İç kontrol sisteminin Üniversitemizde kurulması amacıyla pilot birim olarak Mühendislik Fakültesi seçilmiş ancak kurulması yönünde bir çalışma yapılamamıştır.

1.3. Vakıf yükseköğretim kurumlarında Mütevelli Heyeti ile Yönetim Kurulu (Senato) arasında yetki dağılımı nasıldır? Akademik ve İdari konulardaki yetki kullanma ve karar alma dengesi nasıl gözetilmektedir?

Kurumumuz devlet üniversitesidir, soru cevaplanmamıştır.

2. Kaynakların Yönetimi; Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

İnsan kaynaklarına ilişkin işlemler, genel olarak Personel Dairesi Başkanlığınca Rektörlük Makamının bilgisi dâhilinde yürütülmekle beraber “İnsan Kaynakları” birimi kurulması planlanmaktadır. İdari birimlerde ilgili kaynakların yönetimi; öğrencilerin akademik, teknik, sosyal ve kültürel gelişimlerini hedefleyen yatırımlara yönelik gerçekleştirilmektedir. Akademik birimlerde ise hiyerarşi gözetilmek kaydıyla, fakülte yönetimi ve bölüm başkanlarının ortak denetimi ve toplantılar düzenlemesiyle gerçekleştirilmektedir. Bu anlamda akademik birimler bünyesindeki bölümlere, insan kaynaklarını yönetme konusunda yetki verilmekte, her bölüm, bu uygulamayı kendi bünyesinde gerçekleştirip konuyla ilgili nihai değerlendirmeyi bir üst makama iletmektedir. Birimlerde iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek ölçüde insan kaynakları yönetimi gerçekleştirilmektedir. Güncel ve iletişim odaklı insan kaynakları uygulamaları aracılığıyla kurum hedeflerine herkesin odaklanmasının sağlanması ve gelişime açık, motivasyonu ve kurum aidiyeti yüksek akademik ve idari çalışanlara sahip olunmasının temini planlanmaktadır. Bu amaçla, yasal mevzuat içerisinde kalmak şartıyla, bireysel olarak talep ve isteklerin rahatça ifade edildiği, karar alma noktasında sürece dâhil olan tüm elemanların fikrinin alındığı bir çalışma ortamı sunulmaktadır. Ayrıca açıktan atanan aday personel için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 55. Maddesi gereğince temel eğitime, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimine alınarak alanında uzman akademik ve idari personel tarafından en az 80 saat eğitime tabi tutulur ve akabinde de sınava alınarak başarı ve yeterlilikleri ölçülür.

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuz birimlerine işe alınacak akademik personellerle ilgili olarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.,25.ve 26. maddelerinde belirtilen asgari Koşulların yanında Gaziantep Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen koşulları sağlamalarının yanı sıra, tüm adayların Üniversitemiz Senatosu tarafından Öğretim Üyeleri (Prof., Doçent ve Yardımcı Doçent) kadroları için belirlenen şartları sağlamaları istenmektedir. Bu şartlar Üniversitemizin web sitesi Personel Dairesi Başkanlığı sayfası Duyurular bölümünde ilan edilmiştir.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere, hizmet içi eğitim seminerleri/kursları düzenlenmektedir. Bu seminerler/kurslar kurum içinde düzenlendiği gibi, hizmet alımı yoluyla ve diğer kurumların düzenlemiş oldukları kurs/seminer etkinliklerine katılım ile de sağlanmaktadır.

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu Kanununun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama

yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Bu amaçla; 48 harcama birimi, İç denetim Birim Başkanlığı ve Mali yönetimin bir diğer ayağı olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali yapı içerisindeki görevlerini icra etmektedir. Ayrıca; bütçenin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri ile ikinci altı aylık beklentilerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, yatırım programında yer alan projelerin Üçer Aylık ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Stratejik Planın yıllık uygulaması olan Performans Programı ve Kurum faaliyetlerinin raporlandığı diğer raporlar ile birlikte mali kaynakların etkin kullanımı ölçülmekte ve takip edilerek değerlendirilmektedir (http://strateji.gantep.edu.tr/?page_id=16). Mali kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna dayanılarak hazırlanan Yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Buna göre Üniversitemizde mali kaynakların yönetimi Harcama Yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirilmektedir. Kurumumuz 2016 yılı Merkezi Yönetim bütçesi 272.334.000 TL'ye ulaşmıştır. Yılsonunda bütçenin yapılacak aktarma ve eklemelerle 320.000.000 TL'ye ulaşması tahmin edilmektedir. Kurumsal düzeyde tahsis edilen bütçe ödenekleri öncelikle kırk yedi harcama birimine dağıtılarak, Maliye Bakanlığının serbest bırakma oranlarına göre üçer aylık dönemler halinde ödenek gönderme belgesiyle harcama birimlerine gönderilmektedir. Harcama birimlerinde yapılan mali iş ve işlemler İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince ön mali kontrole tabi tutulur. Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilmektedir. Ön mali kontrolü yapılan ve uygun görülen ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimi tarafından mevzuatta belirtilen kontroller yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmektedir. Ödeme evrakları iç ve dış denetime hazır bulundurulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından arşivlenmektedir. Dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca Üniversitemizdeki tüm mali iş ve işlemler dönemsel olarak denetlenmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizdeki İç Denetim birimi ise Üst yönetici tarafından uygun görülen denetim planı çerçevesinde harcama birimlerinde denetimler yapmaktadır. Harcama birimleri yıl içinde yapmış oldukları faaliyetleri için birim faaliyet raporlarını, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise birim faaliyet raporlarını konsolide ederek İdare faaliyet raporunu hazırlamaktadır. Hazırlanan İdare Faaliyet raporu mevzuat gereği kurum web sayfasında duyurulmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir. Ayrıca bütçenin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri ile ikinci altı aylık beklentilerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, yatırım programında yer alan projelerin Üçer aylık ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Stratejik Planın yıllık uygulaması olan Performans Programı ve Bütçenin uygulama sonuçlarının raporlandığı Kesin Hesap Kanunu, kurum faaliyetlerin dokümanlaştırıldığı diğer yönetim araçları olarak süresi içerisinde hazırlanmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 5018 sayılı yasanın 44. maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu

İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğe dayanarak yürütülmektedir. Taşınır kaynakların yönetimi; Harcama Yetkilisi, Satın Alma Şube, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkililerini kapsamaktadır. Taşınırın kullanılması, idarenin ihtiyaçlarına göre belirlenip etkin şekilde kullanılmakta ve Kamu Bilişim Sistemi (KBS) ile takibi sağlanmaktadır. Yukarıda belirtilen taşınırla ilgili aktörler tarafından yerine getirilen iş ve işlemler Taşınır Kesin Hesap Cetvelleri ile Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve TBMM'ne sunulmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte olup; kuruma ait taşınır ve taşınmaz mallar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlendiği şekilde yapılmaktadır. Harcama birimleri tarafından gönderilen Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri doğrultusunda idarenin Taşınır Kesin Hesap ve Taşınır Kesin Hesap icmal cetvelleri hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi; Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Kurumumuzda aşağıda yer alan birimlere özgü otomasyonlar kullanılmaktadır. Bu programlar aracılığıyla gerekli veriler toplanmaktadır. Toplanan verilerinin işlenmesi ile elde edilen bilgiler çeşitli analizler sonrası raporlanabilmektedir.

Birimler tarafından kullanılan programlardan bazıları şunlardır;

- ✓ Öğrenci İşleri Programı
- ✓ Akıllı Kart Sistemleri
- ✓ Kütüphane Programı
- ✓ Akademik ve İdari Personel Programı
- ✓ Akademik Değerlendirme Kurulu Anket Sistemi
- ✓ Mezun Bilgi Sistemi
- ✓ E-Bütçe Programı
- ✓ Bütünleşik Kamu Maliye Sistemi (MYS, KYS, Yeni Muhasebe Bilişim Sistemi)
- ✓ Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
- ✓ EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- ✓ KBS(Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), (Maaş, Ek Ders, Fazla Mesai, TKYS, KTYS)
- ✓ İKİS(İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi)
- ✓ Ka-Ya (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)
- ✓ KYPBS (Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi)
- ✓ Hazine nakit talep sistemi

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzun 2015-2019 dönemi Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefler çerçevesinde 2017 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve bu programda öncelikli amaç, hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflerdeki gerçekleştirmeler yıl içinde üçer aylık dönemler ve yılsonunda da yıllık olarak değerlendirilmiş olup, değerlendirme sonuçlarına 2017 Yılı Faaliyet Raporunda yer verilerek faaliyet raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN MEVCUT SİSTEM VE YAZILIMLAR				
Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
E-Posta Server Yazılımı	Bilgi İşlem D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, MTA: Sendmail; Web Mail Arayüz: Open WebMail,Horde,Squirrelmail	Personel ve öğrenciler için elektronik posta işlemlerinin sunulduğu sistem.
Web Server Yazılımı	Bilgi İşlem D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Web Sunucu: Apache	Personel ve öğrenciler için web sayfası yayınlama hizmeti sunan sistem.
Proxy Sunucu	Bilgi İşlem D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Web Sunucu: Apache	Veritabanlarına erişim
Öğrenci İşleri Programı	Bilgi İşlem D.Bşk, Öğrenci İşleri D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Redhat 6 , Programlama Dili: Java , Veritabanı : Oracle 10g	Öğrenci kaydı , ders not vb. işlemler.
Akıllı Kart Sistemleri	Bilgi İşlem D.Bşk,Yemekhane	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Windows 2003 Server , Programlama Dili: Visual Basic, Veritabanı : MS SQL	Kartlı Geçişler, yemek hizmetleri, kitap ödünç alma işlemleri.
Kütüphane Programı	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Windows 2003 Server , Programlama Dili: File Maker , Veritabanı : File Maker	Kitapların kayıtlarının tutulması ve katalog taramasının yapılabilmesi.
DNS Sunucu	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware,	DNS hizmeti veren sunucu.
Eduroam Sunucu	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Kablosuz ağı için Radius tabanlı kimlik doğrulama hizmeti veren sunucu
Log sunucu	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Sunucularımıza ait log kayıtlarının tutulması
Lojman Otomasyonu	Bilgi İşlem D.Bşk, Evrak Arşiv İşleri Md.	Evrak Arşiv İşleri Md.	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Gelen / Giden evrak kayıt ve dağıtımının yapılması.
Maaş Programı	Bilgi İşlem D.Bşk,Tahakkuk Md.	Tahakkuk Md.	Programlama Dili: Fortran	Personel maaşının hesaplanması.
Akademik Personel Programı	Bilgi İşlem D.Bşk,Akademik Özlük İşleri Md.	Akademik Özlük İşleri Md.	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Akademik personel özlük bilgileri işlerinin yapılması.
İdari Personel Programı	Bilgi İşlem D.Bşk,İdari Özlük İşleri Md.	İdari Özlük İşleri Md.	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	İdari personel özlük bilgileri işlerinin yapılması.
Yaz Okulu Ek Ders Ücret Hesabı Programı	Bilgi İşlem D.Bşk.,Öğrenci İşleri D.Bşk,Strateji D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Yaz okulu ek ders ücretlerinin hesaplanması.
Akademik Değerlendirme Kurulu Anket Sistemi	Bilgi İşlem D.Bşk,Eğitim Koordinatörlüğü	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Üniversite personel ve öğrencilerinin memnuniyetini ölçen anket sistemi.
İnternet Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.Bşk	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Üniversite web sayfası içerik yönetim sistemi.
Mezun Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.Bşk,Öğrenci İşleri D.Bşk.	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Mezun olan öğrencilerin üniversite ve birbirleri ile olan iletişimi sağlayan sistem.
Derslik/Labaratuar Yönetim Programı	Bilgi İşlem D.Bşk,Enformatik Bölümü	Enformatik Bölümü	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Derslik/Labaratuarlara derslerin dağıtılması ve ders saatlerinin takip edilmesi.
E-Bütçe	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Üniversite		Bütçe uygulama,bütçe hazırlık,performans bütçe,personel bilgileri,maaş ve yük hesabı işlemleri
Say2000i	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Personel işlemleri, bütçe ödemeleri ve muhasebe

