



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS) Kılavuzu

Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü



**GAZİANTEP
ÜNİVERSİTESİ**

İÇİNDEKİLER

Sisteme Erişim.....	2
Sistemin Amacı	2
Yetki Seviyelerine Göre Kullanım.....	5
Öğrenci/Çalışan/Misafir/Paydaş.....	5
Talep Yetkili Kullanıcı.....	8
Diğer Kanallardan Gelen Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyetlerin Sisteme Girilmesi.....	11
Düzeltilici Faaliyet (DF) Onay Yetkilisi	12

Sisteme Erişim

Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) kys.gantep.edu.tr adresinden erişilebilmektedir. Sisteme ayrıca Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün web sayfasından da kalite.gantep.edu.tr erişim sağlanabilecektir.



DUYURULAR	ETKİNLİKLER
25 Nisan	ŞAHİNBEY ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ EL HİJYENİ İNANÇ ÖLÇEĞİ
22 Nisan	YÖKAK DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ TAMAMLANDI
22 Nisan	EBYS EĞİTİMİ
22 Şubat	2022 EĞİTİM PLANI YAYINLANDI



Sistemin Amacı

Sistem üniversitemizde uygulanan TSE ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla şikâyetlerin kayıt altına alınması başta olmak üzere Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sisteminin şartlarını karşılamak üzere geliştirilmiştir. Bununla birlikte Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi (KYBS) Öneri istekler, Bilgi Talepleri, Şikayetler ve Memnuniyetler gibi geri bildirimlerin de kayıt altına alınarak etkin bir şekilde yönetilebilmesini ve raporlanabilmesini sağlayacak bir araçtır. Ayrıca sistem

içerisinde şikâyet sahiplerine yapılan faaliyetten memnuniyetlerinin sorulduğu bir anket uygulamasını ve sonuçlarının detaylı bir şekilde raporlanmasını da sağlamaktadır. Diğer taraftan üniversitemizde yapılan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin talep-başlatılma-faaliyet ve sonlandırma aşamalarının kaydedilmesi için de ayrıca bir modül barındırmaktadır. Öneri, istek, şikâyet gibi müşteri geri bildirimlerinden yola çıkılarak yapılan iyileştirmelerin müşteri geri bildirimleri ile ilişkilendirilmesine yardımcı olur. Sistemde ayrıca doküman yönetimi işlemlerinin gerçekleştirildiği bir modül de bulunmaktadır. Doküman yönetimi kapsamında dokümanların sistem üzerinde tanımlanması ve dokümanın erişim yetkisine göre kullanıcılarla paylaşılmasının yanı sıra gözden geçirilmesi ve revize edilmesine ilişkin işlemler de gerçekleştirilmektedir.

Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi (KYBS) daha da geliştirilmeye aday bir sistem olup, Toplam Kalite Yönetimi kapsamındaki bir çok faaliyetin zaman içerisinde sisteme entegre edilmesi planlanmaktadır.

0342 317 1344 & 1347

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ANASAYFA HAKKIMIZDA ÜNİVERSİTEMİZ KALİTE KOMİSYONU RAPORLAR KALİTE AKREDİTASYON YEŞİL KAMPÜS İLETİŞİM

BÖLGEDE İLK GÜVENLİ KAMPÜS BELGESİ
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİNE

DUYURULAR ETKİNLİKLER

25 Nisan	ŞAHİNBEY ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ EL HİYENİ İNANÇ ÖLÇEĞİ
22 Nisan	YÖKAK DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ TAMAMLANDI
22 Nisan	EBYS EĞİTİMİ
22 Şubat	2022 EĞİTİM PLANI YAYINLANDI

Tümü | 4 Adet

Hoşgeldiniz,

Gaziantep Üniversitesi'nin birimlerinde; iç ve dış paydaşların gereksinim ve beklentilerini dikkate alarak hizmetlerin değerlendirilmesine, birim süreçlerinin etkinliğinin sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik **Kalite Yönetim Sisteminin (KYS)** uygulanması ve etkinliğinin geliştirilerek sürdürülmesine ilişkin gerekli işleyişi belirlemek, tüm birimlerde ve belirlenmiş misyon, vizyon, politikalara, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 23 Temmuz 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi sonrası, 10.01.2017 tarih ve 1 nolu senato toplantısının 12 nolu kararı gereğince Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonunun kararlarına göre standart bir şekilde uygulanması için gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlamak, sonuçları raporlamak, kalite güvence sistemlerinin takibi, kalite dokümantasyon işlemlerinin yapılması, akreditasyon işlemlerinin takibi, iç ve dış değerlendirme raporlarının oluşturulması amacı ile üniversite

Tweets by @gaunkalite

Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koord. Retweeted

Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu
@kaliteelcisi
'Kalite Toplulukları Öğrenci Zirvesi 2022' Sonuç Bildirisi yayımlandı.

