

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

2018

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	E-posta Adresi	Telefon
Rektör	Prof. Dr. Ali GÜR	reksek@gantep.edu.tr	0342 317 10 05
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Metin BEDİR	bedir@gantep.edu.tr	0342 317 22 28

1.2 Tarihsel Gelişimi

Bölgemizin ticaret ve sanayi merkezi olan, Gaziantep ilinin adını taşıyan Kurumumuz, eğitim-öğretim faaliyetlerine 1973 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulan Makine Mühendisliği Bölümü ile başlamıştır. 1974 yılında Elektrik Mühendisliği Bölümünün açılması ile bu iki bölüm, Gaziantep Mühendislik Fakültesine dönüştürülmüştür.

27 Haziran 1987 yılında 3389 sayılı yasa ile Mühendislik Fakültesine yeni kurulan çeşitli fakülte ve yüksekokulların da ilavesi ile Kurumumuz tüzel kişiliğine kavuşmuştur. Kuruluşundan bu yana gelişimini hızla sürdüren Gaziantep Üniversitesi, çevre il ve ilçelere yayılarak üniversitemizden ayrılan fakülte ve yüksekokullarıyla yeni üniversitelerin kurulmasını sağlamıştır. Geçmiş yıllarda Harran Üniversitesi, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi ve son olarak da Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin akademik birimlerini oluşturmuştur.

Kurumumuz; şu an 16 fakülte, 3 yüksekokul, Türk Müziği Devlet Konservatuvarı, 11 meslek yüksekokulu, 5 enstitü, 24 araştırma ve uygulama merkezi, 5 Rektörlüğe bağlı birim ve 1590 akademik 1216 idari ve hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan 545 personeli ile 47.600 öğrenciyi eğitim veren bir bölge üniversitesi konumuna ulaşmıştır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON
Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli insan yetiştiren; bireylere, topluma ve tüm kurum-kuruluşlara eğitim, bilim, kültür, sanat ve sağlık alanlarında hizmet üreten değişime açık bir üniversite.
VİZYON
Eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyeti yüksek bir dünya üniversitesi olmak.

KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ
Etik Değerlere Bağlılık, Birlikte Üretim, Farklılıklara Saygılılık, Uzmanlığa Saygılılık, Yenilikçi/Yaratıcılık, Paylaşımçılık, Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, Sürekli iyileştirme anlayışı, Paydaş odaklılık, Mükemmeliyetçilik, Toplumsal duyarlılık, Süreç Odaklılık

Üniversitemiz 2015-2019 Stratejik Amaç ve Hedefleri;

Stratejik Amaç-1 Eğitim Öğretim Kalitesini Yükseltmek	
Hedef-1	Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesine zemin hazırlamak ve üniversitemizin saygınlığını arttırmak için, üniversitenin tanıtımının etkin ve olumlu yönde planlanıp uygulanmasını sağlamak,

Hedef-2	Nitelikli öğretim elemanı sayısını arttırmak,
Hedef-3	Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
Hedef-4	Disiplinlerarası etkileşimi artırarak eğitimde sinerji oluşturmak,
Hedef-5	Eğitimde uluslararası işbirliğinin arttırılması,
Hedef-6	E-öğrenim programının yaygınlaştırılması,
Hedef-7	Doktora ve Tıpta Uzmanlık sınavlarında ön sıralarda tercih edilen üniversite olmak için bu öğrencilere bir dönem yurtdışında eğitim imkanı sağlamak,
Hedef-8	Kapalı devre radyo televizyon yayın kalitesinin arttırılması,
Hedef-9	Kitap, elektronik kitap, süreli yayın, veri tabanları ile görsel ve işitsel materyal (DVD, VCD vb.) sayısının arttırılması,
Hedef-10	Ders dışı eğitim ve sertifika programlarının yaygınlaştırılması,
Hedef-11	Uygulama odaklı eğitim modellerinin yaygınlaştırılması,
Hedef-12	Üniversite Eğitim-Araştırma-Hizmet süreçlerinde ileri teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması,
Stratejik Amaç-2 Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak	
Hedef-1	Ulusal ve uluslar arası proje yürütme ve ortak olma girişimlerinin teşvik edilmesi,
Hedef-2	Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin arttırılması ile üniversitenin Türkiye’deki diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,
Hedef-3	Üniversitede ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantıların teşvik edilmesi,
Hedef-4	Sanayi ve kamu kuruluşlarınca desteklenen proje ve tez çalışmalarının arttırılması,
Hedef-5	Bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi,
Hedef-6	Patent ve faydalı model sayısının arttırılması,
Stratejik Amaç-3 Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek	
Hedef-1	Araştırma ve Uygulama Hastanesinin verdiği hizmetlerin geliştirilmesi ve verimliliğin arttırılması
Hedef-2	Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde Onkoloji, Kardiyoloji Enstitüleri kurulması, ayrıca çalışmasına başlanmış olan yanık tedavi merkezinin kurulması,
Hedef-3	Yurtdışına açılmak konusundaki çalışmalara ivme kazandırmak, özellikle komşu ülkelerden hastalara sağlık hizmeti verecek ilimizde sağlık turizminin geliştirilmesi,
Hedef-4	Üniversitenin tanıtım materyallerinin çeşitliliğinin ve sayısının arttırılması, ayrıca görsel, işitsel ve e-haber olarak olumlu haber sayısının arttırılması,
Hedef-5	Ulusal ve uluslar arası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin arttırılması,
Hedef-6	E-öğrenme sisteminin topluma hizmet verebilecek şekilde oluşturulması,
Stratejik Amaç-4 Üniversitemiz Yerleşkelerinin Fiziksel Alan ve Altyapılarını Geliştirmek	
Hedef-1	Üniversitemizin bina inşaatları ile altyapı ve yenileme çalışmalarının yapılması,
Hedef-2	Çocuk Hastanesinin kurulması,
Hedef-3	Bilimsel Teknolojik Araştırma Merkezi (GÜBTAUM) kurulması,
Hedef-4	Üniversitemiz personel ve öğrencilerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli spor alanlarının oluşturulması,
Hedef-5	Kampüste Atlı Yaşam Projesini faaliyete geçirerek atların ve faytonların bulunduğu doğal bir kampüs oluşturmak,
Stratejik Amaç-5 Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak	

Hedef-1	Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hale getirmek,
Hedef-2	Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek,
Hedef-3	Öğrencilere yönelik düzenlenen kültürel ve sosyal (Tiyatro, sinema vb.) etkinliklerin artırılması,
Hedef-4	Maddi imkânları kısıtlı olan öğrencilere destek olunması amacıyla kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaları,
Hedef-5	Öğrencilerin sosyal donanımlarının artırılarak, sosyal projelere katılımının sağlanması,
Hedef-6	Engelli öğrenci şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması,
Hedef-7	Yabancı uyruklu öğrencilerin iletişim ve uyum sorunlarının giderilmesi amacıyla Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin kurulması,
Hedef-8	Öğrencilerin ihtiyaçlarını daha modern ortamda hızlı bir şekilde giderilmesi amacıyla öğrenci yaşam merkezlerinin kurulmasının sağlanması,
Hedef-9	Toplumsal Duyarlılık Projelerine katılımın yaygınlaştırılması,
Stratejik Amaç-6 Kurumsallaşmanın Güçlendirilmesini Sağlamak	
Hedef-1	İnsan kaynakları yönetiminin hayata geçirilmesi ile işgücü planlaması yapılarak hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesinin sağlanması,
Hedef-2	Hizmet alanlarının memnuniyetinin artırılması,
Hedef-3	Hizmet verenlerin memnuniyetinin artırılması,
Hedef-4	Akademik ve idari personele hizmet alanları ile ilgili eğitim verilerek; Üniversitemizin kalitesini arttırma, küresel rekabet, sosyal değişime meydan okuma ve teknolojik ilerlemenin iş tasarımındaki değişimle birleştirmesini sağlamak,
Hedef-5	Tüm personelin bilgiye ve bilgilendirmeye erişimini kolaylaştırmak,
Hedef-6	Personelin ödüllendirilmesi için objektif bir değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamak,
Hedef-7	İç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması,
Hedef-8	Üniversitenin kurumsal ve idari süreçlerinin iyileştirilmesi,

Kurumun Yönetim Organları;

Kurumumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör; 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin (a) fıkrasının birinci paragrafı; “Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi olan rektör, Yükseköğretim Kurulunun önerceği yükseköğretimden sonra en az onbeş yıl başarılı hizmet vermiş tercihan Devlet hizmetinde bulunmuş ikisi üniversitelerde görevli profesörlerden olmak üzere dört kişi arasından Cumhurbaşkanınca beş yıl için atanır. Önerilenler atanmadığı ve iki hafta içerisinde yeni adaylar gösterilmediği takdirde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Süresi biten rektör yeniden atanabilir.” şeklinde hükmetmektedir.

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım yapan faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı farklı öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden

oluşur. Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim organları aşağıdaki gibidir.

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

İdari Yönetim; İdari teşkilatın başı Genel Sekreterdir.

Genel Sekretere bağlı olan birimler;

- Genel Sekreter Yardımcılığı,
- Daire Başkanlıkları,
- Müdürlükler,
- Genel Sekretere bağlı Müdürlükler,
- Hukuk Müşavirliği ve diğer idari birimler
- İç Denetim Birimi Başkanlığı.

Akademik birimlerde fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri bulunmakta olup bunlar buldukları birimlerin dekan/müdürlerine bağlıdır, fakülte/yüksekokul/enstitü sekreterleri birimlerindeki idari ve mali işlemlerden sorumludurlar.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Hizmet sunan birimler teşkilat şemasında gösterilmiştir. İlgili birimlere ilişkin bölüm ve program bilgileri EK-A.01 kısmında bulunmaktadır.

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumumuzun bilimsel araştırma fiziki altyapı çalışmaları birçok alanda tamamlanmış olup; Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile tek çatı altında birleştirilmeye çalışılmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili mali kaynaklar mevcut mevzuat çerçevesince sürekli revize edilmektedir. Araştırma ile ilgili birimler aşağıdaki şekilde yapılanmaktadır;

A. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında da 240 kişilik 5 ayrı interaktif bilgisayar laboratuvarı birinci ve ikinci öğretimi için akademisyen ve öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca diğer birimlerdeki bilgisayar laboratuvarlarına devamlı destek sağlanmaktadır. Tüm fakültelerimizde toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanları ve ilgili laboratuvarlar bulunmaktadır. Bilgi İşlem Merkezinde ULAKBİM 'in sağlamış olduğu internet imkânı ile tüm öğrenci ve personeline hızlıca dünyadaki verilere, ulusal ve uluslararası yayınlara ulaşma imkânı verilmektedir. Bunun yanı sıra bilişim alt yapısında yenilenme sürecine gidilmiştir. Firewall, Omurga ve tüm kenar anahtarlama cihazları yenilenerek hem yeni teknoloji, hem süreklilik sağlanmıştır. 500 iç, 20 adet dış olmak üzere 11 ac2 destekli kablosuz cihazlar devreye alınarak son kullanıcılara mobil interneti daha yaygın kullanma imkânı sağlanmaktadır.

B. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ [TTO]

Teknoloji Transfer Ofisi; 7 Mart 2013'te Gaziantep Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde kurulan, ilk yılında TÜBİTAK'ın 1513 programıyla desteklenen 10 TTO'dan birisi olarak göreve başlamıştır. Teknoloji Transfer Ofisinin görevleri;

- Türk Patent Enstitüsü'nün bilgi doküman birimi olarak görev yapmak,
- Avrupa Patent Ofisinin PATLİB merkezidir,
- 2014'te TÜBİTAK tarafından desteklenen 10 TTO'dan biridir,

- Mühendislik ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerindeki İntörn uygulamalarıyla Türkiye’de ilklerden biridir,
- Gaziantep’te Yönetim Kurulunda en fazla profesör bulunan şirkettir,
- 5 Kıtada 8 ülke ile stratejik işbirliği içerisindedir.
- Yöneticilerimizin Teknoloji İzleme ve Teknoloji Zekâsı konularındaki çalışmalarıyla dünya biliminde öncü olmaya çalışmaktadır.

TARGET, ürün ve teknolojilerini geliştirmek isteyen firmalara yönelik olarak, TÜBİTAK ve devlet fonları için proje geliştirme, Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve Fikri Mülkiyet Yönetimi, Girişimcilik alanlarında sunduğu paket hizmetlerinin yanında özel Rekabetçi Teknoloji Analizi, Ar-Ge Analizi, Teknoloji Yol Haritası çıkarma gibi danışmanlık faaliyetlerini de yürütmektedir. TargeT, Gaziantep Sanayi Odası (GSO) işbirliği ile gerçekleştirdiği ProJET programında uyguladığı eğitim-danışmanlık-mentörlük üç aşamalı yöntemi ile firmaların her zaman yanlarında bulunmaktadır. Teknolojiyi üst düzeye taşımaya çalışan akademik danışman, firmaların yaşayacağı süreçleri çok iyi bilen ve çözüm üreten uzman desteği sürekli verilmektedir.

C. TEKNOPARK

Gaziantep Teknopark; Üniversitemiz, Bilkent Üniversitesi ve Ankara Cyberpark işbirliğiyle 12 Ocak 2007’de kurulan bir bilim ve teknoloji parkıdır. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri mevzuatı kapsamında 2008 yılı Ekim ayında faaliyete geçmiştir. 2008 yılı Ekim ayında yapımı tamamlanarak faaliyetlerine başlayan Gaziantep Teknopark, Gaziantep Üniversitesi kampüs alanı içinde, 163 dönüm arazide yer almaktadır. 3000 m² lik A Blok ve 1250 m²’lik B Blokte faaliyet göstermekte olan Gaziantep Teknopark’ta yazılım, bilişim, tasarım, danışmanlık, biyoteknoloji, gıda, makine, tekstil gibi alanlarda faaliyet göstermekte olan firmalar, Ar-Ge çalışmaları yaparak şehrimiz ve ülkemiz ekonomisine katkıda bulunmakta, aynı zamanda Teknopark’ın sunduğu avantajlardan faydalanmaktadır. “Gaziantep Teknopark” olarak marka tescili yapılan “Gaziantep Teknoloji Geliştirme Bölgesi”, özellikle İngilizce eğitim yapan Mühendislik Fakültesi, bölge fakültesi ve hastanesi konumunda olan Tıp Fakültesi, Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile bilimsel ve teknoloji potansiyeli çok yüksek olan üniversitemizin bu alanlardaki başarılı çalışmalarının ticarileşmesine uygun ortam sağlamakta ve bölgede yer alan teknoloji firmalarına akademik bilgi konusunda destek sağlamaktadır. Bir bilim ve teknoloji parkı olarak tasarlanan Gaziantep Teknopark, Üniversitemiz kampüs alanı dahilinde kurulmuştur ve içerisinde 85 den fazla firmaya hizmet vermektedir.

D. LABORATUVARLAR

I. Taramalı Elektron Mikroskobu Laboratuvarı [SEM]

31.03.2009 tarih ve 6 nolu senato kararı ile yürürlüğe giren taramalı elektron mikroskobu çalışma esasları yönergesi kapsamında Gaziantep Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı’na bağlı olarak “Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) Görüntü Analiz Laboratuvarı” kurulmuştur.

SEM Laboratuvarı;

- a) Ulusal, uluslararası bilimsel araştırma projeleri ve lisansüstü tez çalışmaları ile ilgili SEM analizlerine yardımcı olmak,
- b) Her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, kongreler düzenlemek,
- c) Birimin çalışma alanına giren konularda bilirkişilik yapmak ve rapor verme çalışmalarını yürütmektedir.

Ayrıca SEM Laboratuvarı;

Sem Analizi

Edx Analizi

Kaplama

Kesme

Bakalite Alma

Zımparalama Parlatma gibi çalışma alanlarında faaliyet göstermektedir.

II. Çok Amaçlı Araştırma Merkezi [Uluğbey]

İnşaatına 27.10.2014 tarihinde başlanan 6.314 m² kapalı alan üzerinde 3 katlı olup 2 bloktan oluşmaktadır. İnşaatı hali hazırda tamamlanmış olup A blokta 1 adet konferans salonu, kafeterya, toplantı salonu, sergi salonu, idari ofisler ve laboratuvarlar bulunmaktadır. B blokta çok sayıda laboratuvar yer almaktadır. Fiziki/teknik altyapının daha da güçlendirilmesi amacıyla üniversitemize ve bölgemize hizmet verebilecek bir Merkezi Araştırma Laboratuvarı binası inşa edilmiş olup, gerekli donanımların temin edilmesiyle daha da aktif hale getirilecektir.