ÜNİVERSİTEMİZDE KULLANILAN MEVCUT SİSTEM VE YAZILIMLAR				
Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları
				kayıtlar
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri	Akademik Personel	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü	Tüm Üniversite	İşletim Sistemi: Windows 2008 Server Veritabanı : MS SQL	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Anket Sistemi	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Akademisyen, Öğrenci	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Öğretim elemanı değerlendirme
Enstitü Otomasyonu	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Akademisyen, Öğrenci	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Kayıt Sistemleri
Yabancı Uyrıklı Öğrenci Otomasyonu	Bilgi İşlem D.Bşk, Kütüphane D.Bşk.	Öğrenci	İşletim Sistemi: Slackware, Programlama Dili: Php Veritabanı: Mysql	Kayıt Sistemleri
Proxmox sunucu (6 adet)	Bilgi İşlem D.Bşk,	Tüm Üniversite	Debian	Sanallaştırma

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Kurumumuzda bulunan bilgi sistemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca koordine edilmekte olup, kalite çalışmaları kapsamında güncellenen her bilgi anlık olarak paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra birimleri ilgilendiren eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili bilgiler bire bir yazılı olarak elektronik ve EBYS ortamında paylaşılmaktadır.

3.4. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Her yılın ilk çeyreğinde birimler tarafından, belirli soru formları cevaplandırılarak konsolide edilmektedir. Yıllık raporlamalar Ocak ayından itibaren yönergede belirtilen takvime göre düzenli aralıklarla toplanılarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirmeye yönelik bilgi ve belgeler ilgili yönerge çerçevesince oluşturulan Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmede öncelikli konular Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen geri bildirimlerdir. Kurumsal iç ve dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve gerekli incelemeler yapılmıştır. Bu değerlendirmelerden olumlu sonuçlar alınmıştır. Ayrıca akademik birimlerde, akademik çalışmalar her yılsonunda yapılan toplantılarla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin başarı/başarısızlık durumu her dönem sonunda incelenmektedir. Ayrıca taşınır ve taşınmaz malların değerlendirilmesi yılsonunda yapılmaktadır.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Üniversite sunucularını SSL sertifikaları ve gerekli IP bazlı kısıtlayıcı yetkilendirmeler ile bilgilerin gizlilik ve güvenliği sağlanırken bu sunucuların bulunduğu odaya parmak izi okuyuculu sistem ile sadece yetkili sorumlu personel girişi yapılmaktadır. Üniversite ağında yer alan trafik erişim logları tutulmakta olup bu loglar 5651 Nolu İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun kapsamı dışındaki hiçbir

veri paylaşımı yapılmamaktadır. Ayrıca birimlerce hazırlanan raporlar (akademik faaliyet raporları, komisyon değerlendirme raporları vb.) kurum içi yazışma usulleri doğrultusunda ilgili birimlere iletilmektedir.

3.6. Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Kurumumuzun beş yıllık dönemler için hazırlamış olduğu stratejik rapor, yıllık faaliyet raporları, kurum içi değerlendirme raporu ve performans raporları ile kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi; Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Temizlik, güvenlik, yardımcı hizmet personeli vb. kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler, kamu ihale kanununda belirtilenmiş olup Kurumumuzca işlemler bu usuller çerçevesinde yürütülmektedir.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre şartnamede kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu belirlenmekte, kalitesi ve sürekliliği tedarikçi ile yapılan sözleşmelerle güvence altına alınmaktadır. Ayrıca öncelikli olarak hizmetlerin niteliksel anlamda belli bir standarda sahip olması beklenmekte; daha sonra ise niceliksel olarak iş süreçleri esasında sürekli bir değerlendirme yapılmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme; Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Topluma karşı sorumluluk ve şeffaflık ilkesi gereğince başta Kurumumuz web sayfası olmak üzere diğer iletişim kanalları ve düzenlenen konferans, sempozyum vb. araçlarla kamuoyuyla veriler paylaşılmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Topluma karşı sorumluluğun gereği olarak Kurumumuz faaliyetleri, şeffaf idare ilkesi uyarınca, başta kurumsal web sayfası olmak üzere bilinen tüm iletişim kaynakları kullanılarak kamuoyunun paylaşımına sunulmaktadır. Bunun için; akademik ve idari birimleri yılsonunda kendi birim faaliyet raporunu hem üst yönetime sunmakta