Zirve bildirisine ulaşmak için:
[@ykalitekurulu](http://yokak.gov.tr/kalite-ogrenci...@ykalitekurulu)
[@karmuhsin](https://twitter.com/karmuhsin)

Üniversitemizin tüm birimlerinin web sayfasında bulunan "GİMER"e giriş yapıldığında Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi (KYBS) sayfasına yönlendirilmektedir.

GAZİANTEP KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Bilgi Talep Talep Takip

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi sayfasında bulunmaktasınız

Bu servisi kullanarak üniversite bünyesinde bulunan birimlere ilgili düşüncelerinizi iletebilirsiniz.

Bizim düşünceleriniz bizim için çok önemli! bize faaliyetlerimiz ile ilgili her türlü istek, öneri ve memnuniyetinizi alttaki linkleri kullanarak yönlendirileceğiniz sayfalarda yazabilirsiniz.

Bilgi Talebi İstek Memnuniyet Öneri Şikayet

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi şartlarını karşılayan benzer altyapı sağlar.

*Muazzam büyüklükteki müşteri sayısı ve karmaşık organizasyonel yapılarına koşullarında çok sayıda şikayeti eş zamanlı ve etkin biçimde yönetebilme olanağı sağlar. *Şikayetlerin kayıt altına alınmasını, birimler arasında yönlendirilmesini, yönetilmesi ve raporlanmasını, şikayet sahibinin her aşamada bilgilendirilmesini sağlar. *Şikayetlere yetkisz erişimi engeller ve şikayet sahibinin haklarının güvence altına alınması için gerekli koşulları sağlar. Yöneticiler için şikayetlere ilişkin detaylı ve tam zamanlı raporlar sunar. *Kurumsal enerjinin şikayetlerinin yönetilmesine değil giderilmesine odaklanmasına ve çözüm önerilerinin üretilecek, sorunun ortadan kalkmasına yardımcı olur.

Kurum içerisinde zamandan ve mekandan bağımsız bir beyin fırtınası ortamı sağlar.

Kurumda öneri ve planların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için altyapı sağlar. İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi ve Raporlanması için modern ve etkili bir araçtır. Düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır, birimler tarafından uygun faaliyetler gerçekleştirilerek sonuçları raporlanır ve etkin yönetim araçlarından yararlanılarak birimlerin iyileştirme faaliyetlerine katkısı yöneticilerin tam zamanlı olarak ekranındadır. Öneri ve İsteklerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için etkin bir yönetim aracıdır.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

GAÜN Hakkında Akademik İdari Ar-Ge Uluslararası Öğrenci Servisleri Hızlı Erişim E-KAYIT

GİMER DERGİLER KÜTÜPHANE H GAÜN HASTANELERİ English

GAÜN ENSTİTÜLERİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMLARI

Detaylı Bilgi ve Online Başvuru için Tıklayınız.

ADAY ÖĞRENCİ BİLGİ SAYFASI

Güncel Öğrenci Personel İlan/Kadro +Kampüs Özel / Yaşam

08 Ağustos 2022-2023 ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME SONUÇLARI

08 Ağustos AZAMI SÜRESİNİ DOLDURANLAR İÇİN EK SINAV DUYURUSU

05 Ağustos PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI BAŞVURU VE KAYIT DUYURUSU...

05 Ağustos 100/2000 YÖK Doktora Bursu Kapsamında Doktora Programları Başvur...

25 Temmuz 7417 SAYILI AF KANUNU HAKKINDA DUYURU

20 Temmuz 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ YATAY GEÇİŞ DUY...

Tümü | 27 Adet

GAÜN tv Daha fazla içerik için /GaziantepUniv

Gaziantep Üniversitesi Rektörü Prof...

Buradan aldığı diploma yan yüzünün her tarafında geçerli.