III. Kimya Laboratuvarı

Kimya Laboratuvarları Atomik Güç Mikroskobu (AFM), UV-VIS Spektrofotometre, Termomikser, LC-MS-MS, FT-IR, Elemental Analiz Cihazı, Polarimetre, Spektroflorometre, Termal Analiz Cihazı (TGA) cihazlarına sahip olarak; Kimya Bölümünde çok farklı alanda hem hizmet hem de araştırma için kullanılmaktadır. Bu hizmetler;

- a) Atomik Güç Mikroskobu; Atomik boyutlara kadar sivriltilmiş bir iğne ucu yardımıyla, yüzeyin yüksek çözünürlükte, üç boyutlu görüntülenmesini sağlamaktadır. Örnek yüzeylerinin görüntülenmesi yanı sıra faz, elektrik iletkenlik ve manyetik farklılıklar da saptanabilmektedir. Uygulamalar;
 - İnce film kaplamaların yüzey incelemeleri.
 - Organik ve inorganik malzemelerin yüzey incelemeleri.
 - Yüzey incelemeleri yüzey düzgünlüğü, faz farklılıkları, elektrik iletkenlik farklılıkları ve manyetik alan yönü farklılıkları konularında yapılabilmektedir.
- b) UV-VIS Spektrofotometre; UV ve görünür bölgede renkli olan veya plazmonik nanomalzemelerin karakterizasyonunda kullanılan güçlü bir tekniktir. Uygulamalar;
 - Moleküllerin yapılarının aydınlatılması
 - Kalitatif ve kantitatif analizler
 - Moleküllerin sterokimyasının araştırılması
 - Geometrik izomerlerin konformasyonlarının bulunması
 - Kimyasal denge sabitlerinin bulunması
 - Reaksiyon kinetiği ve ara ürünlerin bulunması
 - Plazmonik nanomalzemelerin yapılarının aydınlatılması (Şekil, Büyüklük ve Tür)
- c) Termomikser; Bu cihaz ısıtma, soğutma ve karıştırma özelliğine sahip olup aşağıdaki verilen biyolojik uygulamalarda son derece önemlidir. Uygulamalar;
 - Plazmit RNA ve DNA saflaştırılmasında
 - cDNA sentezinde
 - Enzimatik reaksiyonlarda
 - DNA, RNA ve proteinlerin denatürasyonunda
 - Bakterilerin gelişimde

- 100 °C parçalama reaksiyonlarında

d) LCMSMS; Bu cihaz bir çok araştırma ve uygulama kollarında rutin olarak kullanılmaktadır. Aşağıda rutin olarak kullanım alanları verilmektedir. Uygulamalar;

- Gıda analizlerinde
- Çevre analizlerinde
- Adli tıp uygulamalarında
- Ziraat uygulamalarında (herbisit ve pertisit analizlerinde)
- İlaç analizlerinde

e) FT-IR; Rutin olarak hem araştırma hem de endüstriyel alanlarda kullanılmaktadır. Özellikle fonksiyonel grup taşıyan moleküllerin karakterizasyonunda kullanılmaktadır. Uygulamalar;

- Yapı bulunması
- Kalitatif analiz
- Hidrojen bağının bulunması
- Atomlar arası bağ uzunluklarının ve açılarının bulunması
- Saflık kontrolü ve endüstride kullanılması

f) Elemental Analiz Cihazı; CHNS Elementel Analiz Cihazı , katı, sıvı veya gaz örneklerde bulunan anorganik ve organik maddelerin yapısında bulunan Karbon (C), Hidrojen (H), Azot (N) ve Kükürt (S) 'ün aynı anda tayinine yönelik bir cihazdır. Uygulamalar;

- Petrokimya endüstrisi (yağlar ve türevleri)
- Endüstriyel kimya (polimer)
- Çevre (toprak, sediment, su)
- İlaçlar
- Protein analizi

g) Polarimetre; Belirlenmiş koşullar altında saf bir maddenin optik çevirmesi, maddenin tanımlanmasında yararlanılan (kaynama noktası, erime noktası veya refraktif indeksi gibi) temel bir fiziksel sabittir. Optikçe aktif amino asitler, steroidler, alkaloidler ve karbonhidratlar gibi pek çok doğal madde için karakteristik bir özelliktir; polarimetre bu tip maddelerin tanımlanmasında değerli bir alettir.

h) Spektrofluorometre; Bu cihaz ile uyarılan moleküllerden elde edilen ışımaya dayalı ölçümleri yapılmakta ve birçok araştırma ve endüstriyel uygulamalarda kullanılmaktadır. Uygulamalar;

- Ziraat (pertisit, bitki genetiği, genetic modifikasyon)
- Hücre biyolojisi (Sitotoksisite, apoptoz)
- Klinik (vitaminler, streoit, enzimler)
- Çevre (su saflığı, kontaminasyonlar)
- Moleküler biyoloji (DNA, RNA tayini)
- İlaç (Vitaminler, ilaç geliştirme, toksik analizler)

i) TGA; Termal analiz metotları; sıcaklık değişimlerine karşı katı maddelerin fiziksel ve kimyasal reaksiyonlar sonucunda oluşan değişimleri ölçmeye yarayan bir grup tekniktir. Termal analiz metotları çok değişik ve geniş araştırma ve endüstri alanlarında kullanılmaktadır. Uygulamalar;

- İnorganik Maddeler
- Organik bileşikler

- Polimerler

IV. Tıp Fakültesi Laboratuvarları

Tıp Fakültemiz 8 Anadal Laboratuvarı ile araştırma alanlarına yönelik olarak hizmet vermektedir. Bu alanlar;

- Anatomi; Anatomi bölümünde üç ayrı laboratuvar olup, bunlar; Aynı anda 21 masada 170 öğrenciye maket ve kadavra eğitimi verecek kapasiteye sahip laboratuvar, eğitim amaçlı lisansüstü eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan bir adet diseksiyon laboratuvar ve eğitim ve araştırma amaçlı bir adet steroloji araştırma laboratuvarıdır.
- Biyofizik; Biyofizik anabilim dalında 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bunlardan birincisi; bilgisayarla moleküler modelleme yapılan bilgisayar laboratuvarıdır. İkincisi ise; deney hayvanlarında biyofiziksel ölçüm yapmaya uygun araştırma laboratuvarıdır. Bu laboratuvar bünyesinde elektromanyetik alan ölçüm cihazı, puslu elektromanyetik alan cihazı, biyomekanik ölçüm cihazı bulunmaktadır. Anabilim dalımızda yüksek lisans eğitimi devam etmektedir.
- Biyokimya; Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı'nda 4 adet araştırma laboratuvarı, 1 adet hücre kültürü laboratuvarı, 1 adet kimyasal odası, 1 adet soğuk oda ve 1 adet yıkama odası mevcuttur. Laboratuvarlarımızda yüksek lisans, doktora ve uzmanlık öğrencileri tez çalışmalarını ve araştırma projelerini yürütmektedirler. Ayrıca her hafta yapılan seminerlerimizi sunduğumuz, bir fizyoloji anabilim dalıyla ortak kullanımlı seminer salonumuz bulunmaktadır.
- Farmakoloji; Anabilim dalımızda farmakogenetik ile kardiyovasküler farmakoloji alanında eğitim ve araştırma yapılabilen 3 adet araştırma laboratuvarı mevcuttur.
- Fizyoloji; Fizyoloji bölümümüzde başlıca; Elektrofizyoloji (Patch-clamp), Nörofizyoloji (EEG, uyku, öğrenme), Moleküler Fizyoloji, Egzersiz Fizyolojisi, Davranış Fizyolojisi ve Deney Hayvanları Laboratuvarı bulunmakta olup, ilgili konularda çeşitli seviyelerde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- Histoloji; Histoloji ve Embriyoloji Anabilim dalı sorumluluğunda kullanılan, giriş katındaki öğrenci pratiklerinin yapıldığı mikroskopi laboratuvarınının 120 öğrenci kapasitesi vardır. Her öğrenciye bir adet düşecek şekilde 120 binoküler mikroskop bulunmaktadır. Ayrıca üzerinde kamera ile bir bilgisayara bağlı olan trinoküler bir eğitici mikroskobu vardır. Eğitici mikroskobundaki görüntü bir projektör yardımıyla perdeye ve muhtelif yerlere yerleştirilmiş 4 adet monitöre canlı olarak aktarılabilir. Anabilim dalımız içinde bulunan laboratuvarlar:
 - Doku takip laboratuvarı: Doku takip cihazı, etüv ve doku takibinde kullanılan diğer malzemeler ve sarflar bulunmaktadır. Hem ışık hem elektron mikroskop için bloklar hazırlanabilmektedir.
 - Kesit alma ve boyama laboratuvarı: Mikrotom, buzdolabı, güvenlik kabini, boya setleri ve boyamada kullanılan malzemeler bulunmaktadır. Işık mikroskobu için kesitler alınmakta ve çeşitli boyamalar yapılarak preparatlar incelemeye hazır hale getirilmektedir.
 - Işık mikroskopi laboratuvarı: Asistan eğitimlerinde ve araştırmalarda kullanılan kamerası bulunan trinoküler ışık mikroskobu vardır. Ayrıca preparatlar burada arşivlenmektedir.
 - Soğuk hava odası: Soğukta kalması gereken kimyasallar ve diğer laboratuvar malzemeleri burada muhafaza edilmektedir.
 - Hücre kültürü laboratuvarı: İnvirt mikroskop ve biyolojik kabin bulunmaktadır. Ancak eksik cihaz (karbondioksitli inkübatör) ve malzemeler olduğu için aktif değildir.
 - Rezerv 2 adet boş laboratuvar odası: Mevcutta bulunan Elektron mikroskop için değerlendirilmektedir.
- Mikrobiyoloji; Mikrobiyoloji laboratuvarımızda 7 farklı laboratuvar bulunmakta olup bunlar; Bakteriyoloji Laboratuvarı, Parazitoloji Laboratuvarı, Mikoloji Laboratuvarı, Viroloji Laboratuvarı, Moleküler laboratuvarı, Seroloji ve ELISA laboratuvarı ve Floresan Antikor

Testleri Laboratuvarı şeklindedir. Ayrıca bunların dışında Sterilizasyon, besiyeri hazırlama birimleri de mevcuttur.

- h. Tıbbi biyoloji ve genetik; Tıbbi Biyoloji ve Genetik Anabilim dalımızda sitogenetik ve kromozom analizleri hizmetleri düzenli olarak verilmektedir. Moleküler Tıp ve Moleküler Genetik laboratuvarında kanser biyolojisi, metabolik hastalıklar, endokrin bozukluğu özellikle Tip II diyabet, sinir genetiği, zeka ve motor geriliğinin kalıtsal nitelikleri üzerinde çalışmaları yürüttüğümüz 6 adet araştırma laboratuvarı mevcuttur.

V. Gıda Laboratuvarları

2200 m² yeni bina ve 1300 m² ek bina laboratuvarı olmak üzere toplam 3500 m² lik alanda faaliyet gösteren Gıda Laboratuvarımız, aşağıdaki çalışma alanlarında faaliyet göstermektedir.

- Aletli Analiz
- Duyusal Analiz
- Bioteknoloji
- Mikrobiyoloji
- Kalite Kontrol
- Analitik Kimya
- Gıda İşleme

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Kurumumuzun faaliyetini gerçekleştiren hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerimiz teşkilat şemamızda(kanıt olarak sunulmuştur) gösterilmiş olup, bu birimlerin etkinlik ve verimliliğini değerlendirmek üzere temel aldıkları girdi, süreç ve çıktılara ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Dairesi web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [EK-A.01.xls](#)
 - [teşkilat şeması.docx](#)
- İyileştirme Kanıtları

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kalite Politikası

- ***“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”***

5018 Sayılı yasa ile kamu idarelerine “Stratejik Plan” yapma zorunlu hale getirilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu çerçevesinde, misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerini de içeren, Kurumumuz Stratejik Planı, kılavuzda belirtilen ilkeler doğrultusunda, tüm senato üyelerinin katılımının sağlandığı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Stratejik Plan oluşturma süreci çerçevesinde, kurumumuza bağlı birimler arasında, Stratejik Planlama ile ilgili ortak görüş ve dil birliği sağlamaya ve Stratejik Planlama çalışmalarına girdi teşkil edecek çalışmaları yapmaya yönelik olarak, Senato Üyeleri ve diğer katılımcılarla bir Stratejik Yönetim Eğitimi yapılmış ve bu doğrultuda atölye çalışmaları yapılarak, Stratejik Plana son şekli verilmiştir (http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/gaun_stratejik_plan_2015-2019.pdf).

Misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergeleri yıllık raporlarla (Faaliyet Raporu, Performans Programı vb.) izlenmekte ve söz konusu raporların sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (http://ibs.gantep.edu.tr/duyuru/files/articles/gaun_2015-2016_faaliyet-raporu10970.pdf, http://strateji.gantep.edu.tr/wp-content/uploads/2015/03/2016_Nihai_Performans_Program%C4%B1.pdf).

- **“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”**

Kurumumuz TS ISO 9001 Yönetim Sistemleri belgesine sahip olan GAÜN Sporium, Naci Topçuoğlu MYO, Dış Hekimliği Fakültesi ve Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü gibi birimlerimizde misyon ve hedeflere ulaşıldığı yıllık olarak yapılan iç tetkiklerle Hedef Eylem Planları ile kontrol edildiği gibi sonuçları Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında değerlendirilmektedir. Ayrıca; Performans Raporları ile yıllık kontroller yapılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler ile sonuçlar incelenmektedir.

- **“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”**

Kurumumuzda 2018 Yılı içinde Tıp Fakültemiz(Türkçe) UTEAK tarafından, Mühendislik Fakültesi'nin Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (1. ve 2.Eğitim), Gıda Mühendisliği(1. ve 2.Eğitim) ve Tekstil Mühendisliği MÜDEK tarafından, Yabancı Diller Yüksek Okulu PEARSON tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca; GAÜN Sporium ve Naci Topçuoğlu Meslek Yüksek Okulu TSE tarafından TS ISO 9001 Yönetim Sistemleri belgesi almaya uygun görülmüştür. Akredite çalışmaları farklı bölümlerde yaygınlaştırılmaya çalışılırken, ISO 9001 için Dış Hekimliği Fakültesi ve Kreş ve Anaokulu Müdürlüğü çalışmaları hızlandırılmıştır. 2019 yılı için laboratuvarlar ile ilgili çalışmalar konusunda planlamalar yapılmıştır.

- **“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”**

Kurumumuz hedeflerine ulaşırken TS ISO 9001 sistem belgesine sahip bölümlerinde süreçler oluşturmuş ve bu süreçlerinde PUKO döngüsü esas alınmıştır. Her süreç kendi içinde PUKO döngüsünü baz alırken yapılan iç tetkik ve Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında bu süreçlerin hedeflerine ilişkin performans kriterleri ayrıntılı olarak incelenmektedir. Her performans kriteri için riskler belirlenmiş ve bu risklere aksiyon planları ile çözümler sunulmaya çalışılmıştır. PUKO döngüsü tüm birimlerde yayılmaya başlanılmıştır.

- **Kalite Politikası;**

- **Kurumun stratejileri, öncelikleri ve tercihlerinin misyon, vizyon ve hedefleri ile ilişkisi**

Kurumun stratejileri misyon ve vizyonda belirtildiği şekliyle uyumlu olup, idari ve akademik bazda yapılan nitelik geliştirmeye yönelik çalışmalarda bu ilişki görülmektedir. Misyon ve Vizyon çerçevesinde oluşturulan bölüm hedeflerinde de bu ilişki gözlemlenmektedir.

- **Kurumda varsa misyon farklılaşması odaklı yaklaşımlar**

İlimiz ve bölgemiz ihtiyaçlarına uygun olarak misyon farklılaşması odaklı yaklaşım benimsenmiş olup, 5 yılda bir Misyonumuz Stratejik plan hazırlanırken yeniden incelenmekte, ayrıca bölgesel gelişmelere yönelik olarak değişen misyonumuz kalite politikamız ile uyumlaştırılmıştır. Kurumumuzun genel misyonuna uyumlu ve tamamlayıcı şekilde olmak üzere birimlerin kendi misyon farklılaşmaları da bulunmaktadır. Bu çerçevede programlar ve birimler sürekli nitelik geliştirici odaklı olarak süreçlerini yürütmektedir.

- **Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası dengenin kurulmuş olması**

Kurumsal kaynakların paylaşımı,birimlerin; alt yapı ihtiyaçları, öğrenci sayısı, eğitim-öğretim

materyalleri ve bilimsel alt yapı imkanları göz önünde bulundurularak bu kapsamlara uygun olarak dengeli bir şekilde yapılmaktadır.

• **Kurumdaki liderlerin çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi**

Kurumumuzdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak için karar alma süreçlerinde her birimin görüşlerine başvurulmakta, karar alma mekanizmaları kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

• **Kurumun kalite politikasının tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlanması ve ilan edilmesi**

Kurumumuz web sayfasında (https://www.gantep.edu.tr/static3/?static_ID=20256529), Kalite Güvence Birimi web sayfasında (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-politikasi/>) kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde Kalite Politikası bulunmaktadır.



• **Kurumun kalite politikasını tüm paydaşlarına duyurma ve kurum içi ve dışında yayılımını sağlama yöntemi**

Kurumun Kalite Politikası tüm paydaşlara kurumumuz web sayfası aracılığıyla ve kurum içinde ise tüm birimlere basılı olarak dağıtılıp, görünür yerlere asılması ile sağlanmıştır. İngilizce eğitim veren akademik birimlerimizde İngilizce hali ile asılarak duyuru sağlanmaktadır.

• **Kurumda kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar**

Kurumumuzda Kalite Politikası yayınlanmış olduğu Kalite Güvence Yönergesi ile hayata geçirilip, Kalite Güvence Komisyonu oluşturulup bu komisyon altında çalışan Birim Kalite Temsilcileri tanımlanmıştır (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/kalite-komisyonu-uyeleri/>). Bu kapsamda, tüm birimlerde Kalite Farkındalık Eğitimleri yapılarak akademik ve idari personellerde kalite farkındalığı oluşturulmaktadır. Ayrıca; birimlerde yapılan kalite toplantıları ile birim çalışmaları kalite politikası çevresinde yürütülmektedir.

• **Kurumun kalite politikasında standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisini kapsayan tercihini oluşturmuş olması**

Kalite Politikası kurumumuzun faaliyet gösterdiği tüm alanlarda nitelik geliştirici stratejik planlara uygun olarak hazırlanmış olup, kurumumuzun rekabetçi eğitim odağını ve farklılıklara bakışını ifade eden genel çerçeve içermektedir.

• **Kurumun kalite yönetiminin stratejik yönetimi ile entegrasyonu ve bu entegrasyonun**

sürekliliği

Kurumumuzun Stratejik Planı Stratejik Hedefler doğrultusunda Kalite Yönetim Uygulamaları ile birlikte gerçekleştirilmekte olup, performans programları ve faaliyet raporları ile altışar aylık ve yıllık olarak takip edilmektedir. Bölüm hedefleri belirlenirken genel stratejik hedefler baz alınmakta ve hedeflere erişim belirlenen periyotlarla değerlendirilmektedir. Sonuçlar yıllık olarak yönetimin gözden geçirme toplantılarında ve akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Ayrıca yapılan raporlamalar ve performans programları ile sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

- ***Kurumun stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi***

Kurumumuzun performans göstergeleri stratejik planla uyumlu olarak izlenmektedir. Bu göstergeler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları ile izlenmekte olup, kurumumuzun tüm faaliyet alanlarını kapsamakta ve tüm kurum çalışanlarına bu faaliyetler yansıtılmaktadır. Performans göstergeleri yıllık olarak takip edilmektedir.

- ***Kurumun izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan anahtar performans göstergeleri ve bu göstergeleri izleme yöntemi***

Anahtar performans göstergeleri mevcut olup, performans hedef tablosu adı altında bu göstergeler belirlenmiştir. 2018 yılı nihai performans programı : (<http://www.sp.gov.tr/upload/xSPRapor/files/YHSEK+2018-yili-nihai-performans-PROGRAMI.pdf>) kısmında ayrıntılı olarak bulunmaktadır.

- ***Kurumun varsa uluslararasılaşma konusunda belirlediği stratejisi***

Kurumumuz misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinde uluslararasılaşmayı da benimsemiş olup bu strateji doğrultusunda uluslararası tanınırlığı artırıcı programlar düzenlemektedir. (https://www.gantep.edu.tr/static3/?static_ID=20256208). Ayrıca Kalite politikasında da uluslararasılaşmaya vurgu yapılmaktadır.

Hem uluslararasılaşma yabancı uyruklu öğrenci sayısını ile ilk sıralarda bulunan kurumumuz bu anlamda yetkinliğini artırmak hem de akademik anlamda her alanda uluslararasılaşma hedeflenmektedir.