hem de web sayfalarına ekleyerek güncel bilgilerini kamuoyu ile paylaşmak üzere yayınlamaktadır. Haber merkezimizde her faaliyet öncesi ve sonrasında kamuoyuna bilgilendirme yapılmakta, hem ilgili görseller hem de yapılan faaliyetin detayı ile ilgili dokümanlar web ortamında paylaşılmaktadır. Ayrıca kurum resmi sosyal medya hesaplarından faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kamuoyuna sunulması planlanan bilgiler sunulacak bilginin üretildiği birimde görevli personelce hazırlanarak bilgi paylaşımına yetkili birim amirlerine ya da Kurum adına Rektörlük Makamına sunulmaktadır. İlgili makamın izniyle kamuoyuna bilgi sunulmaktadır. Dolayısıyla bilgiler kamuoyuyla paylaşılmadan önce birden fazla makamca değerlendirilmektedir. Mutad araçlarla duyurulan bilgiler, resmi bilgiler mahiyetinde olduğu için hukuk sistemimiz tarafından aksi ispatlanana kadar doğru olduğu kabul edilmektedir. Bu anlamda bu bilgilerin güvenilirliği hukuki güvence altındadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği; Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

6.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla üniversitemiz web sayfasından kurumumuz haber merkezi ve Rektörlük makamının onayı ile yerel, ulusal basın kanalıyla paylaşılmaktadır.

6.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Kurumumuz tarafından paylaşılan tüm bilgiler ölçülebilir, denetlenebilir ve kurumun resmi kurulları tarafından onaylanarak paylaşılan bilgilerdir.

6.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

Kurum, mevcut yapısı içerisinde kurumsal kültürü göz önünde bulunduracak şekilde akademik ve idari yöneticilerini liderlik, liyakat ve eğitim düzeyi ölçütlerini dikkate alarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda kurumumuz dış değerlendirme süreci raporlamasında dikkati çeken liderlik becerileri

ölçümlenmeleri ile ilgili çalışmalara başlamıştır. Bu çalışmalar çerçevesince 2018 yılında idarecilere liderlik eğitimi verilmesi planlanmıştır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2018-Y%C4%B1ll%C4%B1k-E%C4%9Fitim-Plan%C4%B1.pdf>). Kurumumuzda Rektörlük Makamınca, yasal mevzuat içerisinde, kurumsal kültür dikkate alınarak, akademik ve idari yöneticilerin liderlik özellikleri baz alınmak suretiyle atamalar yapılmaktadır. Yöneticilerin verimliliklerinin ölçme ve izlenmesi İç Kontrol Sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde ele alınmaktadır. Bunun dışında anketler yapılarak ölçmeler yapılabilmektedir.

6.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

İlan edilmiş özel bir politika bulunmamakla birlikte 2018 yılı faaliyet raporuna böyle bir politikanın geliştirme çalışmaları bulunmuştur. Ancak 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuat hükümlerince kurumumuz Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu gibi raporlar ile muhasebe yönetmelikleri hükümlerince yıllık yayınlanması gereken raporlar süresi içerisinde hazırlanarak kurumumuz web sayfası aracılığıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Özel olarak; Kurumumuzun mevzuat uyarınca belirlenmiş usuller uyarınca yıllık faaliyetlerinin değerlendirildiği ve İç Kontrol Güvence Beyanında yer aldığı İdare Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Üst Yönetici tarafından imzalanarak her yıl kamuoyuna duyurulmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Kurumumuz 19-22 Kasım 2017 tarihleri arasında dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma 10.04.2018 tarihinde *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* sunulmuştur. Bu raporda kurum hakkında yapılan değerlendirmeler:

Kalite Güvence Sistemi

Kurumun; misyonu, vizyonu, temel değerleri, temel politika ve öncelikleri ile kurum politikaları doğrultusunda, hedeflerine ulaşma konusunda nasıl bir süreç izlediği kanıta dayalı olarak irdelenmiştir.

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntem

Kurumun yapısal ve işleyiş özellikleri 2015-2019 Stratejik Planına göre kronolojik gelişim tanımlanmıştır. Planlama Kurulunca yapılan değerlendirme sonucunda, Kurumun 2015-2019 Stratejik Plan Taslağına son şekli verilerek, Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

Beş yıl için oluşturulan Stratejik Planın uygulamalarının toplumun tüm kesimleri tarafından da izlenebilmesi için Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları (SGDB sayfasında “Raporlar” başlığı altında) Kurum web sayfasından yayınlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Amaç ve Hedefleri arasında;

- 1) Eğitim-Öğretim Kalitesini Yükseltmek
- 2) Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Artırmak
- 3) Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek
- 4) Üniversitemizin Yerleşkelerinin Fiziksel Alan ve Altyapılarını Geliştirmek
- 5) Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Artırmak
- 6) Kurumsallaşmanın Güçlendirilmesini Sağlamak

bulunmaktadır.