- ***Kurumun uluslararasılaşma stratejisini başarmak üzere belirlediği hedefleri ve performans göstergeleri; bu göstergeleri izleme yöntemi; izleme sonucunda yaptığı çalışmalar***

Kurumumuzda bu bağlamda “Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Programlara Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” ni revize ederek, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenciler kabul edilmektedir. (<https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=428>)

- ***Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları.***

2017 yılı Kasım ayında gerçekleşmiş olan Dış Değerlendirme ile kurumumuz farklı bir bakış açısı ile kendini görmüş ve durum analizine katkı sağlamıştır. Şuan güçlü ve iyileşmeye yönelik yönlerine ilişkin olarak kurumumuz kendini değerlendirmektedir. Ayrıca TSE, TÜRKAK, Sağlık Bakanlığı ve Akredite Kuruluşlarının bakış açıları ve yönlendirmeleri ile edinilmiş bilgiye dönüşen deneyimlerimiz tüm bölümlerimizle paylaşılarak kurumsal hafızaya dönüştürülmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [gaun_kalite_politikasi_12255.jpg](#)
 - [gaun-stratejik_plan_2015-2019_8003.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

- ***Kalite komisyonunun kurumda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere kurmuş olduğu kalite yönetim sistemi***
Kurumumuzda Kalite Yönetim Süreçleri Kalite Güvence Yönergesiyle teminat altına alınmış olup, bu yönerge çerçevesince kalite bazlı nitelik geliştirme süreçleri devam etmektedir. Ayrıca; Kalite Güvence Birimimiz aracılığı ile tüm birimlerimizde kalite süreçleri sürdürülmeye çalışılmaktadır.

- ***Kurumda kalite yönetiminden sorumlu birimlerin ve varsa, kalite komisyonunun yanı sıra, kuruma özgü kalite odaklı komisyon/danışma yapılanmalarının ve dış paydaş katılımının kalite komisyonu ile ilişkilendirilmesi***

Birim Kalite Temsilcileri sayesinde iç paydaş katılımı sağlanmasının yanı sıra alana yönelik oluşturulan Danışman kurulları ile dış paydaş katılımları sağlanmaktadır. Yapılan toplantılar tutanaklarla kayıt altına alınırken yıl sonunda Kalite Güvence Birimi aracılığı ile Kalite Komisyonuna iletilmektedir.

- ***Kurumda kalite yönetimi çalışmalarında tüm birimlerin katılımının/temsiliyetinin sağlanması***

Kurumumuzda kalite yönetimi için Kalite Güvence Biriminin yanı sıra faaliyet gösteren ve her birimden en az bir kalite temsilcisinin bulunduğu Birim Kalite Temsilcileri listesi oluşturulmuştur. Ayrıca Kalite Komisyonu ile birimlerin farklı iki açıdan temsiliyeti sağlanmaktadır.

- ***Kurumda kalite komisyonu tarafından kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar***

Kurum içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Güvence Birimi tarafından yürütülen çalışmalarla sürdürülmektedir. Bu kapsamda Kurum Kalite Temsilcileri birimleri periyodik olarak ziyaret edip, kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapmaktadır. (<http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/akreditasyon/kalite-birim-temsilcileri/>).

- ***Kurumdaki liderlerin kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini sağlama yöntemi***

Kurumumuzdaki liderler kurumu ilgilendiren tüm çalışanlarda kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini sağlamak için karar alma süreçlerinde her birimin görüşlerine başvurulmakta, karar alma mekanizmaları kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

- ***Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün tamamlanma düzeyi***

PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ile ilgili olarak birim çalışmaları yürütülmekte olup, akademik süreçlerde eğitim öğretimin planlanması, yürütülmesi, uygulanması, değerlendirilmesi ve alınacak önlemler her birimin kurulu tarafından sistematik olarak takip edilmektedir. Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu ve Dış Hekimliği Fakültesi'nde oluşturulan Eğitim Süreçlerinde PUKO döngüsü baz alınmış ve tüm birimlere örnek

oluşturacak şekilde yaygınlaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

- ***Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKO döngüsünün tamamlanma düzeyi***
Araştırma-Geliştirme süreçlerine ilişkin olarak; PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dair süreç yürütülmektedir. BAP birimimizin kalite süreçlerinde belirtilen iş akışlarında planlama ve uygulamaya ilişkin süreçler açık şekilde ifade edilmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin proje desteklerine ilişkin kontrol aşaması projelerin takipleri sırasında ara raporlar ile takip edilmekte, aksamalar veya iyileştirmeler BAP Komisyon toplantılarında karara bağlanarak gerekli iyileştirmelerin yapılması için yöntemim kurulu kararları alınmaktadır. Ayrıca; Teknoloji Transfer Ofisinin ar-ge süreçlerine ilişkin PUKO döngüsü yıllık planlamalarının takibinde yıl içindeki proje, işbirliklerinin takipleri ile yapılmakta ve Yönetim kurulu toplantılarında işlemlerin değerlendirilmesi yapılarak süreçlerin iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.
- ***Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi***
Kurumumuz toplumsal katkı süreçlerini ekonomik ve sosyal kapsamda ele almakta olup; ekonomik kapsamda yapılan işbirlikleri ile kalifiye iş gücüne dair Mühendislik Fakültesi İntörn Uygulaması ve Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu İş Yeri Eğitimi süreçleri kapsamında PUKO döngüsü takip edilmektedir. Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu Paydaş İlişkileri Sürecinde bu sistem anlatılmaktadır. Kurumumuz topluma katkı sürecinin sosyal katkısını, Toplumsal Duyarlılık Projeleri ile takip etmektedir. Bu projeler zorunlu ders şeklinde olup, akademik danışmanlarca eğitim programları ve planlamaları yapılmaktadır. Projeler saha uygulamaları ile işlevselleştirilmektedir. Dönem notu ve proje final raporları ile süreç kontrol edilmektedir. Bu raporlar ve akademik danışmanların görüşleri doğrultusunda bir sonraki dönemin ve projelerin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- ***Yönetmelik/idari süreçlerde PUKÖ döngüsünün tamamlanma düzeyi***
Kurumumuzda genel olarak; akademik takvim planlaması ile başlayan planlama aşamaları; yıllık bütçe planlamaları, etkinlik planlamaları, kongre sempozyum planlamaları ile devam etmektedir. Bu planlamalar ışığında; yıl içinde ilgili komisyonlarca faaliyetler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmalarına dair öneriler birim kurullarında görüşülerek, Üniversite Senato ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Senato ve Yönetim Kurulunda görüşülen gündemlere ilişkin olarak yapılacak iyileştirmelere ilişkin kararlar alınmakta ve web sayfasında bu kararlar paylaşılmaktadır.
Ayrıca pilot uygulama olarak; Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulunda Yönetim Sürecine ilişkin süreç kartında PUKO döngüsü ifade edilmekte olup; tüm birimlere yaygınlaştırılmaktadır. Bu süreçte; stratejik yönetim, bütçe, süreç yönetimi ve kalite yönetimi süreçlerine dair iş akışlarında anlatılmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [KALİTE-GÜVENCE-BİRİMİ-ÇALIŞMA-USUL-VE-ESASLARI.pdf](#)
 - [Kalite-Güvence-Yönergesi.pdf](#)
 - [2018-1.Toplantı-Tutanağı28.02.2018.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Paydaş Katılımı

- ***Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirleme şekli***
Kurumumuz dönemsel stratejik raporunda belirlemiş olduğu hedeflere uygun olarak paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi belirlemektedir. Paydaşlarla olan ilişkiler düzenlenirken kurum

menfaatleri göz önüne alınarak, paydaş ilişkilerinin kurumun eğitim öğretim ve araştırma alt yapılarının geliştirilmesine olan katkılarının yanı sıra bölge ülke ekonomisine ve sosyal kültürel dokuya katkısını göz önüne alınmaktadır.

- ***Kurumun iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı***

Birim Kalite Temsilcileri ile kalite süreçlerinde personelimizin etkin katılımları sağlanmakla birlikte öğrencilerimizin dönem sonu memnuniyet anketleri ile süreçlere katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca kalite Komsiyonunda öğrenci temsiliyeti ile de öğrenci görüşleri alınmaktadır. Senatamızda öğrenci konsey başkanının temsiliyeti ile kararlara katılımları sağlanmaktadır. Oluşturulan komisyonlarımızda akademik ve idari persoenl katılımları sağlanarak karar mekanizması güçlendirilmektedir.

- ***Kurumun dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı ve bunlara ilişkin bilgilendirilme mekanizmaları***

Kurumumuz oluşturulan danışman kurulları ile dış paydaşlarının görüşlerini karar süreçlerine yansıtmaktadır. Dış paydaşlarımıza bilgilendirmelerimiz; web sayfası, sosyal medya, danışma kurul toplantıları ile sağlanmaktadır. Ayrıca yapılan memnuniyet anketleri ile iyileştirme süreçlerine katılımları sağlanmaktadır. Mezunlarımıza yönelik olarak yapılan memnuniyet anketi de mezunlarımızın iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaktadır.

- ***Mezun izleme sisteminin yapılanması***

Mezun Bilgi Platformu sayesinde mezun bilgilerine ulaşılmaya çalışılmakla birlikte bu konuda yeni yapılanma çalışmaları yapılmaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

- ***Kurumda eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi***

Kurumumuzda eğitim-öğretim programları; kurum,misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ve bölge ihtiyaçlarına göre yıllık olarak bölüm başkanları tarafından alandaki öğretim elemanları ile gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucundagözden geçirilerek yeniden düzenlenmektedir. Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır, birimlerin kurullarında görüşülerek, kurumumuz Eğitim Komisyonuna iletilir. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri kurum senatosuna sevk edilir ve Senato ca karara bağlanır. Senato kararı Yükseköğretim Kuruluna sunulur. Bu sürecin sürekliliği, birim akademik kurulları ve kurumumuz Eğitim Komisyonunca sağlanmaktadır.

- ***Programların tasarımına paydaş katılımı***

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkısı, YÖK'ün öngördüğü müfredat tasarımı kullanılmakla birlikte; ilgili birimlerin/bölmelerin bünyesinde yer alan akademisyenler ulusal ve uluslararası ölçekte kabul görmüş müfredatlar incelenmektedir.Birim/bölüm kurullarında ortak olarak incelenen müfredatlar öğrencinin çağın şartlarına uygun eğitim almasını sağlamak amacı ile diğer yükseköğretim kurumlarının düzenledikleri komisyon toplantıları ile üniversitenin eğitim-araştırma alt kurullarının/komisyonlarının ve mesleki dernek ve sivil toplum kuruluşlarının ve danışman kurullarının görüşleri dikkate alınarak sağlanır. Ayrıca programlarımız; iş hayatında yer alan paydaşlarımızın katılımları ile yapılan danışman kurul toplantıları neticesinde öğrencilerimizin iş dünyasında başarılı olmasını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. Bunun yanı sıra birimlerin eleman yetiştirdiği sektörlerden gelen teklifler ve mezun öğrencilerden

alınan geri dönütler de değerlendirmeye alınmaktadır. Özellikle mesleki programlar tasarlanırken ülkenin ve bölgenin ihtiyaçları ve ilin sanayi, ekonomik ve turizm faaliyetleri doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu'nun Halıcılık, Ayakkabıcılık gibi programları ya da Güzel Sanatlar Fakültesi Gastronomi bölümünün açılması bu kapsamda verilebilecek örnekler arasındadır.

Mevcut programların güncellenmesinde ise; iç paydaş olarak öğrencilere her dönem sonunda yapılmak üzere Eğitim Komisyonu tarafından öğrencilere yönelik hazırlanan anketsayesinde müfredat ve ders işleyişine yönelik sorularla geri bildirim alınması ve ihtiyaçların belirlenmesi amaçlanmıştır.

- ***Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler***

Programlarımızın amacı öğrencilerini sürekli gelişim anlayışı ile eğitim veren, öğrenim ve araştırma becerisini kazanmış olarak mezun etmektir. Bilimsel araştırmalar yapan birikimini toplumun yararına sunan ve insanlığın sorunlarına duyarlı bireyler yetiştirmek hedefi bölümlerimizin program çıktılarında da yer almaktadır. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarda araştırma yöntemlerine yönelik dersler verilmektedir. Özellikle uygulama gerektiren derslerde öğrencilere aktif görevler verilmektedir (deney düzeneklerinin oluşturulması, alan yazın taranması, öğretim materyali geliştirilmesi, vb.). Ayrıca, araştırma-geliştirme stratejisinin uygulandığı derslerde çıktı olarak görev raporları istenilmektedir. Uygulamalı derslerde öğrencilerden ürün beklenmesi, öğrenci katılımlı ders içeriklerinin hazırlanması, zaman içerisinde sunum ve grup çalışmaları vb. çalışmalara yer verilmesi bu konuda yapılan diğer çalışmalardır.

Öğrencilerin araştırma yetkinliklerine yönelik bir diğer uygulama alanı da müfredat dışı eğitimlerdir. Eğitim öğretimin tüm kademeleri için BAP, Target TTO, AB Proje Ofisi gibi birimler tarafından organize edilen ve sürdürülebilir şekilde devam eden genel proje hazırlama, TÜBİTAK ve AB proje çağrılarına özel proje yazımı, proje takibi gibi konularda eğitimler verilmekte ve uzman personel tarafından danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır.

Bununla birlikte kurumumuzun Türkiye'de ilk kez Mühendislik Fakültesinde uygulamasını gerçekleştirdiği ve patentini aldığı İntörn Mühendislik Programı (2013) da öğrencilerimizin edindiği bilgi ve birikimi, alandaki problemleri araştırma yaparak çözebilmesi konusunda önemli fırsatlar sunmaktadır. İkinci bir önemli örnek olarak da, yine Türkiye'de ilk kez üniversitemizde sistemli bir model haline getirilen ve başarılı bir şekilde uygulanan Toplumsal Duyarlılık Projeleri (2009) dersleri öğrencilerin toplumsal sorunların farkına varmaları, proje fikirleri geliştirmeleri ve hayata geçirmelerine olanak tanıyacak şekilde uygulanmaktadır. Üniversitemizin bütün birimlerinde "**Toplumsal Duyarlılık Projeleri**" dersi zorunlu ders olarak okutulmakta ve bu ders kapsamında öğrenciler alanlarına özgü toplumsal duyarlılık projeleri geliştirerek sahada uygulayıcı olarak aktif rol almaktadırlar. Öğrenciler ders alırken derslerin yürütülmesi esnasında duygu ve düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilecekleri tartışma ortamları oluşturulmaktadır. Uygulamalı derslerde öğrencilerden ürün beklenmesi, öğrenci katılımlı ders içeriklerinin hazırlanması, zaman içerisinde sunum ve grup çalışmaları vb. mikro öğretim uygulamalarıyla ve staj yerlerinde yapılan uygulamalara ek olarak, öğrencilerin alana özgü gelişimleri ile birlikte kişisel gelişimlerini de sağlamak için tüm birimlerin programlarına "**Etkinliklere Katılım**" dersi eklenmiştir. Öğrenci alanına özgü etkinliklere katılımcı veya icracı olarak iştirak edebilmektedir.

- ***Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması***

Programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri, ilgili bölüm kurul kararı, birim

kurul kararı, Eğitim Komisyonu teklifi ile senato onayına sunulur. Senato onayını alan programların amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri birimlerin web sayfalarında ve Kurumumuz Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmektedir. Ayrıca; örneğin Tıp Fakültesinde Koordinatörler Kurulu her eğitim öğretim yılı başlamadan önce ilgili çalışmaları yaparak fakülte resmi web sayfasında ilan edip, öğretim üyelerimize ve öğrencilerimize e-posta yolu ile göndermektedir. Görsel ve yazılı basın araçları ile üniversite yönetimi tarafından da kamuoyuna bilgilendirme yapıldığı gibi, Basın Yayın Halkla İlişkiler birimimizce hazırlanan yazılı ve görsel tanıtım materyalleri, sosyal medya aracılığı ile de programlarımız ve uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- ***Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması***

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlıkları tarafından göz önünde bulundurulmaktadır ve kurumun Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilir. Bologna süreci çerçevesinde programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Ornek Danışma Kurulu Tutanagi.pdf](#)
 - [intornMuh-yonergesi.pdf](#)
 - [Koordinatörler Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ***Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler***

Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılan danışma kurulu toplantıları, bölüm kurul toplantıları ve yılsonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, programların yıllık performansları gözden geçirilmekte ve yapılması gerekli olan güncellemeler tespit edilmektedir. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında yapılan tüm anket sonuçları analiz edilerek ilgili güncellemeler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi gibi birimlerimizde kurulan Eğitim Kurulları da Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sürecinde aktif katkı sağlamaktadır. Kurumumuz birimlerinde, bir programda güncelleme yapılması durumunda, ilgili programın bölüm kurullarında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan öğretim programı (müfredat) Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte/Yükseköğretim Kurulunda görüşülerek Kurum Eğitim Komisyonuna gönderilir, bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili öğretim programı (müfredat) Üniversite Senatosuna gönderilir ve Üniversite senatosunda uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur.

- ***Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı***

İç paydaş olarak öğrencilere eğitim-öğretim dönemi sonunda uygulanan memnuniyet anketleri ile sürece katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili bölüm akademik personeli olarak iç paydaşlarımızın görüşleri bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Katalog düzenlemelerinin yapılacağı dönemlerde iç ve dış paydaş geri bildirimleri ve danışma kurullarının yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca Katalogların hazırlanmasını düzenlemek için Uygulama Esasları yayınlanmıştır.

Bazı birimlerde örneğin İlahiyat Fakültesi ve Eğitim Fakültesi gibi, program güncellemeleri büyük oranda YÖK tarafından yapılarak birimlere iletilmektedir.

- ***Kurumda, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar***

Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında geniş bir yelpazede belirlenen farklı ölçme araçları kullanılarak ölçüte dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca dersi yürüten öğretim elemanlarından dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin işleniş şekli ve kullanılan kaynakların belirtildiği ders izlenceleri (bazı birimlerde) dönemlik olarak talep edilmektedir. Bölüm toplantılarında dönem sonu değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesinde kurulan Öz Değerlendirme Kurulu, Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan Eğitim Değerlendirme Kurulu gibi kurullar da eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar arasındadır. Her yıl yapılan Akademik Kurul toplantıları da eğitim amaçlarına erişimi değerlendirme mekanizması olarak görülmekle birlikte, çıktılarının değerlendirildiği ders değerlendirme anketleri kontrol sağlamaktadır.

Bunun yanı sıra çeşitli akreditasyon kurumlarının değerlendirmeleri ile programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. (MÜDEK, PEARSON, UTEAK, FEDEK). Ayrıca bazı birimlerimizde programı başarılı bir şekilde tamamlayan öğrencilerin ulusal/uluslararası sınav başarıları programın kazanımlarının sağlandığına dair kanıt olarak kullanılmaktadır (KPSS öğretmenlik, YDYO 17.01 Eş-güdümlü BAP projesi).

- ***Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları***

Bölüm ve fakülte kurullarında dönem sonunda yapılan değerlendirmeler ile öğrenci değerlendirmelerine dair elde edilen sonuçlar dikkate alınarak muhtemel sorunlar tespit edilerek ortadan kaldırmaya ve durumu iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Akademik Kurullarda görüşülen sürece dair iyileştirmeler bir sonraki döneme yansıtılmaktadır.