Planın; olağan durumlarda iki yılda bir, olağan dışı durumlarda “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince gerektiği zamanlarda güncellenebileceği ifade edilmektedir. Bu güncellenmenin, Stratejik Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra, planın kalan süresi için yapılabileceği, güncellenmenin; stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikleri içerebileceği, ayrıca, görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması halinde, planın her zaman yenilenebileceği ifadeleri, mevcut stratejik planda yer almaktadır. Bu yönüyle, kurumun imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde hedeflerinin rasyonel ve ulaşılabilir kalmasını sağlamıştır.

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları

23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin Gaziantep Üniversitesinde uygulanmasına ilişkin esasları içeren Kalite Komisyonu Yönergesi, 10.01.2017 tarih ve 1 nolu senato toplantısının 12 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Kalite güvence süreçleri, 2015’ten itibaren Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında, değişik birimlerden ve farklı bilim alanlarından kişilerin ve öğrencilerin temsil edileceği şekilde oluşturulan Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yönetilmeye ve Rektörlüğe bağlı olarak kurulan “Kalite Güvence Birimi” tarafından koordine edilmeye başlanmıştır. Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları Üniversitenin Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

Üniversitede yürütülen tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları tanımlanarak “Bologna Bilgi Sistemi” web sayfası aracılığıyla yayımlanmıştır.

Kurum, “**Eğitimde Yenilikler ve Gelişmeler**” çerçevesinde, ilk adım olarak şu basamakları benimsemiştir:

- ✓ İntörn Eğitim modeli: Türkiye’de devrimsel bir ilk!
- ✓ 26 Programda Arapça eğitim
- ✓ Naci Topçuoğlu MYO’da trimester eğitim modeli
- ✓ Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar için;

- ✓ Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- ✓ Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi
- ✓ Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
- ✓ Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi
- ✓ Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- ✓ E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Kalite Güvence Sistemi’nin kurulması şu basamaklardan hareketle gerçekleşmiştir:

- ✓ Birim kalite temsilcilerinin belirlenmesi
- ✓ Kalite politikasının belirlenmesi
- ✓ Kalite belgelendirme çalışmaları
- ✓ Hizmet içi eğitimler
- ✓ Akreditasyon süreçleri
 - ❖ Tıp Fakültesi (Türkçe), UTEAK (Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu) tarafından Mayıs 2017 inceleme sonucu şartlı akredite edilmiştir.
 - ❖ MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından Mühendislik Fakültesinin 4 bölümü akredite için saha ziyaretine uygun görülmüştür. (*Saha ziyaretleri 1-3 Nisan 2018 tarihlerinde arasında gerçekleşmiş olup, bölümlerle ilgili raporlamalar yapılmıştır.*)
 - ❖ Diğer Fakülteler için de çalışmaların başlatılıp sürdürüldüğü belirtilmektedir. (*Yabancı Diller Yüksekokul ise Pearson Akreditasyon Kurulu tarafından akredidasyon çalışmaları devam etmekte olup, saha ziyaretleri tamamlanmıştır. 14 Mayıs 2018 tarihinde son ziyaret gerçekleştirilecektir.*)
- ✓ Kalite Dış Değerlendirme
 - ❖ Üyesi olunan Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association, EUA) ile görüşmeler başlatılmış, dış değerlendirme hazırlık planlamaları devam etmektedir.
 - ❖ YÖK Kalite Dış Değerlendirme kapsamında, akademik ve idari birimlerde kalite belgelendirme çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.

Gaziantep Üniversitesinde ISO belgelendirme çalışmalarına başlanmış olan GAÜN Sporium merkezine TSE Kurumu tarafından 30-31 Ocak 2018’de belgelendirme değerlendirmesi ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve 20.02.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001:2015 Belgesi almıştır. Bunun yanı sıra,

02.11.2017 tarihi itibarıyla GAÜN Sporium, Türk Patent ve Marka Kurumundan 10 yıl süreli Marka Tescil Belgesi almıştır.

Gaziantep Üniversitesi “kurum, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi” ana başlıkları altında genel değerlendirildiğinde, ilk etapta öne çıkan kurumun güçlü yönleri ve iyi uygulama örnekleri;