- ***Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları***

Kurumumuz bünyesinde faaliyet gösteren Kalite Güvence Birimi tüm birimlerimize akreditasyon konusunda (akreditasyon kurumları, başvuru, işleyiş, değerlendirme süreçleri ve ücret vs.) bilgilendirmelerde bulunarak sürece dahil olmaları konusunda teşvik etmektedir. Dekanlık/Müdürlük öğretim elemanlarına akreditasyon tanıtım toplantısı ile bilgilendirme yapar. Akreditasyona başvurmak isteyen bölümler Dekanlık/Müdürlük koordinasyonu ve üniversitenin Kalite Güvence Birimi danışmanlığında başvuru takvimi ve yapılması gereken işlemleri gerçekleştirmektedir. Akreditasyon bilgilendirme toplantıları ve akreditasyon için gelecek kurum yetkililerinin tüm ihtiyaçları bütçesi olan birimlerimiz için kendi bütçelerinden bütçesi olmayan birimler için ilgili bütçeden karşılanmak üzere gerekli destek verilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Danışma Kurulu Tutanağı.pdf](#)
 - [Tıp Eğitim Kurulu Yonergesi.pdf](#)
 - [Ornek Performans değerlendirme raporu.pdf](#)
 - [Öz Değerlendirme Kurulu Yonergesi.pdf](#)
 - [ders kodu senato kararı.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ***Kurumun öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar***

Kurumumuzda ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulanmaktadır. Bu politikalar kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda eğitimi güçlendirecek hedeflerle uyumlu şekilde belirlenmiştir.

Program tasarımları öğrencinin mesleki yeterlik kazanması için planlanan zorunlu derslere ek olarak, öğrencinin sosyal ve kültürel gelişimi ile mesleki kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanmaktadır. Dönem başında öğrencilere dersin içeriğine dair bilgilendirmeler ilgili akademik personel tarafından yapılmaktadır. Dersin işleniş yöntemi (sözlü anlatım, sunum, video vb.) öğrencinin talebi ve geri bildirimini doğrultusunda şekillenmektedir. Bu geri bildirim dersler sırasında yazılı, sözlü ya da öğretim elemanının belirlemiş olduğu haftalık ofis saatlerinde öğrencilerle görüşülerek alınır. Teorik yürütülen derslerin yanında uygulama saatleri bulunmakta ve öğrencinin derste edindiği becerileri kullanabilmesi için fırsat yaratılmaktadır. Ayrıca öğrencinin talebi doğrultusunda, öğrencilerin de planlanmasında aktif rol alabildiği ve program çıktılarını destekleyen çeşitli etkinlikler (Sempozyum, gezi vb.) düzenlenmektedir.

Öğrencinin ders içeriği ve işlenişi ile ilgili geri bildiriminin öğrenci temsilcileri ve akademik dönem sonunda uygulanacak “İç Paydaş Anketi” ile değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Mühendislik Fakültesinin öğrenci merkezli uyguladığı, Türkiye’de bir ilk olan “İntörn Mühendislik” programı ile öğrenciler programın son dönemini uygulamalı mühendislik eğitimi kapsamında bilfiil firmalarda geçirmekte, teorik bilgilerini pratikle birleştirmektedir. Mühendislik Fakültesi ve Target TTO işbirliği ile düzenlenen Argeti, Bigg ve Projein gibi proje pazarı etkinliklerinde öğrenciler hazırladıkları projeleri firmalarla buluşturarak ticarileştirme şansı yakalarlar. Bununla birlikte Naci Topçuoğlu MYO’nun uygulamakta olduğu “Trimester (Üç dönem) Eğitim Sistemi” ile teorik eğitimin yanı sıra işyeri eğitimleriyle de öğrencilerimize sanayi deneyimi kazandırılmaktadır.

Ayrıca, Toplumsal Duyarlılık Projeleri ile Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri tamamen öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin atölye çalışmaları dönemlik ve yıllık olarak üniversite bünyesinde (Cenani Konağı Kültür Sanat Merkezi), ulusal ve uluslararası platformlarda sergilenmektedir.

- ***Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi***

Tüm birimlerde öğretim elemanlarının haftalık ofis saatleri belirlenir ve ders programı ile birlikte ilan edilir. İntörnlük uygulamasında her bir intörn öğrencisine bir akademik danışman atanır ve bu sayede hem öğrenci hem de firma bu danışman tarafından süreç boyunca öğrenci merkezli olarak yönlendirilir (Mühendislik Fakültesi). Bir diğer öğrenci merkezli uygulama da, Naci Topçuoğlu MYO’nun Trimester, ön lisans programında öğrencilerin daha fazla tecrübe kazanabilmeleri için program 6 döneme çıkarılıp, daha fazla uygulama eğitimleri için zaman ayrılmıştır. Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersleri kapsamında, öğrencilerin geliştirdikleri projeler akademik bir danışman gözetiminde yürütülmektedir (Fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokulları).

- ***Kurumda öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar***

Kurumumuz birimleri tarafından öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek programlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda, öğrenci merkezli içerik oluşturma, ders anlatma vb. alanlarda eğitimler verilmektedir. Örnek bir uygulama olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu’nda sürekli mesleki gelişim birimi ders gözlemi, ders kaydı incelemesi ve iyi uygulama örnekleri gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında akademik personelimizin

ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için BAP birimi tarafından maddi destek sağlandığı gibi, İlgili birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destek sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok konferans, seminer ve paneller düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Ayrıca Kurumumuz bünyesinde kurulan Teknolojisi Transfer Ofisi (TARGET) tarafından öğretim elemanlarının tasarladığı projelere yazım aşamasından itibaren projenin her boyutunda destek verilmektedir.

- ***Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi***
Kurumumuz Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde (Madde 18 ve Madde 19) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir. Kurumumuzda 2012 yılında Diploma Eki almasından bu yana derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kullanılmakta ve Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur. Bologna süreci kapsamındaki kriterlere uyum sürecinde tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) bölüm kurullarında belirlenmekte ve Bologna Bilgi Sistemi paketine işlenmektedir. Öğrencinin 1 AKTS için toplam iş yükü süresi 30 saat olarak hesaplanmıştır. Müfredatlarına her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur.
- ***Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi***
YÖK ve Üniversitemiz Yönetmelikleri yanı sıra, bu programlarla ilgili süreçleri düzenleyen Erasmus Yönergesi, Muafiyet ve intibak İşlemleri Yönergesi bulunmaktadır. Bunlarla ilgili olarak öğrenciler Farabi, Erasmus+, Mevlana gibi değişim programları için dönem başında bilgilendirilmektedir. Değişim programı sürecinde uygulanan krediler Kurumumuz Bologna sistemi içerisinde yer almaktadır. Bu sistem içerisinde değişim öğrencilerinin ders ve kredi tanınma işlemi gerçekleştirilmektedir. AKTS kredilerinin belirlenmesinde önce üniversite ve fakülte düzeyinde ortak olan derslerin kredileri belirlenmiştir. Bu amaçla Kurumumuz Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) çalışmalar yapmıştır. Bölümlerin bireysel derslerinin AKTS kredileri, bölüm akademik üyelerinden oluşan kurulun çalışmaları ile belirlenmiştir. Öğrencinin yurtdışındaki üniversitede eğitimini tamamlayıp dönmesinden sonra yurtdışından gelen not çizelgesindeki belgeler dikkate alınarak bölüm kurulunca akademik tanınma amacıyla karar almaktadır, kararlar fakülte kurulunun kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir.
- ***Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları***
Fakültelerde alan ile ilgili seçmeli derslerin yanı sıra alan dışı farklı disiplinlere yönelik seçmeli dersler mevcuttur. Örneğin, üniversite kapsamında birinci sınıfta verilen Ortak Zorunlu Dersler (GOS) yer almaktadır. Her program bu derslere dönemi değişmekle birlikte yer vermek zorundadır. Ayrıca, farklı bir model olarak, “**Etkinliklere Katılım(INF398)**” dersi kapsamında öğrencilerin üniversitede düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı teşvik edilerek kredilendirilmiştir. Örneğin; Mühendislik Fakültesinde teknik seçmeli derslerin yanı sıra tüm fakülte öğrencilerinin alabileceği, kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren, Mühendislik Fakültesi kodlu seçmeli dersler mevcuttur (ENG 021 Quality Management Systems, ENG 025 Developing Innovative Ideas, ENG 024 Occupational Health and Safety, ENG 031 Human Resource Management and Work Psychology,

• ***Kurumda uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi***

Üniversite Senatosunun 20.02.2018 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan karar ile "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" oluşturulmuş ve akademik danışmanlık hizmetlerinin nasıl yapılması gerektiği konusunda ilgili yönerge tüm birimlere ve öğretim elemanlarına gönderilmiştir. Bu kapsamda üniversitemizde her öğrenci için kendi bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilir. Tüm akademisyenlerin haftada en az bir, en fazla iki saat olabilecek şekilde ders programlarında ilan edilen danışmanlık saatleri mevcuttur. Her sınıfa atanan akademik danışman öğretim elemanları özellikle kayıt döneminde öğrencilere akademik yönlendirilmeler yapmakta, ders seçimlerini kontrol etmekte, yönlendirmeler yapılmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin bölüme girişten mezuniyetlerine kadar değişmediği için, öğrencinin daha iyi tanınması nedeni ile desteğin verimliliği artmaktadır. Bunun yanı sıra, staj, intörlük uygulaması, tez yazım ve trimester uygulamalarında akademik danışmanların yanı sıra uygulama danışmanları da görev alarak öğrencileri yönlendirmektedir.

Tüm birimlerimizde akademik danışmanın yanı sıra; Erasmus, Farabi, Mevlana gibi değişim programları danışmanı, Engelli Öğrenci Danışmanı gibi ayrıca atanan görevler ile ilgili öğrencilere danışmanlık sağlanmaktadır.

• ***Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması***

Dönem başında ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilmektedir. Bu izlenceler Bologna Bilgi Sistemine işlenir ve aynı zamanda, her dönem başında öğrencilere de verilerek süreçten haberdar edilirler. Akademik takvim ile belirlenen çerçeve içerisinde birimler tarafından oluşturulan Sınav Takvimleri belirlenip birimlerin duyuru panolarında ve web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumumuz mevzuatları doğrultusunda öğrenci notları şeffaf bir şekilde ilan edilir, değerlendirilir, telafi sınavları verilir ve öğrenci itirazları değerlendirilir.

• ***21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması***

Bologna Bilgi Sisteminde program bazında kazanımların oluşturulmasında 21. Yüzyıl becerileri dikkate alınmıştır. Bilgiye Ulaşabilme, Yaratıcı Düşünme, Eleştirel Bakış, gibi 21.yy becerileri derslerin içerisinde verilebildiği gibi üniversite genelinde verilen Etik ve Girişimcilik gibi zorunlu dersler ile de öğrenci kazanımına dönüştürülebilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [TDP-FİNAL-RAPOR-FORMU.docx](#)
 - [YDYO Surekli Gelisim.pdf](#)
 - [Erasmus_Yonerge.doc](#)
 - [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)
 - [ortak seçmeli.pdf](#)
 - [Etkinliklere Katılım Dersinin Uygulama Esasları ve Yönergesi.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- ***Kurumun merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler***

Bu grup;

1. özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrenciler,
2. yatay-dikey geçiş,
3. özel öğrenci,
4. Farabi, Mevlana, Erasmus+ gibi değişim öğrencileri,
5. yabancı uyruklu öğrencilerden ve
6. lisansüstü öğrencilerden oluşmaktadır.

Her bir kategorideki öğrencilere ilişkin yerleştirme işlemleri Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitemiz tarafından belirlenen yönetmelikler ve yönergelere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Yönetmeliklerin tümü Gaziantep Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuat web sayfasında ilan edilerek ilgili gruplara duyurulmaktadır.

• ***Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler***

Kurumumuza kabul edilen tüm öğrenciler önceki formal öğrenimlerine katkı sağlayacak ve bunları sürekli kılacak eğitim-öğretim materyallerine sahip programlarla desteklenmektedir. Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibak ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen programlara yönelik ölçme ve değerlendirme süreçleri önceki formal öğrenmelerini ölçen niteliktedir. Programlara yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin önceki formal öğrenmelerini dikkate alan ve bunları geliştirerek katkı sağlayan öğretim programları eğitim bilimi alanından sağlanan desteklerle yürütülmektedir. Bu programların sürdürülebilirliği senato onayıyla kurulan komisyonlarca takip edilip değerlendirilmekte ve süreç ile ilgili raporlamalar ilgili komisyonlarca her eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılmaktadır. Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenme süreçlerine oryantasyonunu desteklemek amacıyla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak yerleştirilip süreklilik sağlanmaktadır.

• ***Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.)***

Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibak ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine ve ilgili senato kararlarına göre yapılmaktadır. Kurumumuza yerleşmeye hak kazanan tüm öğrencilerin birinci ve ikinci dönemde almakla yükümlü olduğu TDP (Toplumsal Duyarlılık Projeleri) kapsamında yapılan çalışmalar ve öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen etkinlikler kapsamında, öğrencilerin önceki informal öğrenmelerinin yeni ortama olumlu informal öğrenmelere katkı sağlaması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Senato YYO Muafiyet.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

• ***Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi***

Öğretim üye ve elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini

iyileştirmeleri için vermiş oldukları lisans, lisansüstü derslerine ve araştırma alanlarına yönelik laboratuvarlar kurulmakta ve eğitim öğretim, araştırma ile ilgili alt yapılarının geliştirilmesi sürekli olarak yapılmaktadır. Bunun yanı sıra; Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik programı kapsamında yapmış olduğu ödüllendirilmelerin yanı sıra, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destekler sağlanmaktadır. BAP, Target gibi birimler tarafından Eğitiminin Eğitimi eğitimleri verilmektedir (Örneğin, Tıp Fakültesi ve Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulu). Örnek uygulama olarak, YDYO Mesleki Gelişim Birimi tarafından ders gözlemi, ders kaydı inceleme ve iyi uygulama örnekleri gibi çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Ayrıca Teknolojisi Transfer Ofisi (TARGET) tarafından öğretim elemanlarının tasarladığı projelere yazım aşamasından itibaren projenin her boyutunda destek verilmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmesi amacıyla yönelik olarak, yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer ve bütün akademik faaliyetlerini gerçekleştirmek için BAP birimi tarafından maddi destek sağlandığı gibi, birimlerin ilgili bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destekler sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, lisansüstü programlarda tez danışmanlığı yapan öğretim üyelerine BAP birimi tarafından yapacağı araştırmaları desteklemek üzere tez projesi desteği verilmektedir. Ayrıca, öğretim görevlilerine uygulanan ihtiyaç analizi çerçevesinde davet edilen uzman öğretim üleriyle eşliğinde çeşitli seminer, çalıştay ve eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu faaliyetlere öğretim görevlilerinin maksimum katılımı teşvik edilmektedir (Örneğin; Yabancı Diller YO). Yukarıda tanımlanan tüm destekler Gaziantep Üniversitesi senatosu tarafından karara bağlanan yönetmelikler/yönergeler çerçevesince yürütülmektedir. Bu yönerge ve yönetmelikler üniversitemizin web sayfasında ilan edilerek duyurulmaktadır. Öğretim elemanlarının kurum dışında almak istedikleri eğitimler konusunda birim bütçesinden destek sağlanmaktadır. Ayrıca, BAP biriminden de uygun kriterlerdeki kurs katılımları bütçelendirilmektedir.

- ***Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması***

.Kurumumuzun eğitim-öğretim yapan birimlerinde ana bilim dalı/bölüm başkanlıkları tanımlı olup, kataloglarda bulunan dersler ilgili bilim dallarına göre ayrıştırılmış durumdadır. Öğretim üye ve elemanlarının kadroları uzmanlık alanını kapsayacak şekilde bilim dalı/bölüm olarak tasnif edildiğinden dolayı, eğitim-öğretim faaliyetleri (ders verme, danışmanlık gibi) bu alanlara ayrıştırılarak ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim üyelerinin uzmanlık ve çalışma alanları dikkate alınmakta, ders dağılımları bölüm toplantısında tüm öğretim üyelerinin katılımı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda; ders görevlendirmelerinde ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, özel çalışma alanları, geçmiş dönemlerde okutmuş olduğu dersler, özel eğitim gerektiren belge ve sertifikaları göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır. Ders dağılımları birim akademik kurulunda görüşülüp fakülte kuruluna sunulur ve karara bağlanır. Böylece eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliği ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmış olur.

Kuruma dışarıdan ders görevlendirmeleri ön görüşmeler sonrasında ilgili kişiye veya kuruma davet yazısı gönderilmektedir. Ayrıca fakülte/ yüksekokul/ meslek yüksekokullarında okul müdürü ve dekanlıklara, bölüm başkanına, enstitülerde enstitü anabilim dalı başkanına bireysel yapılan talepler, bölüm başkanlığınca uygun görüldüğü takdirde fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlük onaya sunulmakta ve ardından varsa ilgilinin kurumundan izin alınma işlemleri yapılmaktadır.

- ***Kurumdaki eğiticinin eğitimi programının, kurumun hedefleri ve kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak tasarımı ve uygulanması***

Eğiticinin eğitimi programları kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda öğretim elemanlarının niteliklerinin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesine yönelik olarak hazırlanması uygulanması planlanmaktadır. Kalite güvence birimi çalışmaları kapsamında tüm akademik

birimlerden eğitimcilerin eğitimine yönelik olarak ihtiyaç analizi çalışmaları kapsamında talep edilen konularda (makale yazımı, iletişim, proje yazımı, ölçme-değerlendirme vb.) eğitim verilmesi planlanmakta olup, ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda koordine edilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Görevlendirme Hk. 0.pdf](#)
 - [26-gu-ogruyeligine-yukseltme-ve-atanma-kriterleri-yon12519.pdf](#)
 - [Gaziantep University HEEAP teacher training.docx](#)
 - [intro high level.pptx](#)
- İyileştirme Kanıtları

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- **Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)**

Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm Sosyal Tesislerde öğrencilerimize yönelik olarak 08:00-22:00 saatleri arasında hizmet sunmaktadır.

Spor: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi başkanlığının koordinesinde olan sosyal ve sportif tesisler; ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri belgesine sahip Sporium Kompleksinde Uluslar arası ölçülere sahip Sentetik Çim zeminli Futbol Sahası, 4 adet 40x20 m. sentetik halı saha, uluslararası ölçülerde atletizm sahası, açık ve kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, 3 adet FİFA onaylı spor salonu (400 ve 1200 seyirci kapasiteli), 14 adet açık tenis kortu, 8 adet açık Stretball ve Voleybol sahası, 3700 metre orman için koşu ve yürüyüş parkuru, Halk oyunları salonu, masaj eğitim salonu, 2 adet Fitness salonu, Güreş salonu, bowling Salonu, bilardo salonu, kapalı ve açık tırmanma duvarı,

Yemek: Üniversitemiz, 7'si kadrolu (7'si Merkez Yerleşkede) 500 çalışan ile Merkez Yerleşkede bulunan 4 katlı merkezi yemekhanede hizmet vermektedir. Merkez Yerleşkede bulunan 4 katlı merkezi yemekhanede 2400 kişi kapasiteli öğrenci salonunda azami 5500 öğrencimize, 4 çeşit yemek verilmektedir.

Barınma: Merkez Yerleşkede bulunan ve Kredi Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının kapasitesi, kayıtlı öğrenci sayıları ve sunulan imkânlar şöyledir:

- *Ezogelin Kız Öğrenci Yurdu:* 3 blok halinde ve 1014 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1002 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantin ve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir (Yurt, Gaziantep Üniversitesi Merkez Kampüsü içinde bulunmaktadır).

- *Abdülkadir Güllüoğlu Kız Öğrenci Yurdu:* 2 blok halinde ve 1460 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 341 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- *Gazikent Kız Öğrenci Yurdu:* 2 blok halinde ve 304 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 302 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- *Nilüfer Erkek Öğrenci Yurdu:* 3 blok halinde ve 1656 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1286 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta ve kantin ihtiyaçlarını gidermektedir.

- *Ümmüğülsüm Kız Öğrenci Yurdu:* 4 blok halinde ve 3296 kişi kapasitesi bulunmaktadır.

Hâlihazırda 2726 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantin, terzi ve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir.

- *Şahinbey Erkek Öğrenci Yurdu*: 4 blok halinde ve 2232 kişi kapasitesi bulunmaktadır. Hâlihazırda 1145 öğrenci barındırmakta ve öğrencilerin lokanta, kantinve kuaför ihtiyaçlarını gidermektedir.

Ayrıca üniversitemize ait küçük misafirhane ile Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı kapsamında yurtdışından gelen öğrencilerimize barınma amaçlı sosyal alan tesis edilmiştir.

Kütüphane:Merkez kütüphanemizde 28 adet, bilgisayar laboratuvarında öğrenciye hizmet verilmektedir. Merkez kütüphanemizde 2 adet Selfcheck (Ödünç-İade Makinesi) ve 4 adet Kiosk (Katalog Tarama için ayrılmış) bulunmaktadır. 2017 yılında yapılan altyapı yatırımlarıyla kütüphanemiz içinde ve dışında kesintisiz bir kablosuz ağ sistemi oluşturulmuştur.Merkez yerleşkede yer alan kütüphane 6910 m2 kapalı alanda, 750 kişilik oturma kapasitesi ile hafta içi: 08:00-22:00, hafta sonu: 10:00-18:00 saatleri arasında 11 personeli ile öğrenci ve akademisyenlere hizmet vermektedir. 135000'e yakın basılı yayın, 145.000'den fazla e-kitap bulunmakla beraber abone olunan 41 adet veri tabanı ile 56.435 adet e-dergi, 4.145.699 e-tez, 176.145 e-standarda erişim sağlanmaktadır. Kütüphanede 26851 basılı yayın ve 14 süreli yayın bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizin bazı fakülte ve yüksekokullarında programlar doğrultusunda birimlere özel kütüphanelerde bulunmaktadır.

- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda -65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarları, çizim programları, istatistik programları ile alanda bilişim imkânı sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz, fakülte ve yüksekokullarda öğretim etkinliğini artıracak yeterli dersliklere sahiptir.
- Her fakültenin ayrı bilgisayar laboratuvarı olmamakla birlikte Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan 240 kişilik 5 ayrı interaktif bilgisayar laboratuvarı gece ve gündüz eğitim için akademisyen ve öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca diğer birimlerdeki bilgisayar laboratuvarlarına devamlı destek sağlanmaktadır.
- Tüm birimlerde toplantı salonu, programın özelliğine göre atölyeler, bireysel çalışma alanları,bazı birimlerde programın özelliğine göre ihtiyaç duyulan klinik, laboratuvar, tasarım alanları, merkez yerleşkede kültür müzesi, sanatsal ve kültürel aktivitelerin, sergilerin yapıldığı Atatürk Kültür Sahnesi ile Mavera Kültür Sanat ve Kongre Merkezi öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır.

• ***Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği***

Kurumumuz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 80.Yıl Öğrenci Kültür Merkezimizde öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı serbest zamanlarını değerlendirmek, birlikte çalışma alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,yeni ilgi alanlarına ve kültürel,sanatsal ve sportif aktivitelere yönlendirmek amacıyla kurulmuş olan öğrenci topluluğu çalışma ve etkinliklerini sürdürmektedir. Öğrenci topluluklarımıza üye öğrencilerin çalışmalarını yapabilecekleri resim atölyesi,heykel atölyesi,müzik stüdyosu, oyun ve dans çalışma salonları (3 salon),derslikler birim bünyelerinde mevcuttur.

Merkez yerleşkemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığımıza bağlı kapalı spor salonu,açık havuz,tenis kortları, futbol sahası, kültür merkezi mevcuttur. Eğitim öğretim dönemi içinde öğrencilerimizi çeşitli spor branşlarında (hokey, voleybol, basketbol, judo, masa tenisi, muaytaı, kickboks, hentbol, salon futbolu) Türkiye genelinde yapılan turnuvalara katılımını sağlamaktadır. Ayrıca ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgeli bölgenin ilk spor kompleksi olan GAÜN Sporium tarafından çeşitli sportif ve rekreasyonel faaliyetler öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

- ***Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi***

Kurumda tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanları ile tanıtım rehberlik danışma hizmetleri verilmektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize kurumumuza bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog ve bir hemşire görev yapmakta olup psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti öğrencilerimize sunulmaktadır. Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet sunulmakla birlikte bu sağlık sorunları kapsamında destek hizmetleri de sağlanmaktadır. Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nde (GÜSEM) akademik ve idari çalışanlarımızı da kapsayan seminer programları ile stresle başa çıkma, etkili ders çalışma, iletişim becerileri, sınav kaygısı ile başa çıkma gibi danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

- ***Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.***

Kurumumuzda engelli öğrencilere yönelik Engelsiz Yaşam Topluluğu ve 2007 yılından bu yana faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur. Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedirler. Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilmektedir. Birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için akademik bir danışman görevlendirilmiştir. Bu danışmanlar, üniversitemiz Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkanlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphanemizde Engelsiz yaşam odası mevcut olup öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. YÖK Engelsiz Üniversite Bayrak yarışları için birçok birimiz için mevcut imkanlar geliştirilmiş ve gerekli düzenlemeler Kalite Güvence Birimi ve Engelli Öğrenci Birimi koordinesi ile yapılmaktadır.

Mülteci ve uluslararası öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu desteği alabilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi faaliyet göstermektedir. Birimlerde ise farklı uygulamalar olmakla birlikte, bu öğrencilere destek olmak üzere Arapça bilen öğrenciler yarı-zamanlı öğrenci olarak görev almaktadır. Kurumumuz bünyesinde bulunan TÖMER'de yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe eğitim almaları sağlanmaktadır. Ayrıca internet sitelerimiz yabancı öğrencilere uyumlu tasarlanmakta, kurumumuz tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

- ***Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.***

Yıllık bütçenin; öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına, birimlerden bu kapsamda gelen taleplerin konsolide edilerek üst yönetimce değerlendirilmesi ayrıca Maliye Bakanlığınca verilen bütçe tavanlarına da bağlı kalarak karar verilmektedir. Öğrencilere sağlanan destekler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ayrılan bütçe ile

yapılmaktadır. Bu bütçe ile öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46 maddesinin j bendinde, “Bu maddeye göre elde edilen gelirlerin en fazla yüzde onu, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun tespit edeceği başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilerin kitap, kırtasiye ile beslenme ve barınma yardımı ödemelerinde kullanılır.” hükmü doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç sahibi öğrencilere yemek bursu verilmesi sağlanmaktadır. Diğer taraftan ihtiyaç sahibi ve hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciler, Üniversitemizdeki geçici işlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaktadırlar. Ayrıca tüm bütçesel işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [gaziantep-engelsiz-universite-faaliyet_raporu \(1\).pps](#)
 - [2018 mali yılı birim faaliyet raporu.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı içerisinde araştırma strateji ve hedefleri belirlenmiş olup, bu hedefler Stratejik Planda (Stratejik Amaç 2) aşağıdaki şekilde yer almaktadır;

- Ulusal ve uluslararası proje yürütme ve ortak olma girişimlerinin teşvik edilmesi,
- Bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması ile üniversitenin Türkiye’deki diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun iyileştirilmesi,
- Üniversitede ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların teşvik edilerek sayılarının artırılması,
- Sanayi ve kamu kuruluşlarınca desteklenen proje ve tez çalışmalarının artırılması,
- Bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi,
- Patent ve faydalı model sayısının artırılması,

Yukarıda bahsedilen tüm hedefler üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP), üniversitemizin Teknoparkı, Target TTO birimi, TÜBİTAK Projeleri, Kamu Projeleri, İpek Yolu Kalkınma Ajansı Projeleri, Avrupa Birliği Projeleri, Akademik Teşvik ödenekleri ile desteklenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri ise yıllık performans hedefleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve yıllık faaliyet raporlarıyla da izlenmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Stratejik Plan 2015-2019.pdf](#)
 - [2018 Yılı-Nihai Performans-PROGRAMI.pdf](#)
 - [Araştırma ve Proje Envanteri 2018.xlsx](#)
 - [TDP İşbirlikleri 2018.docx](#)
 - [2018 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri.docx](#)
 - [Aday Arastirma Üniversitesi.docx](#)
 - [Bap Rapor.docx](#)

- İyileştirme Kanıtları
 - [2018 Yılı Tez Bilgileri.xlsx](#)

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

- ***Kurumun araştırma-geliştirme alanındaki strateji ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli kaynaklarını planlama, tedarik etme ve kullanma yöntemleri***

Kurumumuzda 2018 yılında gerçekleştirilen Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar için ayrılan kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesine yönelik hazırlanan kanun, yönetmelik ve yönergelerle değerlendirilerek etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır. Araştırma Merkezlerimize ve proje birimlerimize ait kanun, yönetmelik, yönergeler; 2547 sayılı kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, 2003/6554 sayılı kararname eki esasları, Toplumsal Duyarlılık Dersi Uygulama Esasları Yönergesi, Uluğ Bey Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUTEM) Yönetmeliği. Kurumun organlarından biri olan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimidir iç kaynaklarımızdan bütçelendirilmektedir. Dış kaynaklar ise Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK, İpek yolu Kalkınma Ajansı, AB Hibe Fonları, Büyükelçilikler ve GAP idaresi tarafından uygun görülen projelerden sağlanan mali desteklerdir. İç ve dış fonlar her bir mali kaynağın mevzuatına uygun olarak paydaşlarla karşılıklı yapılan sözleşmelerin imzalanması ile başlamaktadır. Yine mevzuat hükümlerine göre harcaması yapıp dönemsel raporlarla takip edilmektedir.

- ***Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımı***

Kurumumuzun Araştırma Merkezlerince düzenlenen etkinlik, çalıştay, eğitim gibi faaliyetlerle farkındalık oluşturup, paydaşların katılımını sağlamaya çalışılmaktadır. Bu faaliyetlere birçok öğretim elemanımız paydaş olarak katılım sağlamakta ve yine bu faaliyetler kapsamında iç paydaşlarımız, dış paydaşlarımızla buluşturulmaktadır. Projelere bir yandan Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından teşvik edilirken, diğer yandan TARGET ofisi tarafından deneyimli uzmanlar görevlendirilerek proje hazırlama danışmanlığı hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Bunun kapsamında tüm bilgiler ve duyurular elektronik ortamda kişilerin maillerine bildirim olarak gönderilmekte ve geri dönüşler takip edilmektedir. Zaman zaman anketler ve birebir görüşmeler yapılarak proje hazırlama ve yürütme sürecinde yaşanan sorunlar tespit edilmekte ve çözüm odaklı faaliyetler yapılmaktadır.

- ***Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme mekanizmaları***

Kurumumuzda araştırma geliştirme faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, TARGET, TEKNOPARK, ULUTEM, Deney Hayvanları Araştırma Merkezi (GAÜNDAM) ve Rektörlüğe bağlı diğer araştırma merkezleridir.

Her birim yıllık olarak hazırladıkları faaliyet raporlarıyla izlenmekte ve ilgili mevzuatlara göre denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yıllık faaliyet raporları üst kurullarca onaylandıktan sonra birimlerin web sayfalarında yayımlanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi proje yürütücülerinden altı aylık periyotlarda izleme değerlendirme raporları talep etmektedir. Kullanılan ortak otomasyon sistemi vasıtasıyla bu bilgilere kolay ulaşım sağlamaktadır. Ayrıca, Yükseköğretim Kurumuna bilgiler YÖKSİS kanalıyla sunulmakta olup, istenilen belge ve bilgilere göre bilgilendirmeler ve istatistiksel çalışmalar yapılmaktadır.

- ***Kurumun araştırma çalışmalarında kullandığı üniversite dışı fonları kuruma aktarmaya yönelik izlediği stratejiler***

Üniversitemizin bünyesinde kurulan TARGET, Gaziantep Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırmaları Merkezi (GABAM), Toplumsal Duyarlılık Projeleri Birimi (TDP) vb. birimler oluşturularak kurumumuz dış fonların kuruma aktarımına yönelik stratejik bir yapılanma içerisinde. Kurumumuz sağlamış olduğu dış fonlarla Üniversitemizin öncülük etmiş olduğu Toplumsal Duyarlılık Projeleri Birimi ile eğitim ve öğretim gören öğrencilerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini paydaş olarak katılımlarını sağlamaktadır. Bütün bunlar ülkemizin ve coğrafyamızın öncelikli politikaları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca üniversitemizde Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi 2009-2010 Öğretim yılından bu yana zorunlu ders olarak Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının 1. ve 2. Yarıyıl ders müfredatlarına konulmuştur. Mevzuata uygun olarak TÜBİTAK projelerinde kuruma aktarılan kurum payları ile ARGE faaliyetlerinde kullanılmak üzere makine teçhizat alımları gerçekleştirilmektedir.

- ***Kurumun dış kaynaklardan sağladığı desteklerin (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine sağladığı katkı oranı***

Dış kaynakların artmasını sağlamak için Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenen bir proje ile öğretim elemanlarımıza teşvik verilmektedir. Aşağıda teşvik verilen çalışmaların listesi sunulmuştur:

Yurtiçi Sözlü Sunum, Yurtdışı Sözlü Sunum, TÜBİTAK 1001 Başvurusu, TÜBİTAK 1003 (2.aşama) Başvurusu, TÜBİTAK 1011 Başvurusu, TÜBİTAK 1505, TÜBİTAK 3501 Başvurusu, TÜBİTAK 1005 Başvurusu, TÜBİTAK 2515 Başvurusu, Patent Başvurusu, TÜBİTAK 3001 başvurusu, TÜBİTAK 1002 başvurusu, Avrupa Birliği Projeleri Başvurusu, Uluslararası işbirliği kapsamındaki projeler,, Tescil edilmiş patent başvuruları, Tescil edilmiş faydalı model başvuruları, Tescil edilmiş Endüstriyel Tasarım başvuruları, Tescil edilmiş Uluslararası Patent Başvuruları, Faydalı model Başvurusu, Endüstriyel tasarım başvurusu, Uluslararası patent başvurusu, Bilim Ödülü Desteği, Akademik Görevlendirme (3-6 ay), Seçkin Bilimsel Çalışmaları nedeniyle Ödül (Tübitak, Tüba vb)Yurtdışı/Yurtiçi kongre desteği, İndekslerce taranan tüm yayınlarına **400 ve üzeri aktif alan öğretim** elemanlarına Yurtdışı/Yurtiçi kongre desteği, SCI, SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerde editörlük için, SCI, SCIE, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan dergilerde ücretsiz hakemlikler için destek, **Uluslararası** bilinişliği olan basımevleri tarafından basılan kitaplarda **editörlük** için destek, **Uluslararası** bilinişliği olan basımevleri tarafından basılan kitaplarda **bölüm yazarlığı** için destek, Bakanlıklara sunulan proje başvuruları, Marka Başvurusu, **Uluslararası** bilinişliği olan basımevleri tarafından basılan **kitap yazarlığı** için, Ulusal bilinişliği olan basımevleri tarafından basılan kitap yazarlığı için destek verilerek öğretim elemanlarımız teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Laboratuvarlar.docx](#)
 - [Bap Destek.docx](#)
 - [Bap Destekler.docx](#)
 - [KALİTE ALT YAPI PROJELERİ.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

• **Kurumda araştırma kadrosunun beklenen araştırma yetkinliklerine ilişkin tanımlı süreçler** YÖK ve üniversite senatosu tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak sözlü ya da yazılı sınav uygulamalarıyla akademik personel istihdamı yapılmaktadır. Başvurularda; ALES, yabancı dil şartı,

eğitim düzeyi, bilimsel yayınlar, bilimsel projeler, bilimsel etkinliklere katılım, alan deneyim gibi kriterler istenmektedir. Gaziantep Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Kriterleri temel ölçüt olarak kullanılmaktadır. Diğer yandan ihtiyaç duyulması halinde bilim alanla ilgili özel kriterler talep edilerek araştırma personelinin belli bir alanda lisansüstü eğitim alması şartı konulabilmektedir.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin arttırılması**

Yapılan bilimsel yayınlar ve bilimsel projeler başta olmak üzere akademisyenlerin birimlerine yaptıkları katkılar, yetkinliklerinin ölçümünde önemli birer veri olarak değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı kadrosunda bulunan tüm akademisyenlerin akademik olarak kendi gelişimlerini sağlamak için yapmış oldukları bilimsel faaliyetler (bilimsel projeler, bilimsel yayınlar, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri, vb.) maddi destek BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Araştırma kadrosunun yabancı dilini geliştirmesi için GUSEM tarafından yabancı dil kursları düzenlenmekte ayrıca kendilerini farklı alanlarda geliştirmesi için yine GUSEM tarafından açılan kurslara devam etmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında, akademik personelin yurtiçi, yurtdışı kongre, sempozyum gibi akademik faaliyetlere katılmaları desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitenin yesi olduğu çok sayıda veri tabanlarına giriş niversite kütüphanesinden sağlanarak çok sayıda bilimsel dökümana ulaşım oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra niversite kütüphanesinde araştırmacılara çok çeşitli ve bol sayıda basılı ve dijital kaynak sunulmuştur. Bu katkılar, araştırmacılara aidiyet ve motivasyon sağlamaktadır. Blmlerimizden mezun olan başarılı öğrencilerin kariyer planlamalarında akademisyen olmaları yönünde bilgilendirmeler yapılmaktadır. Böylelikle nicelik ve nitelik olarak araştırma kadrosunun sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Üniversite yönetimi tarafından görevde yükseltmeler zamanında ve belirli kriterlere göre yapılarak araştırma kadrosu nitelikli hale getirilmektedir.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Gaziantep Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Kriterleri, Akademik Teşvik uygulamaları, Bilimsel Faaliyetlerin desteklenmesi uygulamaları ve birimlerim yıllık faaliyet raporlarıyla araştırma kadrolarının yetkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından "Bilim dl Yönergesi" kapsamında Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Fen Bilimleri olmak üzere farklı kategorilerde akademik personelimize "Bilim dl" verilmektedir. 2018 yılı için; 7 akademik personelimiz Bilim dl almaya hak kazanmıştır.