- Köklü bir üniversite olması nedeniyle eğitim, araştırma ve yönetsel kültürünün derin olması.
 - Kurumun kalite politikasının varlığı, kalite güvence sistemine verdiği önem ve bu süreci iyi belirlemesi, benimsemesi ve üst yönetimin bu konudaki kararlılığı, dönemler itibarıyla Stratejik planlamaya verilen önem ve bu konudaki süreklilik,
 - Akademik personelin, öğrencilerin ve idari personelin kurumsal aidiyet duygularının belirginliği,
 - Akademik personel profiline genç ve dinamik bir yapıya sahip olması, akademik üretkenliği artırma potansiyeli ve kalite çalışmalarına hızlı refleks verebilme kabiliyeti.
 - Kurumun güçlü ve iş birliğine açık bir dış paydaş havuzuna sahip olması,
 - Kurumun Ar-Ge faaliyetleri kapsamında araştırma projelerine farklı seçeneklerde ve değişik özellikte destek sağlanması,
 - Kamu özel bütçesinin dışında iktisadi teşekkülleri ile kendisine kaynak yaratması ve bu kaynağı çoğaltmaya yönelik bölgesel ve ekonomik fırsatların bulunması.
 - Gerek yönetim, gerek araştırma alanlarında genç ve dinamik bir ekibe (akademik ve idari kadroya) sahip olması,
 - İntörn mühendislik uygulamasında öncü olması ve YÖK’ün bu konuda planladığı düzenleme çalışmalarına model olması. Bu uygulama sonucunda sektörde yüksek istihdam yüzdelere sahip olması.
 - Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve kendilerini geliştirme bakımından üniversite imkanlarının eşit şekilde yararlandırılması yönünde kurgulamanın yapılması ve uygulanması,
 - 109 farklı ülkeden yaklaşık 3780 yabancı uyruklu öğrencinin öğrenim görmesi. Kültürel etkileşim düzeyinin üst seviyelerde olması.
 - TDP (Toplumsal Duyarlılık Projesi) geliştirilmesi ve üniversite bazında yaygınlaştırılmış olması. Bu uygulama ile öğrencilerin toplumsal dokuya uyum sağlaması, sosyal sorumluluk duygusunun gelişmesi ve sosyolojik katma değer üretmesi.
 - Bölgenin kendine özgü koşulları içinde Arapça öğretim programlarının bulunması ve Arapça basılı ve dijital yayınların bölgesel erişilebilirliğe açılması çalışmaları.
 - EBYS sistemine entegre olarak iş ve işlemlerin akışını hızlandırması
- şeklinde sıralanabilir.

Gaziantep Üniversitesi’nin öne çıkan Güçlü Yönleri:

A. Kalite Güvence Sistemi

Kurum, Kalite Güvence sistemi bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)'ne üyeliğin yanı sıra, birçok uluslararası saygın kurum ve kuruluşla iyi niyet sözleşmeleri ve işbirliği protokolü,
 - 2) Ulusal ve Uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akreditasyon çalışmaları,
 - 3) Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında kurumun tamamını kapsayan ulusal belgelendirme çalışmaları,
 - 4) Dünya Sağlık Örgütü, Birleşmiş Milletler ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliği
- Değerlendirme Takımı tarafından tespit edilen diğer güçlü özellikler:
- 5) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin, Türkiye Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Uçuş Operasyonları Bölümü tarafından değerlendirilerek onaylanmış, 28.02.2017'den itibaren geçerli "Uçuş Eğitimi Akademisi" Kalite El Kitabı bulunmaktadır. Yine aynı kurum tarafından 7 Mart 2017'de yetkilendirilmiş, FTO (Uçak) Kalite Müdürü mevcuttur. KalDer tarafından 9-10 Aralık 2016'da düzenlenen ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi ve 22-24 Aralık 2016'da düzenlenen "ISO 9001-2015 Kuruluş İçi Kalite Denetçisi" eğitimlerini tamamlamış 2 Kalite İç Tetkikçi sahip olmakla birlikte 11-15 Aralık 2017 tarihinde TSE tarafından verilen TS EN ISO 9001:2015 Temel Eğitim ve İç Tetkikçi Eğitimi ile 27 Birim Kalite Temsilcisi Kalite İç Tetkikçi olduğu bilgisi alınmıştır. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi'nin Kalite ile ilgili yolculuğunun, birimi eğitim ve hizmet sektöründe ileriye taşıyacağı gözlenmektedir.

B. Eğitim Öğretim

Kurum, eğitim öğretim bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Geçmiş 44 yıl öncesine dayanan, yerel sanayi ile özümsemiş genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahip olma,
- 2) Genç ve değişime açık akademik kadronun, deneyimli akademik kadroyla bir arada bulunması, akademik üretkenliğe birçok katkı sağlaması,
- 3) Tıp ve Mühendislik Fakültelerinde % 100 İngilizce eğitim dili,
- 4) Eğitim politikası toplumun tüm kesimini kapsayıcı lisansüstü ve bazı lisans programları,
- 5) Kampüs içerisi ve etrafında öğrenci yurtları, alışveriş merkezleri ve sosyal yaşam alanlarının, üniversitenin öğrenci yaşam alanı ile iç içe ekosistem oluşturmasına imkan tanınması.
- 6) Bölgenin talep ve ihtiyaçlarına uygun farklı sertifika programları,
- 7) Değerlendirme Kurulu (MÜDEK) tarafından akredite olan Gıda ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri,
- 8) Organize Sanayi Bölgesinde yerleşik olan Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulunda üç dönem eğitim-öğretim yapılması,
- 9) Erasmus, Farabi, Mevlana programlarında öğrenci hareketliliği sayısındaki artış,
- 10) "Erasmus Charter For Higher Education" için 2014 ile 2020 yılları arasında gönderen ve ev sahibi sertifikasının bulunması,
- 11) Tüm öğrenciler için iki yarıyıl zorunlu ders olarak verilen Toplumsal Duyarlılık Projeleri,

- 12) 109 farklı ülkeden lisans ve lisansüstü öğrenim görmek üzere gelen dört bine yakın öğrenci, uluslararası öğrenciler tarafından tercih edilme nedenlerinin başında eğitim dilinin İngilizce-Arapça olması,
- 13) BAP birimi tarafından teşvikler,
- 14) Gaziantep Üniversitesi Vakfı tarafından ekonomik durumu zayıf ve başarılı öğrencilere burs,
- 15) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ekonomik durumu zayıf olarak tanımlanmış öğrencilere öğle yemeği bursu,
- 16) Tüm programlarda belli sayıda öğrencilere, kısmi zamanlı hizmeti karşılığında ücret