- **Araştırma kadrosunun atanması ve yükseltilmesi süreçlerinde kurumun araştırma-geliştirme hedefleri ile uyumlu adil ve açık yaklaşımlar**

Atama ve görevde yükseltme niversite Senatosu tarafından belirlenmiş “Akademik Yükselme ve Atama Kriterlerine” göre yapılmaktadır. Fakülteler her yıl faaliyet raporlarını hazırlamakta ve yayınlamaktadır. Bu raporlarda akademik personelin yapmış olduğu akademik yayınlar ve diğer faaliyetler verilmekte ve performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yapmış olduğu uluslar arası SCI kapsamındaki makaleler, tebliğler ve alınan patentler kurumun kalite göstergesi olarak görülmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında araştırma kadrosunun yapmış olduğu akademik faaliyetler kurumun lkem ve dünya sıralamasındaki yerini de belirlemektedir. Bu nedenle de araştırma kadrosunun yapmış olduğu her faaliyetin ülke ve dünya ekonomisine katkı sağladığı dşnlmekte ve kurumun kalitesini ortaya koymaktadır. Araştırma kadrosunun özellikle doktora programları sonucunda ülke ve dünya ekonomisine katma değeri yüksek ürünler ortaya çıkaracak yönde çalışmalar yapması konusunda teşvik edilmektedir. Bu tür çalışma yapan araştırma elemanı BAP tarafından teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler

- [Bilim Ödülü Yönergesi.pdf](#)
- [Bilim Ödülü Başvuru Formu.pdf](#)
- [2018 YILI BİLİM ÖDÜLÜ DESTEK.xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [Bilim ödülü yönerge 2018 bilgi işlem.docx](#)

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- ***Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi***

Kurumumuzun araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkinlik düzeyinin ölçülmesinde performans programları ve faaliyet raporları kullanılmaktadır. Bu programlar ve raporlar sayesinde kurumun bir önceki yıla göre göstermiş olduğu gelişim idari olarak da değerlendirilmekte, iç ve dış paydaşlarla da paylaşılmaktadır. BAP otomasyonu programı ile araştırma ve alt yapı projelerine ilişkin kurumun dijital arşivi oluşturulmaktadır. Alt yapı projeleri ve araştırma projelerine ilişkin değerlendirmeler otomasyon üzerinden üst idare ile de paylaşılmaktadır.

- ***Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler***

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için Araştırma geliştirme süreçleri PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) döngüsüne göre takip edilmektedir. BAP birimimizin faaliyetlerine ilişkin süreçler iç kontrol mekanizmasıyla değerlendirilmektedir. Araştırma geliştirme faaliyetlerinin proje desteklerine ilişkin aşaması projelerin ara raporları, sonuç raporları ile takip edilmektedir. Araştırma projelerinin sonuç raporları kurum dışı hakem raporları ile değerlendirilmektedir. Bu iç değerlendirme mekanizmaları BAP birim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve düzenlenmesi için kullanılmaktadır. Süreçteki problemler BAP komisyon toplantılarında karara bağlanarak gerekli iyileştirmelerin ve önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca teknoloji transfer ofisinin ARGE sürecine ilişkin takibi ise proje işbirliklerinin içerisinde yer alan iç ve dış paydaşlar kontrolünde yürütülmektedir. Kurumumuzun araştırma hedeflerine ulaşabilmek için kurumsal iç değerlendirme mekanizmaları ve dış paydaşlarının (proje ortaklarının) değerlendirme süreçlerini yönetim kurulu toplantılarında değerlendirilerek iyileştirmeye ilişkin gelişmeler ve önlemler idari olarak alınmaktadır.

- ***Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması***

Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan akademik ve idari birimlerce alınan kararlar ilgili kurul ve alt kurullarda görüşülerek EBYS ortamında elektronik olarak tüm akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır. Uygun görülen kararlar dış paydaşların bilgi ve görüşlerine açıktır. Kurum iç paydaşlarının ilgili kurullarda almış oldukları görüş ve önerileri elektronik ortam vasıtasıyla üst birimlerle paylaşılır (EBYS). İhtiyaç halinde, kurumsal yapımızda oluşan komisyon ve kurullar iç paydaşlara bilgi paylaşımı ve tartışma ortamı oluşturmaktadır. Gaziantep üniversitesinin dış paydaşları karar alma sürecini bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve karşılıklı yazışmalarla katılır. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar resmi web sayfamızdan güncel olarak duyurulmaktadır.

- ***Kurumun bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısının ölçülmesi***

Kurumumuz bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı, üniversite araştırma ve uygulama hastanesi, uluslararası ve ulusal ortak projelerden sağlanan fonlar ve TARGET kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerce belirlenmektedir.. Üniversitemizin araştırma ve uygulama hastanesi

uluslararası hasta potansiyeline sahip bölgesel yetkinlikleri yüksek bir hastanedir. Bu yapılanmasıyla hem bölge hem de ülke ekonomisine sağlık sektöründe ciddi katkıları sağlamaktadır. Bölgede organ nakli, genetik uygulamalar konusunda merkezi durumundadır. Benzer olarak TARGET üzerinden yürütülen üniversite sanayi iş birliği ile gerçekleştirilen projeler ile ülkenin sanayi gelişimine katkıda bulunarak ekonomisi desteklenmektedir. Avrupa Birliği projeleri İpek yolu kalkınma ajansı projeleri kapsamında yapılan projeler ile uluslararası projelerin bölgemizde gerçekleşmesine öncülük etmekte ve dünya ekonomisi düzeyinde katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
- İyileştirme Kanıtları
 - [Bap Alt Yapı Projeleri.xlsx](#)
 - [Girişimcilik Endeksi Rapor.pdf](#)
 - [Urap Rapor.pdf](#)

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- ***Kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve idari birimlerinin yapılanması***

Türkiye'nin yönetim yapısının genel ilkeleri 1982 Anayasasında belirlenmiştir. Buna göre idare kuruluş ve görevleriyle bir bütündür, kanunla düzenlenir. Kurumun, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile bu kanun ve KHK hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelik hükümleri çerçevesinde teşkilatlanmıştır. İdarenin kuruluş ve görevleri “merkezden yönetim” esaslarına dayanır. Merkezi idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu kamu hizmetleri devlet kamu tüzel kişiliği tarafından planlanır ve yürütülür.

Kuruluş dayanağını Anayasamızın 130. maddesinden alan Üniversitemiz, teşkilat yapılanmasını ise; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde oluşturmuştur. Teşkilat yapısına uygun olarak üst yönetim kademesi Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter'den oluşmaktadır. Üniversitemizde akademik ve idari teşkilat şeklinde bir yapılanma bulunmaktadır. Üniversitemizdeki akademik teşkilat içerisinde; Fakülte, Yüksekokullar, Enstitüler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri yer almaktadır. İdari teşkilat içerisinde ise; Genel Sekreterlik, İç Denetim Birim Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Hastane Müdürlüğü, Döner Sermaye Müdürlüğü, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterlikleri yer almaktadır.

Üniversitemiz yönetim ve idari yapılmasında benimsediği yönetim modeli 5018 sayılı mevzuat uyarınca belirlenmiş olan “Stratejik Yönetim Modeli” olup bu model tüm birimlerimizde uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunun dışında yönetsel süreçlerde 657 ve 5018 sayılı yasalar ve bunlarla ilgili ikincil ve üçüncül mevzuatlar ve ilişkili olan diğer mevzuatlar çerçevesinde yönetmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Ülkemizin Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi yeniden yapılandırılmış ve program bütçe yerine performans esaslı analitik bütçeye geçiş sağlanmıştır. Yapılan düzenlemeler çerçevesinde Üniversitemizdeki birimlerin her biri ayrı harcama birimi olarak kabul edilmiştir. Bu harcama birimlerinden;

Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı danışma ve denetim birimleri olarak, diğer daire başkanlıkları ise yardımcı/destek birimleri olarak belirlenmiştir. Üniversitemizdeki akademik birimlerle birlikte 2018 yılında 47 harcama birimi faaliyet göstermiştir.

- ***İç kontrol eylem planı hazırlaması izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin yönetimi***
5018 sayılı kanunla mevzuatımıza giren iç kontrol ile ilgili, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Bu kapsamda kamu idarelerince hazırlanacak eylem planlarına yol gösterici olması için Maliye Bakanlığınca “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi” hazırlanmıştır. Rehberine uygun olarak hazırlanan Gaziantep Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rektörlük Makamınının 08.12.2009 tarihli oluru ile yürürlüğe konulmuştur.

Bu eylem planı doğrultusunda; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde iç kontrol çalışmaları başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında; İç Kontrol Sisteminin oluşturulması çalışmalarının en önemli veri tabanının hazırlanmasına olanak sağlayan iş analizleri gerçekleştirilmiş, iş-akış şemaları çizilmiş, çalışan memnuniyetini ölçüm anketi ve iç paydaş memnuniyetini ölçüm anketleri gibi çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmaların kurumun tüm birimlerine yayılması için öncelikle pilot birim seçilmesi ve burada yapılacak çalışmalar akabinde bu çalışmaların kurumun diğer birimlerine yayılması planlanmıştır. İç kontrol sisteminin Üniversitemizde kurulması amacıyla pilot birim olarak Mühendislik Fakültesi seçilmiş, çalışmalara 2019 yılına başlanması planlanmıştır.

Diğer taraftan; Toplam Kalite Yönetimi temel felsefesine uygun bir yönetim anlayışını Üniversite genelinde hâkim kılmak temel amaç olarak belirlenmiş olup, bu kapsamda başta Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi olmak üzere, GAÜN Sporium, Naci Topçuoğlu MYO, Kreş ve Anaokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminde kalite çalışmaları yapılmıştır. Yapılan bu çalışmaların iç kontrol çalışmaları ile Üniversitenin geneline yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [gaun_stratejik_plan_2015-2019.pdf](#)
 - [TEŞKİLAT ŞEMASI.pdf](#)
 - [Kalite Güvence Birimi 2018 Faaliyet.docx](#)
 - [NACI-TOPÇUOĞLU-MYO-KALİTE-EL-KİTABI.pdf](#)
 - [NTMYO_Kalite Belgesi 1_Eki-min.pdf](#)
 - [NTMYO_Kalite Belgesi 1-min.pdf](#)
 - [NTMYO_Kalite Belgesi 2_Eki-min.pdf](#)
 - [NTMYO_Kalite Belgesi 2-min.pdf](#)
 - [NTMYO_Üst Yazı ve Sözleşme.pdf](#)
 - [İş Akışı.pdf](#)
 - [Öğrenci Kitapçığı.docx](#)
 - [Quality Manual.pdf](#)
 - [Staff Handbook.pdf](#)
 - [Student Handbook \(1\).pdf](#)
 - [Dış-Hekimliği-Fakültesi-Kalite-Politikası.pdf](#)
 - [Kalite-El-Kitabı-1.doc](#)
 - [Öğretim Üyesi İlanı.pdf](#)

- [Sözleşmeli Personel İlanı.pdf](#)
- [Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi.docx](#)
- [Liderlik Eğitimi.docx](#)
- [26-gu-ogruyeligine-yukseltirme-ve-atanma-.pdf](#)
- [3413 sayılı SHÇEK kanunu.pdf](#)
- [Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve En.pdf](#)
- [GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ İNSAN KAYNAKLARI Y.pdf](#)
- [Kalite Güvence Eğitimler ve Katılımcı Sa.xlsx](#)
- [Terörle Mücadele Kapsamında Kamu Kuruluşl.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [2018-yılı-nihai-performans-PROGRAMI\(1\).pdf](#)
 - [Gaziantep-Üniversitesi-2017-Yılı-İdare-Faaliyet-Raporu.pdf](#)

2) Kaynakların Yönetimi

• *İnsan kaynaklarının yönetimi ve etkinliği*

Gaziantep Üniversitesinin İnsan Kaynakları Planlaması, Personel Daire Başkanlığımız tarafından üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını idari ve eğitim-öğretim kadrosunu belirlemek amacıyla (İşe Alım, Eğitim, Kariyer Gelişim, Performans Yönetimi, Ücret vb.) ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu planlar, Kurum görevlerindeki değişmeler, personel istihdamını etkileyecek teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve en uygun sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanır. Her yıl için memur ve öğretim elemanı kadrolarına açıktan veya nakil suretiyle yapılabilecek atama sayıları 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11. maddesi uyarınca belirlenir. İlgili mevzuat çerçevesinde belirtilen kontenjan kadar atama yapılacak idari personel için, Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına göre personel istihdam edilir. Eğitim-öğretim kadrosu için Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında çeşitli kadrolarda görevlendirmek üzere Yükseköğretim Kanunu ve buna bağlı olarak çıkarılan mevzuat doğrultusunda Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Görevlisi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi atamaları gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde akademik personeline yönelik işe alımlar, Tam Zamanlı Öğretim Üyesi, Tam Zamanlı Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı ve Kısmi Zamanlı Öğretim Elemanı olmak üzere üç ayrı kategoride yapılmaktadır.

Yayınladığımız ilanlarımıza yapılan başvurular ile veri tabanımızdaki özgeçmişler titizlikle değerlendirilmekte ve her adaya fırsat eşitliği sağlanmaktadır. Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerin üst yazı ile Rektörlüğe iletilen Akademik ve İdari personel ihtiyaçları, birimlerin bina sayısı ve büyüklükleri, akademik ve idari personel sayısı ve öğrenci sayısı dikkate alınarak personel istihdam edilir. Belirlenen kontenjanlar ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda yıl içinde KPSS, Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu, Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına göre istihdam edilecek idari personel ile ihtiyaç varsa sözleşmeli olarak istihdamı düşünülen personelin sayı, unvan ve nitelikleri ile diğer kurumlardan naklen atanabilecek idari personel için ayrılan kontenjana ilişkin olarak Daire Başkanlığınca öneri hazırlanır.

Üst yönetim yapılan toplantıda öneri incelenir ve verilen karar çerçevesinde yıl içinde idari personel istihdamına yönelik işlemler gerçekleştirilir. Akademik personel için, istihdam edilecek personelin unvan ve birimler bazında dağılımı Rektör tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Gaziantep Üniversitesi'nde mevcut Akademik ve İdari kadrolarla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, "Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul

ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca işlemler gerçekleştirilir.

Üniversitemizde 2018 yılı sonu itibari ile; 168 Prof. 123 Doçent, 330 Dr. Öğr. Gör., 356 öğretim görevlisi ve 575 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 1.552 kadrolu akademik personel istihdam edilmektedir. Ayrıca 1.216 kadrolu idari personel, 253 sözleşmeli idari personel olmak üzere toplam 1.469 idari personel ve taşeron marifetiyle çalışmakta iken yapılan yasal düzenleme çerçevesinde sürekli işçi kadrosuna atanan olmak üzere toplam 1.822 sürekli işçi istihdam edilmektedir.

• ***Kurumun işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması***

Rektörlük İdari personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir.

Üniversitemiz organizasyon şemasındaki her bir pozisyon için uygun öğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterlikleri dikkate alınarak görev dağılımları yapılmaktadır. Görevlerini yerine getirmek, üstlendikleri görevle uyumunu sağlamak için görev yaptıkları birim amirlerince kurumun misyonu, vizyonu ve görevin gerekleri ile ilgili oryantasyon eğitimleri verilir.

Kalite Güvence Birimi ile Personel Daire Başkanlığımız Üniversite birimlerinden gelen eğitim talepleri ve bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek eğitim konularını ve eğitimcileri belirler. Verilmesi kararlaştırılan eğitimler öncelikle kurum içerisindeki alanında uzman akademik ve/veya idari personel tarafından, bunun mümkün olmaması durumunda kurum dışından görevlendirilenler diğer kamu kurumlarından veya özel sektörden hizmet alımı şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde yeni işe başlayan tüm personelimize “**Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik**” doğrultusunda temel eğitim verilmektedir. Diğer taraftan Üniversitemiz, personelin niteliklerini artıran eğitim, öğrenim, beceri ve deneyim ile ilgili kayıtlar oluşturulmasını sağlar ve muhafaza eder. Üniversitemizde düzenlenen eğitimlerle ilgili bütün belgeler Kalite Güvence Birimi koordinatörlüğünde Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürlüğü sorumluluğunda arşivlenir. Gaziantep Üniversitesi, adil, şeffaf ve ahlaki değerler doğrultusunda, sosyal sorumluluk yaklaşımı bilinci ile çalışanın yetişmesini, öğrenmesini, bilgi aktarımını, takım çalışmasını ve yeteneklerinin geliştirmesini teşvik ederek, paydaşlara değer katılmasını sağlar.

• ***Kurumun işe alınan/atanan personelinin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması***

Akademik Personelin sayısı 02.11.2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğine göre Üniversitemiz Akademik Birimlerinin 2019 yılı Öğretim Elemanı İhtiyacı dikkate alınarak belirlenmiştir. Norm kadro yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 7 nci fıkrasında yer alan hükme göre; her yıl Cumhurbaşkanı Kararı ile üniversitelerin öğretim görevli ve araştırma görevlisi kadro ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla toplam atama izni sayısı belirlenecektir. Bu sayının en az %20'si ülkenin kalkınmasında ve bilim hayatının gelişmesinde öncelikli görülen alanlarda araştırma görevlisi istihdamına yönelik kullanılacaktır. Bu doğrultuda Akademik personelin istihdamı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Norm Kadro Yönetmeliği, Akademik Yükselme Ve Atanma Kriterleri mevzuat çerçevesinde belirtilen kontenjan kadar atama yapılmaktadır. İdari personel için, Terörle Mücadele Kanunu, Kamu Personeli Seçme Sınavı, Sosyal Hizmetler Kanunu ve Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına göre personel istihdam edilmektedir. Söz konusu sınav sonuçlarına göre istihdam edilecek idari personel ile ihtiyaç varsa sözleşmeli olarak istihdamı düşünülen personelin sayı, unvan ve niteliklerine ilişkin Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan öneri

sonrasında Rektör/Rektör Yardımcısı ile yapılan toplantıda önerilen incelenmekte ve yıl içinde idari personel istihdamına yönelik işlemler gerçekleştirilmektedir. Birimlerde çalıştırılacak personelin eğitimi ise Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerinde, görev alan personelin, eğitim ve liyakatlerinin görevle uyumuna özen gösterilmekte; personelin performansının artırılması için çözümler üretilmeye çalışılmakta ve hizmet içi eğitim verilerek üstlendikleri görevlerle uyumu sağlanmaktadır.