C. Araştırma ve geliştirme / Toplumsal Katkı

Kurum, araştırma geliştirme bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Merkez kampüsünde yerleşik eğitim ve araştırma hastanesi, diş hekimliği fakültesi, onkoloji hastanesi ve 2019 yılında açılması planlanan yaklaşık 250 yataklı çocuk hastanesine sahip olması, sağlık alanında ileri teknoloji araştırma ve uygulama imkanları,
- 2) Bilimsel Yayın, Girişimci ve Yenilikçilik gibi alanlarda üniversitenin Webometrics, URAP gibi üniversite endekslerinde yükselişi, 2017 TÜBİTAK Girişimci ve yenilikçi Üniversiteler sıralamasında 15. sırada yer alması, http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/1095/2017_gyue_siralama.pdf
- 3) Tamamlanan ve devam etmekte olan büyük bütçeli, kamu ve AB destekli; AR-GE, TÜBİTAK, San-Tez, KOBİ kümelenme, AB Çerçeve, CİP, IPA, DPT ve kalkınma ajansı projeleri kurumun dış araştırma kaynaklarını genişletmektedir,
- 4) Üniversite-sanayi işbirliği konusundaki tecrübelerin yanı sıra, paydaşlarla kurulmuş olan üst düzey güçlü bağlantılar,
- 5) Türkiye’de ilk kez "İntörn Mühendis" uygulamasının başlatılmış olması,
- 6) KOSGEB onaylı girişimcilik derslerinin, öğrencilerin girişimciliğini güçlendirmesi,
- 7) Öğrenci topluluklarının AR-GE ve bilimsel araştırma projelerinde yer alması,
- 8) Bilimsel çalışmalara, proje ve patent başvurularına verilen desteklerin çeşitliliği,
- 9) 1 Milyar dolar bütçeli, 1875 yatak kapasiteli ve 8 hastaneden oluşan sağlık kampüsünün (şehir hastanesi) Gaziantep’e kurulacak olması,
- 10) Bakanlıklar, TÜBİTAK ve Uluslararası Fonların araştırma bütçelerinden fayda sağlama miktarının son yıllarda artış göstermesi,
- 11) IPA kapsamında Teknoloji Transferi Merkezi ve İnkübatör Merkezi altında Merkezi laboratuvar altyapısının kurulması
- 12) İpekyolu Kalkınma Ajansından bütçe onayı çıkmış ve GAÜN BAP birimi tarafından ek bütçelendirilmesi tanımlanmış olan Naci Topçuoğlu MYO’da yapımı planlanan, tüm Güneydoğu Anadolu bölgesine hitap edebilecek “Ayakkabı Test Laboratuvarı” çalışmalarına iki protokol imzalanarak başlanmış olması,
- 13) Kurumun geniş bir intörn firma havuzuna sahip olması (1331 tane)
- 14) Mühendislik Fakültesinde 2016 Yılında, 16 Öğretim üyesinin tekstil, kimya, sağlık, yazılım, yapı gereçleri firmaları ve Gaziantep Ticaret Borsası gibi 18 kurum ve kuruluşta ArGe

- danışmanlık hizmeti vermesi, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmesi açısından kayda değer bulunmuştur.
- 15) Kurum Teknopark altında faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TARGET) tarafından üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmeye yönelik olarak, İpek Yolu Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa yürütülen firmalarda ArGe Merkezleri kurma çalışmaları ve patent başvurularına verilen danışmanlık ve aynı destekler önem arz etmektedir.
 - 16) Gaziantep Üniversitesi Gaziantep El Sanatlarını Koruma ve Geliştirme Merkezi (GAÜN GÜGEMER) ve Naci Topçuoğlu MYO Uygulama Atölyeleri aracılığıyla, yöresel el sanatlarının yaşatılması, sürdürülmesine yönelik çalışmalar takdirle karşılanmış, toplumla etkileşime pozitif katkılar sağlamaktadır.
 - 17) Toplumsal Duyarlılık Projelerinde tüm birimlerin sürece dahil edilmesi ve gruplar halinde bir akademik danışman gözetiminde yürütülen projelerin toplumla etkileşime olumlu katkılar sağlamaktadır.

Gaziantep Üniversitesi'nde İyileştirmeye Açık Olan Yönler;

A. Kalite Güvence Sistemi

Kurum, Kalite Güvence sistemi bakımından iyileştirmeye açık bulunduğu yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Akademik özlük hakları,
- 2) Öğrenci kontenjanları,
- 3) Mevcut idari ve akademik kadronun yeterliliklerinin küresel rekabete daha uyumlu hale getirmek.
- 4) Kalite kavramı ve kalite uygulamalarının tüm birimlerde; akademik, idari personeller ve öğrencilerce benimsenmesi ve kavranması için yapılan çalışmaların ve üniversite üst yönetimi tarafından üretilen kalite ile ilgili belge ve dokümanların hiyerarşik yapılanma içerisinde yer almasının yaygınlaştırılması. Buna bağlı olarak kalite kavramı ve kalite uygulamalarının tüm paydaşları kapsayacak şekilde farkındalığın artırılması.
- 5) Tespit edilen zayıf noktalara için düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) uygulanması çalışmalarına başlanması ve yaygınlaştırılması.
- 6) Köklü bir üniversite olan Gaziantep Üniversitesi önemli ölçüde mezun havzasına sahiptir. Bu potansiyelin üniversiteye çeşitli şekillerde katkı sağlamasına yönelik olarak mevcut mezun veritabanının geliştirilmesi ve etkili şekilde yönetilmesinin gerekliliği.
- 7) Stratejik Plan, performans kriterleri, ölçme ve değerlendirme gibi konuların tüm birimler ve paydaşlarca içselleştirilmesine yönelik çalışmaların daha kapsayıcı yapılması ve ölçülebilirliklerinin artırılması.