• ***Mali kaynakların yönetimi ve etkinliği***

Bilindiği üzere; Üniversitemize tahsis edilen kaynakların mali yönetimine ilişkin düzenlemeler 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir. Söz konusu kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, kurumdaki mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda; Üniversitemizde İç denetim Birim Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte toplam 47 harcama birimi bulunmaktadır. 2018 yılında Üniversitemizdeki 47 harcama birimi; 397.013.346,87 TL.'lik toplam bütçe ödeneğininim 377.797.243,13 TL.'sini harcamış olup, harcama oranı %95 olarak gerçekleşmiştir. (EK:2 İdare Faaliyet Raporu)

Harcama birimlerince yapılan mali iş ve işlemler İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince belirlenen parasal sınırlar dâhilinde olanlar ön mali kontrole tabi tutulur. Ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Ön mali kontrolü yapılan ve uygun görülen ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimi tarafından mevzuatta belirtilen kontroller yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmektedir. Ödeme evrakları iç ve dış denetime hazır bulundurulmak üzere başkanlığımız tarafından arşivde muhafaza edilmektedir. Dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca Üniversitemizdeki tüm mali iş ve işlemler dönemsel olarak denetlenmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemizdeki İç Denetim birimi ise Üst yönetici tarafından uygun görülen denetim planı çerçevesinde harcama birimlerinde denetimler yapmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı, 2018 yılı Performans Programı, Yılı Yatırım Programı ve Bütçe Kanunu Üniversitemiz mali kaynaklarının planlanmasında kullanılan ve rehber kabul edilen belgelerdir. Stratejik Planda ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kurumsal olarak hazırlanan kurum bütçemiz yıl içinde harcama birimlerine üst yönetim onayıyla dağıtılmaktadır. Harcama birimleri yıl içinde yapmış oldukları faaliyetleri için birim faaliyet raporları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise birim faaliyet raporlarını konsolide ederek Üniversitemiz İdare faaliyet raporu hazırlamaktadır. Hazırlanan İdare Faaliyet raporu mevzuat gereği Üniversitemiz web sayfasında duyurulmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir. Ayrıca; bütçenin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri ile ikinci altı aylık beklentilerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, yatırım programında yer alan projelerin Üçer Aylık ve Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporları, Stratejik Planın yıllık uygulaması olan Performans Programı ve Bütçenin uygulama sonuçlarının raporlandığı Bütçe Kesin Hesap Kanunu, Üniversitemiz mali faaliyetlerinin dökümanlaştırıldığı diğer yönetim araçları olarak süresi içerisinde hazırlanmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Mali kaynakların planlama, uygulama ve raporlanma safhalarının aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır.

1-Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)

2- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe)

- 3- TÜBİTAK Projeleri Takip Sistemi (TTS)
- 4- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
- 5- Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)
- 5- Harcama Yönetim Sistemi (HYS)
- 6- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)
- 7- Hazine Nakit Talep Sistemi (NTS)
- 8- Bilimsel Araştırma Otomasyonu (E-BAP Otomasyonu)

• ***Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ve etkinliği***

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” ve “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizdeki taşınırların yönetimi; Maliye ve Hazine Bakanlığı Mali Kontrol ve Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) aracılığı ile yapılmaktadır. Harcama birimleri Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile taşınır kayıtlarının yapılması, izlenmesi ve taşınırların kayıtlardan çıkarılması işlemlerini yapmaktadırlar. Ayrıca bu sistemden alınacak raporlar gerek harcama yetkilileri gerekse de karar alma süreçlerinde bulunan diğer yöneticilerin karar almalarına önemli ölçüde kolaylık sağlamaktadır.

Diğer taraftan Üniversitemizdeki taşınmazların yönetimi ise Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğe dayanarak yürütülmektedir. Bu görev ise Üniversitemizin Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiraya vereceği taşınmazlar ile kuruma kiralanacak bina, tesis arsa ve arazilerin kiralama işlemleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Kurum tarafından kiraya verilecek taşınmazlara ilişkin görevler belirlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Üniversitemizdeki taşınır kayıtlarına ilişkin Taşınır Kesin Hesap Cetveli her yıl Bütçe Kesin Hesap Kanun Tasarısına eklenerek; Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına gönderilmekte ayrıca kanunlaşmak üzere TBMM’ne sunulmaktadır. Ayrıca kanunlaşan taşınır kesin hesapları Hazine ve Maliye Bakanlığı Mali Kontrol ve Muhasebat Genel Müdürlüğü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönerge.docx](#)
 - [2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklent \(2\)\(2\).pdf](#)
 - [2018 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değ güncel\(5\).pdf](#)
 - [AÇIK VE KAPALI ALANLAR.xlsx](#)
 - [Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı.pdf](#)
 - [Gaziantep-Üniversitesi-Bütçesi-2013-2016.pdf](#)
 - [İnsan Kaynakları.pdf](#)
 - [LOJMAN ENVANTER.xlsx](#)
 - [Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükselme.pdf](#)
 - [Taşınmaz kaydı 2018.xlsx](#)

- [Taşınmaz Kiraya verme.pdf](#)
- [TAŞINMAZLARIN KİRAYA VERİLMESİ YAZISI.pdf](#)
- [Terörle Mücadele Kapsamında Kamu Kuruluşu.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

- ***Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetimi mekanizmaları.***

Kurumumuzda kullanılan genel otomasyon sistemlerinin yanında birimlere özgü kullanılan otomasyon sistemleri de bulunmaktadır. Bu otomasyonların bir kısmı kurumumuzun kendi kaynakları ile geliştirilmiş geri kalanlar ise diğer kamu kurumlarının geliştirdiği otomasyonlardır.

Üniversitemizin geliştirdiği otomasyonlara ilişkin verilerin muhafazası Bilgi İşlem Daire Başkanlığının tarafından, kamu kurumları tarafından geliştirilen otomasyonların verileri ise ilgili kamu kurumlarının merkezlerinde muhafaza edilmektedir. 2018 yılında kendi kaynaklarımızla 4 adet sistem daha geliştirilerek kullanıma açılmıştır. Bu programlar aracılığıyla gerekli veriler toplanmaktadır. Toplanan verilerinin işlenmesi ile elde edilen bilgiler çeşitli analizler sonrası raporlanabilmektedir.

Birimler tarafından kullanılan programlardan bazıları şunlardır;

Öğrenci İşleri Programı

Akıllı Kart Sistemleri

Kütüphane Programı

Akademik ve İdari Personel Programı

Akademik Değerlendirme Kurulu Anket Sistemi

Mezun Bilgi Sistemi

E-Bütçe Programı

Bütünleşik Kamu Maliye Sistemi (MYS, KYS, Yeni Muhasebe Bilişim Sistemi)

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

KBS(Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), (Maaş, Ek Ders, Fazla Mesai, TKYS, KTYS)

İKİS(İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi)

Ka-Ya (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi)

KYPBS (Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi)

Hazine Nakit Talep Sistemi

Kamu İç Denetim Otomasyon Sistemi (İÇDEN)

Matbaa Atölye Üretim Takip Sistemi

Öğrenci Etkinlik Takip Sistemi

Erasmus Sınav Takip Sistemi

Lojman Takip Sistemi

- ***Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerine ait değerlerin toplanması ve paylaşımının Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile desteklenmesi***

Üniversitemizin 2014-2019 Dönemi Stratejik Planında yer alan öncelikli stratejik amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda üst yönetim ve sorumlu harcama birimleriyle birlikte performans programına alınmaktadır. Ocak ayında nihai şekli verilerek yayınlanan ve Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilen Performans programındaki amaç ve hedefler yazılı olarak sorumlu harcama birimlerine gönderilmektedir. Performans hedeflerinden sorumlu harcama birimleri sorumlu oldukları hedeflerin üç aylık gerçekleşme durumlarını yazılı olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirmektedirler. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birimlerden gelen gerçekleşme sonuçlarını e-bütçe sistemine girerek yılsonunda buna ilişkin tablo idare faaliyet raporuna konulmaktadır.

Bu kapsamda örneğin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her üç ayda bir Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayıları ve öğrenci memnuniyet oranları, maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimizin yemek yardımından faydalandırılması ile ilgili yine kısmi zamanlı öğrenci sayıları, Kültür Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinlik sayıları, etkinliklere katılan öğrenci sayıları ve memnuniyet oranları tablo halinde çıkartılarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

Ayrıca akademik personelin izlemesi gereken yayın sayıları, atıf sayıları vb. performans göstergeleri Birim Faaliyet Raporlarında her fakültenin web sayfalarında yayınlanmakta ve Rektörlük tarafından yıllık olarak talep edilmekte ve birimlerimiz tarafından yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel bilgi sistemi YÖKSİS verileri ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelin yayın, tebliğ, proje, atıf gibi akademik bilgilerine yönlendirmektedir.

- ***Kurumda kullanılan BYs'nin, kalite yönetim süreçleri ile entegrasyon***

Kurumumuzda bulunan bilgi sistemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca koordine edilmekte olup, kalite çalışmaları kapsamında güncellenen her bilgi anlık olarak paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra birimleri ilgilendiren eğitim, öğretim ve araştırma ile ilgili bilgiler bire bir yazılı olarak elektronik ve EBYS ortamında paylaşılmaktadır.

- ***BYs ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması***

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından önerilen kurum iç değerlendirme kapsamında yılda bir kez Üniversitemiz Kalite Kurulu tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemiz birimlerinin topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri Rektörlüğün organize ettiği sunumlarda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca kamuoyu bilgilendirme web sitesi üzerinden yapılmaktadır. Bilgi yönetim sistemi ile desteklenen süreçlerden elde edilen verilerin analizi ve paydaşlarla paylaşılması yine İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmakta ve web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ayrıca birimlerimizde, Akademik Personelin öğrenciler tarafından yapılan performans değerlendirme sonuçları Öğrenci Kayıt Sistemi üzerinden ilgili bölüm başkanı ve öğretim üyesi ile paylaşılmaktadır. Özellikle servis derslerine ilişkin yapılan görevlendirmelerde bu değerlendirmeler dikkate alınarak öğretim elemanının görevlendirilmesi yapılmaktadır. Öğretmenlik uygulaması ve okul deneyimi dersleri kapsamında ise öğrenci ve akademisyen

değerlendirme sonuçlarına göre okullar ve mentor öğretmenler belirlenmektedir.

- **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanması**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip etmekte ve akademisyenlerin, öğrencilerin ve personelin en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermeye çalışmaktadır. Akademik çalışmalar esnasında ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli erişim için altyapı ve iletişim desteği sağlamaktadır. Bu kapsamda sürekli yeni teknolojilerin takibine yönelmekte ve sistemler alınmadan önce gerçek ortamda test edilerek ezberle yada rastgele alt yapı kurulumu yapılmamaktadır.

Gerekli alt yapı güncellemeleri ile anlık kullanıcı sayısı sadece kablosuz cihazlar 5000'e ulaşmıştır. Tüm cihazlar ile 10000 kullanıcının üzerine çıkmış olup ana çıkış hızımız 1.500 Mbps 'e yükselmiştir. Yüksek sayı ve kapasite de network yönetiminde uzmanlaşmış personelimizin çok büyük eforları söz konusudur. Tamamlanmış olan Data Center Salonumuz görenlere deneyimimiz hakkında bilgi vermektedir. Tier 3 seviyesinde ortaya çıkan bu salon bölgede ve ülkemizde belli sayılar arasına girmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı open source (açık kaynak) ürünlerin kullanımında yıllardan beri tecrübe kazanmış olup, önemli sunucularda bile kurulumları gerçekleştirerek ülke ekonomisine katkıda bulunmuştur. Kurulumlar ve alt yapıların çoğu üretkenliğimiz ile ortaya çıkmıştır.

Toplanan verilerin güvenliği; veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlara bağlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşılmamakta, bu verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bu veriler standart web güvenliği ile korunmaktadır. Üniversite sunucularını SSL sertifikaları ve gerekli IP bazlı kısıtlamalı yetkilendirmeler ile bilgilerin gizlilik ve güvenliği sağlanırken bu sunucuların bulunduğu odaya parmak izi okuyucu sistem ile sadece yetkili sorumlu personel girişi yapılmaktadır. Rektörlüğümüz tarafından her yıl yapılan kurumsal değerler anketi ve 2018 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporu ile güvence altına almaktadır.

Toplanan verilerin gizliliği ve güvenilirliğine yönelik özen gösterilmekte ve özel bilgiler ilgililer dışında kimseyle paylaşılmamaktadır. Ancak güvenlik ve gizliliği %100 sağlayacak özel bir çalışma ve yöntem bulunmamaktadır.

- **Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere yapılan uygulamalar**

Bilgi Yönetim Sistemleri tarafından işlenen tüm verilerin güvenliği ve gizliliği konusundaki çalışmalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği; veri güvenliği ve kişisel verilerin saklanması ile ilgili kanunlara bağlı olarak üçüncü şahıslarla paylaşılmamakta, bu verilere erişim ancak ilgili personelin yetkileri ve sorumlulukları oranında yapılabilmektedir. Bu veriler standart web güvenliği ile korunmaktadır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bilgi güvenliği ana politikası olarak; Bilgi varlıklarımızın risklerini tanımlamak ve uygun önlemlerin alınmasını sağlamak, bilgi güvenliğini etkileyen ulusal/uluslararası kanun, mevzuat, düzenleyici kurul/otorite kararlarına talimat ve prosedürlerine uymak, kurumsal bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük, erişilebilirlik haklarını korumak, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin şartlarına uyma ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

Ayrıca Kurumsal hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak üzere bilgiler, evrak ve dokümanlarımız“ Yükseköğretim Üst kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı” çerçevesinde arşivlenmekte ve saklanmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [politikalar.pdf](#)
 - [sistem ve yazılımlar.docx](#)

- [STRATEJİ GELİŞ.DAİ.BAŞK..xlsx](#)
- İyileştirme Kanıtları

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler**
Kurum dışından alınan hizmetler Üniversitemizin destek birimleri olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. Bu birimlerimiz gerek harcama birimlerinden gerekse de Üst yönetim tarafından yapılan talepler çerçevesinde bu hizmetleri öncelikle Üniversitenin kendi imkânları doğrultusunda bunun mümkün olmaması halinde kurum dışından temin yoluna gitmektedirler.
Kurum dışından tedarik edilen hizmetler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında doğrudan temin, ihale usulleri veya Kamu İhale Kanununda istisna tutulmuş kamu kurumlarından doğrudan alım şeklinde yapmaktadır. Üniversitemiz Kamu İhale Kanunu kapsamında olduğundan ihtiyaç duyulan hizmetlerin tedarik süreci anılan kanunda açıkça belirlenmiştir. Ayrıca bu süreçler; Kamu İhale Kanunu yanı sıra İhale Uygulama Yönetmelikleri, Teknik ve İdari Şartnameler, Sözleşmelerle de belirlenmiştir. Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlara ilişkin işlemler EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kurum dışından temin edilen bazı idari ve destek hizmetlerimiz;

1. Personel Servisi Taşıma Hizmeti Alımı
2. Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı
3. Bina Kiralaması
4. Akıllı kart yazılım destek hizmet alımı
5. Mezuniyet töreni için sandalye kiralama hizmet alımı
6. Haşere ilaçlama hizmet alımı
7. Sahne ışık ve ses kiralama hizmet alımı (Cumhuriyet Şöleni için)
8. Havai fişek hizmet alımı (bahar şenliği için)
9. Led ekran ve jeneratör hizmet alımı (bahar şenliği için)
10. Müzik cd yaptırılması hizmet alımı (halk oyunları topluluğu için)
11. Güvenlik hizmeti alımı (bahar şenliği için)
12. Kostüm kiralama hizmeti alımı (halk oyunları topluluğu için)
13. Sanatçı ücreti hizmet alımı (bahar şenliği için)

- **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesinin sağlanmasına ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik uygulamalar,**
Kurum dışından alınan hizmetler öncelikle ihale usulleri kullanılarak temin edilmektedir. İhalenin yanı sıra doğrudan temin ve istisna kapsamında doğrudan alım yöntemleri kullanılmaktadır. İhale usulleri kullanılmak suretiyle yapılan alımlar sözleşme imzalanmadan önce sözleşme tasarıları “Gaziantep Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi” doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Başkanlıkça yapılan ön mali kontrol sonucunda yapılan işlemlerin uygun görülüp görülmediği ilgili harcama birimlerine yazılı bildirilir. **(EK: Yönerge, uygunluk yazısı)**
Ayrıca sözleşme yapıldıktan sonra alınan hizmetlerin sözleşmeye uygun yapılıp yapılmadığı konusunda gerekli kontroller yapılarak hizmet bedellerinin ödemesi esnasında yetkilendirilen komisyonca hizmet işleri kabul tutanağı hazırlanarak imzalanır. Ayrıca alımın özelliğine göre ilgili birimlerce görevlendirilen muayene kabul komisyonları yapılan alım sonucunda teslim edilen malın uygun olup olmadığı hususunda muayene komisyonu kabul tutanağı tutarlar. Yetkilendirilen komisyonlar marifetiyle alınan malın/hizmetin uygunluğu güvence altına

alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [2018 Hizmet Tedarik Listesi.xlsx](#)
 - [2018 sks alınan hizmetler ve tedarikçileri.xlsx](#)
 - [İÇ DENETİM yönerge.docx](#)
 - [Muayene raporu.pdf](#)
 - [ön_mali_kontrol_yönergesi.doc](#)
 - [Teknik Rapor.pdf](#)
 - [doküman alındı belgesi.pdf](#)
 - [doküman ve teklif vermeye davet.pdf](#)
 - [hiz.kab.tutanagi.pdf](#)
 - [idari şartname.pdf](#)
 - [kesinleşen ihale kararı.pdf](#)
 - [komisyon kararı.pdf](#)
 - [komisyon üyelerinin belirlenmesi.pdf](#)
 - [onay belgesi.pdf](#)
 - [sözleşmeler.pdf](#)
 - [sözleşmeye davet.pdf](#)
 - [standart formlar.pdf](#)
 - [teklif edilen 1. fiyatlar.pdf](#)
 - [teklif edilen 2. fiyatlar.pdf](#)
 - [teknik şartname.pdf](#)
 - [yaklaşık maliyet cetveli.pdf](#)
 - [zarf açma tutanagi.pdf](#)
 - [zarf alındı belgesi.pdf](#)
 - [Zarf teslim tutanagi.pdf](#)
 - [ek onay listesi.pdf](#)
 - [hizmet cetveli.pdf](#)
 - [hizmet işleri kabul tutanagi.pdf](#)
 - [Piy. Arş. Tutanagi.pdf](#)
 - [Sonuç onay belgesi.pdf](#)
 - [sözleşme.pdf](#)
 - [hiz.işleri kabul tutanagi.pdf](#)
 - [idari şaretname.pdf](#)
 - [ilan ödeme pusulası.pdf](#)
 - [ilan.pdf](#)
 - [Kesinleşen ihale kararı bildirilmesi.pdf](#)
 - [komisyon üyelerinin oluşturulması.pdf](#)
 - [söz.davet.pdf](#)
 - [talep yazısı.pdf](#)
 - [teklif edilen fiyatlar.pdf](#)
 - [uygun olmayan belge tutanagi.pdf](#)
 - [Yaklaşık maliyet.pdf](#)
 - [zeyilname.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

- **Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları**

Üniversitemizin beş yıllık planlamasını içeren Stratejik Planın yanı sıra Performans Programı, İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Akademik Faaliyet Raporu her yıl düzenli olarak Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Bu raporlardan mali bilgiler içerenler ayrıca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında da ulaşılabilir.

Üniversitemiz genel raporlarının yanı sıra akademik ve idari birimler yılsonunda yapmış oldukları faaliyet raporlarını üst yönetime sunmakla beraber yetkili birim sorumluları tarafından kendi web sayfalarında bu raporları yayınlatabilmelerini sağlayan web sistemi ile güncel ve hızlı bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaları sağlanmaktadır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler'in web sayfamızda yer alan başvuru formu üzerinden <http://www.gantep.edu.tr/bilgiedinme/> yaptıkları başvuru sonucunda istenilen bilgi ve belgeye erişimleri yine bu kanun çerçevesinde sağlanmaktadır.

Diğer taraftan; Üniversitemize mensup akademisyenler tarafından yapılan bildirimler, kitaplar ve bilgileri ve bu bilgiler doğrultusunda oluşan istatistikleri “Akademik Bilgi Sistemi–<http://akbis.gaziantep.edu.tr>” adresinde yayınlanmakta ve Yök-Sis bağlantısı ile güncel tutulmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde düzenlenen çeşitli konferans, seminer ve diğer etkinliklere ait duyurular Üniversitemiz web sayfası üzerinden duyurulması, (<http://etkinlik.gantep.edu.tr>) sosyal mecralarda kullanıcılara ulaştırılması ve hedef kitlelere duyurulması, yapılan bu etkinlikler sonrası haber merkezimiz tarafından yerel ve ulusal basın ve kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik oluşturulan web sayfasında (<http://habermerkezi.gantep.edu.tr>) güncel olarak yayınlanmaktadır.

- **Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları**

TBMM adına Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz belirli aralıklarla Dış denetime tabi tutulmaktadır.

İç Denetim Birim Başkanlığımız tarafından ise hazırlanan ve üst yönetimce onaylanan denetim planı çerçevesinde belirlenen birimlerde denetim yapılmaktadır.

Üniversitemiz her yıl yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin hazırladığı İdare Faaliyet Raporu, Yatırım Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Akademik Faaliyet Raporunu Üniversite ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından;

01 Eylül 2017 – 01 Eylül 2018 tarihleri arasında, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren Haber Merkezi tarafından yerel ve ulusal basın kuruluşları ile televizyonlara haber amaçlı toplam 570 adet basın duyurusu yapılmıştır.

Üniversitemizde yapılan tüm panel, konferans, söyleşi v.s. etkinlikler (321 adet) haber haline getirilerek www1.gantep.edu.tr/~habermerkezi/ üzerinden kampus içerisinde akademik, idari ve öğrencilerin bilgilerine sunulmaktadır.

Rektörlük tarafından 2017 – 2018 eğitim öğretim yılı içerisinde 4 adet basın toplantısı düzenlenerek Üniversitemizde yapılan çalışmalar ve gelişmeler kamuoyu bilgilendirilmiştir.

2016 yılında yayın hayatına başlayan GAÜNDEM dergisi yurt içindeki üniversitelerin yanı sıra birçok sivil toplum kuruluşuna gönderilmektedir.

Diğer taraftan; Yazı İşleri Müdürlüğünü İlahiyat Fakültesi dekanı Prof. Dr. Şehmus Demir'in yürüttüğü Câmia Gazetesi, bünyesinde yüzden fazla ülkeden öğrencinin öğrenim görmekte olduğu Gaziantep Üniversitesi'nin Arapça süreli yayın organıdır.

“Ümmeti bütünleştiren kelimeler” (كلمات تجمع أمة) mottosuyla çıkan gazete, “siyaset ve iktisat, kültür, eğitim, edebiyat, din ve hayat, çadır kentlerin sesi” başlığını taşıyan çeşitli sayfalardan

oluşuyor. Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmi gazete olma özelliği taşıyor.

Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılıyor

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Üniversite Siteler Link.docx](#)
 - [2018 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu.pdf](#)
 - [2018-yılı-nihai-performans programı.pdf](#)
- İyileştirme Kanıtları
 - [BASIN TOPLANTISI BİLDİRİSİ.docx](#)
 - [Gaün Dergileri.docx](#)
 - [Gaün Hastaneleri Bülten.docx](#)
 - [ElCamia Gazetesi.docx](#)
 - [Hanek Gazetesi.docx](#)
 - [gaudem_04.pdf](#)
 - [Çalışan Memnuniyet.pdf](#)
 - [Program Memnuniyet.pdf](#)
 - [Tesis Memnuniyet.pdf](#)
 - [Kreş Veli Memnuniyet.pdf](#)
 - [BAP Memnuniyet.docx](#)
 - [BAP Personel Memnuniyet İç.doc](#)
 - [BAP Personel Memnuniyet.doc](#)
 - [BAP.docx](#)
 - [Diş Hekimliği Analiz Sonuçları.docx](#)
 - [Kreş Personel Memnuniyet.doc](#)

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

Kalite Güvence Sistemi

Kurumun; misyonu, vizyonu, temel değerleri, temel politika ve öncelikleri ile kurum politikaları doğrultusunda, hedeflerine ulaşma konusunda nasıl bir süreç izlediği kanıta dayalı olarak irdelenmiştir.

Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntem

Üniversitenin 2015-2019 Stratejik Planı beş yıl için oluşturularak uygulamalarının toplumun tüm kesimleri tarafından da izlenebilmesi için Stratejik Plan ve Faaliyet Raporları (SGDB sayfasında “Raporlar” başlığı altında) Gaziantep Üniversitesi web sayfasından yayınlanmaktadır.

Stratejik Amaç ve Hedefleri arasında

- 1) Eğitim-Öğretim Kalitesini Yükseltmek
- 2) Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Artırmak
- 3) Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek
- 4) Üniversitemizin Yerleşkelerinin Fiziksel Alan ve Altyapılarını Geliştirmek
- 5) Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Artırmak
- 6) Kurumsallaşmanın Güçlendirilmesini Sağlamak

bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları

23 Kasım 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yüksek Öğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin Gaziantep Üniversitesinde uygulanmasına ilişkin esasları içeren Kalite Komisyonu Yönergesi, 10.01.2017 tarih ve 1 nolu senato toplantısının 12 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Kalite güvence süreçleri, 2015’ten itibaren Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında, değişik birimlerden ve farklı bilim alanlarından kişilerin ve öğrencilerin temsil edileceği şekilde oluşturulan Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından yönetilmeye ve Rektörlüğe bağlı olarak kurulan “Kalite Güvence Birimi” tarafından koordine edilmeye başlanmıştır. Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları Üniversitenin Kalite Güvence Yönergesi ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır.

Üniversitede yürütülen tüm programlara ait yeterlilikler ve ders öğrenme çıktıları tanımlanarak “Bologna Bilgi Sistemi” web sayfası aracılığıyla yayımlanmıştır.

Kurum, “**Eğitimde Yenilikler ve Gelişmeler**” çerçevesinde, ilk adım olarak şu basamakları benimsemiştir:

- İntörn Eğitim modeli: Türkiye’de devrimsel bir ilk!
- 26 Programda Arapça eğitim
- Naci Topçuoğlu MYO’da trimester eğitim modeli
- Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar için;

- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi
- Eğitimin İş gücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
- Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi
- Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.

Kalite Güvence Sistemi’nin kurulması şu basamaklardan hareketle gerçekleşmiştir:

- Birim kalite temsilcilerinin belirlenmesi
- Kalite politikasının belirlenmesi
- Kalite belgelendirme çalışmaları kapsamında 30-31 Ocak 2018 tarihlerinde Gaün Sporium, 15-16 Mayıs 2018 tarihlerinde Naci Topçuoğlu MYO TSE saha ziyaretleri neticesinde TS ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri belgeleri almaya hak kazanmışlardır.
- Hizmet içi eğitimler
- Akreditasyon süreçleri
- Tıp Fakültesi (Türkçe), UTEAK (Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu) tarafından Mayıs 2017 inceleme sonucu şartlı akredite edilmiştir.
- MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) tarafından Mühendislik Fakültesinin 4 bölümü Nisan 2018 tarihindeki saha ziyareti sonrası akredite edilmiştir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu 14 Mayıs 2018 tarihindeki Pearson tarafından saha ziyareti sonucu akredite edilmiştir.
- Diğer Fakülteler için de çalışmaların başlatılıp sürdürüldüğü belirtilmektedir.

- Üyesi olunan Avrupa Üniversiteler Birliği (European University Association, EUA) ile görüşmeler başlatılmış, dış değerlendirme hazırlık planlamaları devam etmektedir.
- YÖK Kalite Dış Değerlendirme kapsamında, akademik ve idari birimlerde kalite belgelendirme çalışmaları başlatılmış ve devam etmektedir.

Gaziantep Üniversitesi “kurum, kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim sistemi” ana başlıkları altında genel değerlendirildiğinde, ilk etapta öne çıkan kurumun güçlü yönleri ve iyi uygulama örnekleri;

- Köklü bir üniversite olması nedeniyle eğitim, araştırma ve yönetsel kültürünün derin olması.
- Kurumun kalite politikasının varlığı, kalite güvence sistemine verdiği önem ve bu süreci iyi belirlemesi, benimsemesi ve üst yönetimin bu konudaki kararlılığı, dönemler itibarıyla Stratejik planlamaya verilen önem ve bu konudaki süreklilik,
- Akademik personelin, öğrencilerin ve idari personelin kurumsal aidiyet duygularının belirginliği,
- Akademik personel profiline genç ve dinamik bir yapıya sahip olması, akademik üretkenliği artırma potansiyeli ve kalite çalışmalarına hızlı refleks verebilme kabiliyeti.
- Kurumun güçlü ve iş birliğine açık bir dış paydaş havuzuna sahip olması,
- Kurumun Ar-Ge faaliyetleri kapsamında araştırma projelerine farklı seçeneklerde ve değişik özellikte destek sağlanması,
- Kamu özel bütçesinin dışında iktisadi teşekkülleri ile kendisine kaynak yaratması ve bu kaynağı çoğaltmaya yönelik bölgesel ve ekonomik fırsatların bulunması.
- Gerek yönetim, gerek araştırma alanlarında genç ve dinamik bir ekibe (akademik ve idari kadroya) sahip olması,
- İntörn mühendislik uygulamasında öncü olması ve YÖK’ün bu konuda planladığı düzenleme çalışmalarına model olması. Bu uygulama sonucunda sektörde yüksek istihdam yüzdelerine sahip olması.
- Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve kendilerini geliştirme bakımından üniversite imkanlarının eşit şekilde yararlandırılması yönünde kurgulamanın yapılması ve uygulanması,
- TDP (Toplumsal Duyarlılık Projesi) geliştirilmesi ve üniversite bazında yaygınlaştırılmış olması. Bu uygulama ile öğrencilerin toplumsal dokuya uyum sağlaması, sosyal sorumluluk duygusunun gelişmesi ve sosyolojik katma değer üretmesi.
- Bölgenin kendine özgü koşulları içinde Arapça öğretim programlarının bulunması ve Arapça basılı ve dijital yayınların bölgesel erişilebilirliğe açılması çalışmaları şeklinde sıralanabilir.

Gaziantep Üniversitesi’nin öne çıkan Güçlü Yönleri:

A. Kalite Güvence Sistemi

Kurum, Kalite Güvence sistemi bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- Stratejik Plan, performans kriterleri, ölçme ve değerlendirme gibi konuların tüm birimler ve paydaşlarca içselleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması;
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA)’ne üyeliğin yanı sıra, birçok uluslararası saygın kurum ve kuruluşla iyi niyet sözleşmeleri ve işbirliği protokollü,
- Ulusal ve Uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akreditasyon çalışmaları,
- Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında kurumun tamamını kapsayan ulusal belgelendirme çalışmaları
- Dünya Sağlık Örgütü, Birleşmiş Milletler ve UNICEF gibi uluslararası kuruluşlarla işbirliği
- Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi’nin, Türkiye Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Uçuş Operasyonları Bölümü tarafından değerlendirilerek onaylanmış, 28.02.2017’den itibaren geçerli “Uçuş Eğitimi Akademisi” Kalite El Kitabı bulunmaktadır. Yine aynı kurum tarafından 7 Mart 2017’de yetkilendirilmiş, FTO (Uçak) Kalite Müdürü mevcuttur.

- 27 kişilik kalite iç tetkikçi havuzu ile birimlerde kalite farkındalığının artırılması ve sürdürülebilirliği açısından kalite çalışmalarına destek noktasında önemli bir katkı sağlamaktadır.
- Tespit edilen zayıf noktalara için düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) uygulanması,

B. Eğitim Öğretim

Kurum, eğitim öğretim bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- Geçmiş 44 yıl öncesine dayanan, yerel sanayi ile özümsemiş genç, dinamik ve yetkin bir akademik kadroya sahip olma,
- Genç ve değişime açık akademik kadronun, deneyimli akademik kadroyla bir arada bulunması, akademik üretkenliğe birçok katkı sağlaması,
- Tıp ve Mühendislik Fakültelerinde %100 İngilizce eğitim dili,
- Eğitim politikası toplumun tüm kesimini kapsayıcı lisansüstü ve bazı lisans programlar,
- Kampüs içerisi ve etrafında öğrenci yurtları, alışveriş merkezleri ve sosyal yaşam alanlarının, üniversitenin öğrenci yaşam alanı ile iç içe ekosistem oluşturmaya imkan tanınması.
- Bölgenin talep ve ihtiyaçlarına uygun farklı sertifika programları,
- Değerlendirme Kurulu (MÜDEK) tarafından akredite olan Gıda, Tekstil ve Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümleri,
- Tıp Fakültesi (Türkçe), UTEAK (Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu) şartlı akredite,
- Organize Sanayi Bölgesinde yerleşik olan Naci Topçuoğlu Meslek Yüksekokulunda üç dönem eğitim-öğretim yapılması,
- Erasmus, Farabi, Mevlana programlarında öğrenci hareketliliği sayısındaki artış,
- "Erasmus Charter For Higher Education" için 2014 ile 2020 yılları arasında gönderen ve ev sahibi sertifikasının bulunması,
- Tüm öğrenciler için iki yarıyıl zorunlu ders olarak verilen Toplumsal Duyarlılık Projeleri,
- 98 farklı ülkeden lisans ve lisansüstü öğrenim görmek üzere gelen dört bine yakın öğrenci, uluslararası öğrenciler tarafından tercih edilme nedenlerinin başında eğitim dilinin İngilizce-Arapça olması,
- BAP birimi tarafından teşvikler,
- Gaziantep Üniversitesi Vakfı tarafından ekonomik durumu zayıf ve başarılı öğrencilere burs,
- Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından ekonomik durumu zayıf olarak tanımlanmış öğrencilere öğle yemeği bursu,
- Tüm programlarda belli sayıda öğrencilere, kısmi zamanlı hizmeti karşılığında ücret
- Öğrenci, akademisyen ve idari personele yönelik memnuniyet anketlerinin başta Diş Hekimliği, Tıp, Mühendislik olmak üzere fakültelerde örnek uygulamalarının belirlenen periyotlarla yapılıyor olması
- Engelli öğrencilere yönelik üniversitenin tüm yerleşkelerinde fiziki koşulların ve düzenlemelerin standart seviyeye ulaştırmak adına çalışmalar yapılmış olup, YÖK bayrak yarışları 2019 yılı için 10 birim için başvuru yapılmış olması
- Engelli öğrenci biriminin çalışma usul ve esasları kapsamında her akademik birimde engelli öğrenci akademik danışmanı belirlenerek engelli öğrenci birimi web sayfasında yayınlanmış olması

C. Araştırma ve geliştirme / Toplumsal Katkı

Kurum, araştırma geliştirme bakımından güçlü yönlerini şu şekilde sıralamıştır:

- Merkez kampüsünde yerleşik eğitim ve araştırma hastanesi, diş hekimliği fakültesi, onkoloji hastanesi ve 2019 yılında açılması planlanan yaklaşık 250 yataklı çocuk hastanesine sahip olması, sağlık alanında ileri teknoloji araştırma ve uygulama imkanları,
- Bilimsel Yayın, Girişimci ve Yenilikçilik gibi alanlarda üniversitenin Webometriks, URAP gibi

üniversite endekslerinde yükselişi, TÜBİTAK Girişimci ve yenilikçi Üniversiteler sıralamasında 15. sırada yer alması,

http://www.tubitak.gov.tr/sites/default/files/1095/2017_gyue_siralama.pdf

- Tamamlanan ve devam etmekte olan büyük bütçeli, kamu ve AB destekli; AR-GE, TÜBİTAK, San-Tez, KOBİ kümelenme, AB Çerçeve, CİP, IPA, DPT ve kalkınma ajansı projeleri kurumun dış araştırma kaynaklarını genişletmektedir,
- Üniversite-sanayi işbirliği konusundaki tecrübelerin yanı sıra, paydaşlarla kurulmuş olan üst düzey güçlü bağlantılar,
- Türkiye’de ilk kez "İntörn Mühendis" uygulamasının başlatılmış olması,
- Kurumun geniş bir intörn firma havuzuna sahip olması (1912)
- KOSGEB onaylı girişimcilik derslerinin, öğrencilerin girişimciliğini güçlendirmesi,
- Öğrenci topluluklarının AR-GE ve bilimsel araştırma projelerinde yer alması,
- Bilimsel çalışmalara, proje ve patent başvurularına verilen desteklerin çeşitliliği,
- Bakanlıklar, TÜBİTAK ve Uluslararası Fonların araştırma bütçelerinden fayda sağlama miktarının son yıllarda artış göstermesi,
- IPA kapsamında Teknoloji Transferi Merkezi ve İnkübatör Merkezi altında Merkezi laboratuvar altyapısının kurulması
- Uluğbey Araştırma Merkezinde üst düzey ekipmanlara sahip laboratuvarların bulunması ve bunun yanı sıra STEM& Maker laboratuvarının kuruluş aşamasında oluşu,
- İpekyolu Kalkınma Ajansından bütçe onayı çıkmış ve GAÜN BAP birimi tarafından ek bütçelendirilmesi tanımlanmış olan Naci Topçuoğlu MYO’da yapımı planlanan, tüm Güneydoğu Anadolu bölgesine hitap edebilecek “Ayakkabı Test Laboratuvarı” çalışmalarına başlanması
- Mühendislik Fakültesinde 2016 Yılında, 16 Öğretim üyesinin tekstil, kimya, sağlık, yazılım, yapı gereçleri firmaları ve Gaziantep Ticaret Borsası gibi 18 kurum ve kuruluşta ArGe danışmanlık hizmeti vermesi, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirmesi açısından kayda değer bulunmuştur.
- Gaziantep Üniversitesi Gaziantep El Sanatlarını Koruma ve Geliştirme Merkezi (GAÜN GÜGEMER) ve Naci Topçuoğlu MYO Uygulama Atölyeleri aracılığıyla, yöresel el sanatlarının yaşatılması, sürdürülmesine yönelik çalışmalar takdirle karşılanmış, toplumla etkileşim.

Kanıtlar

- Kuruma Ait Belgeler
 - [Akreditasyon-2.png](#)
 - [NaciMYO.png](#)
 - [NaciMYO2.png](#)
 - [Pearson-Assured.png](#)
 - [Pearson-Assured-2.png](#)
 - [Sporium 2.jpeg](#)
 - [Sporium.jpeg](#)
 - [Tekst.png](#)
 - [Tekstil.png](#)
- İyileştirme Kanıtları