B. Eğitim Öğretim

Kurum, Eğitim Öğretim sistemi bakımından iyileştirmeye açık bulunduğu yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Programlar ve bilim dallarında ihtisaslaşma stratejisinin akademik personel tarafından daha çok benimsenmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.
- 2) Eğitim-öğretim teknolojilerinin güncel ve modern seviyede tutulmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir.
- 3) Kurumun bazı birimlerinde yerleştirme taban puanlarının azalma eğiliminde olduğu,
- 4) Mezun Bilgi Sistemi üzerinde mezunlara ait bilgilerin daha güncel tutulması ve veri girişlerinin yaygın ve sistematik olarak yapılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi gerektiği.
- 5) Öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik memnuniyet anketlerinin periyodik olarak yapılması ve sonuçlarının iyileştirme çalışmalarına yansıtacak uygulamaların geliştirilmesine pozitif katkılar sağlayacağı değerlendirilmiştir.
- 7) Bazı öğretim birimlerindeki öğrenci kontenjanlarının istek dışı artması, özellikle uygulamalı alanlarda eğitim-öğretim açısından olumsuzluğa sebep vermektedir.
- 8) Erasmus+ gibi uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
- 10) Engelli öğrencilere yönelik üniversitenin tüm yerleşkelerinde fiziki koşulların ve düzenlemelerin yapılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- 11) Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılması uygulaması kurum bazında yaygınlaştırılmıştır. Öğrenci seçimine yönelik olarak ortak uygulamaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
- 12) Öğretim Planı-Müfredat bakımından ele alındığında, Mühendislik Fakültesi bağlamında olumlu etkileri görülen intörn mühendislik uygulamasının bir benzeri olan intörlük eğitimi uygulamasının değişik sebeplerle Oğuzeli MYO'nda son verilmesi, gerek öğrenciler gerekse öğretim elemanları tarafından eğitimi olumsuz etkilediği yönünde değerlendirilmiştir. Bu konuda gerekli girişim ve iyileştirmelerin yapılarak uygulamanın tekrar müfredata eklenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
- 13) Kurum eğitim-öğretim alt yapı ve mekan bakımından gözden geçirildiğinde, bazı öğretim birimlerinde yer sıkıntısı, bazılarının da farklı yerleşkelerde yer almasından dolayı hizmet yönünden personel yetersizliği yaşandığı. Temizlik, büro ve güvenlik elemanları konusunda yetersizlikler yaşandığı.
- 14) Üniversite merkez yerleşkesinde acil bir kütüphane ve okuma salonlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Yapımı planlanan kütüphanenin bir an önce hayata geçirilmesi gerekli görülmektedir.
- 15) Lojmanların sayısal olarak yetersizliği gözlenmiş,

C. Araştırma ve Geliştirme / Toplumsal Katkı

Kurum, araştırma ve geliştirme sistemi bakımından iyileştirmeye açık bulduğu yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- 1) Birçok birimde ikinci öğretim ve yaz okulunun olması, öğretim elemanlarının ders yükünü arttırmaktadır.
- 2) Disiplinler arası ortak çalışmaların daha yaygınlaştırılması teşvik edilmelidir.
- 3) Araştırma amaçlı yurtdışı programlara katılımın artırılması teşvik edilmelidir.
- 4) Akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarının artırılması teşvik edilmelidir.
- 5) Bazı birimlerde öğretim elemanı ihtiyacının olduğu görülmektedir. Bu ihtiyacı karşılanmasına yönelik olarak, belirlenmiş atama kriterleri de dikkate alınarak çalışmalara devam edilmektedir.
- 6) Bazı birimlerde akademik personel sayıları, içten üreme (in breeding), yüksek olmakla birlikte, üniversite vizyon ve misyonu çerçevesinde bu durumun önlenmesi için tedbirler alınmakta ve farklı üniversite mezunlarına akademik atamalarda yer vermeye çalışılmaktadır.
- 7) Bazı birimlerde özellikle uygulamalı birimlerde araştırma görevlisi ihtiyacının bulunmaktadır.
- 8) Bazı birimlerde öğretim üyesi başına düşen akademik lisansüstü danışmanlık sayısının yüksek olması.
- 9) Nitelikli çalışmalar üretebilmek için bazı birimlerin araştırma politikalarının oluşturulması önerilir.
- 10) Sanayiden gelmekte olan yüksek lisans ve doktora öğrencilerine kolaylık sağlanması, sanayi üniversite işbirliğine olumlu katkı yaptığı gibi, pazara yönelik araştırma geliştirme ve patent gibi ürünlerin üretilmesini sağlayacaktır;