ÜNİVERSİTE TERCİHLERİ 5 AĞUSTOS'TA SONA ERECEK

17:28 GÜTERRES, UKRAYNA'DAN AYRILAN İLK TAHLİ GEMİSİ ROSANA İÇİN "BU ÇABALARI TAKDİR EDİYORUM VE T

Etkinlik Takvimi < Ağustos 2022 > Yaklaşan Etkinlikler GAÜN Etkinlik İş Akışı Tüm Etkinlik Listesi

PT	SA	ÇA	PE	CU	CT	PZ
1	2	3	4	5	6	7

30 Eylül "Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde Taşra Yönetimi ve Yerel Yönetimler" Gaziantep Çalıştayı

12 "11. Ulusal Hidroliik Konferansı"

GAZIANTEP KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

TR Oturum Aç

Bilgi Talep Talep Takip

Memnuniyet bildirim sayfası

Adınız Adınızı Giriniz Soyadınız Soyadınızı Giriniz

E-Posta Eposta Adresi Telefon +90 (5xx) _____

Birim Birim seçiniz

Konu İlgili konuyu seçiniz

Açıklama En fazla 3000 karakter veri girebilirsiniz.

Dosya Yükleme Alanı Dosya Seç Kullanıcı Tipi Misafir

Güvenlik Kontrolü Bu Nedir? Ben robot değilim

İptal Gönder

NOT: Sisteme gelen tüm taleplerin/geri bildirimlerin (Bilgi Edinme, Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyet) 5 iş günü içerisinde işlem yapılarak kapatılması hedeflenmiştir.

Yetki Seviyelerine Göre Kullanım

Sistemde farklı yetki seviyeleri tanımlanmış olup, giriş yapan kullanıcılar bu yetki seviyelerine göre menülere/sayfalara erişerek ancak yetkileri dâhilinde olan işlemleri yapabilirler.

Öğrenci/Çalışan/Misafir/Paydaş

Yetkili olmayan kullanıcı tipidir. Bu kullanıcı sisteme girdiğinde:

- Talep menüsünden ya da doğrudan açılan ana sayfadan Bilgi Talebi, Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyet geri bildirimlerini yapacağı formlara erişim sağlayabilir.

GAZIANTEP KALİTE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

TR Oturum Aç

Bilgi Talep Talep Takip

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi sayfasında bulunmaktasınız

Bu servisi kullanarak üniversite bünyesinde bulunan birimlere ilgili düşüncelerinizi iletebilirsiniz.

Sizin düşünceleriniz bizim için çok önemli; bize faaliyetlerimiz ile ilgili her türlü istek, öneri ve memnuniyetinizi alttaki linkleri kullanarak yönlendirileceğiniz sayfalarda yazabilirsiniz.

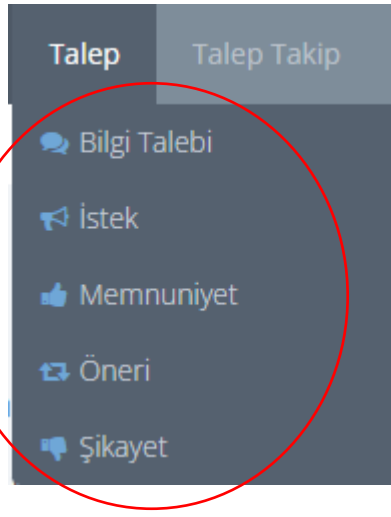
Bilgi Talebi İstek Memnuniyet Öneri Şikâyet

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi şartlarını karşılayan benzersiz bir altyapı sağlar.

*Muazzam büyüklükteki müşteri sayısı ve karmaşık organizasyonel yapılarına çok sayıda şikâyeti eş zamanlı ve etkin biçimde yönetilme olanağı sağlar. *Şikâyetlerin kayıt altına alınmasını, birimler arasında yönlendirilmesini, yönetilmesini ve raporlanmasını, şikâyet sahibinin her aşamada bilgilendirilmesini sağlar. *Şikâyetlere yetkisz erişimi engeller ve şikâyet sahibinin haklarının güvence altına alınması için gerekli koşulları sağlar. Yöneticiler için şikâyetlere ilişkin detaylı ve tam zamanlı raporlar sunar. *Kurumsal enerjinin şikâyetlerinin yönetilmesine değil giderilmesine odaklanmasına ve çözüm önerilerinin üretilerek, sorunun ortadan kalkmasına yardımcı olur.

Kurum içerisinde zamandan ve mekandan bağımsız bir beyin fırtınası ortamı sağlar.

Kurumda öneri ve planların değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için altyapı sağlar. İyileştirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi ve Raporlanması için modern ve etkili bir araçtır. Düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır, birimler tarafından uygun faaliyetler gerçekleştirilerek sonuçları raporlanır ve etkin yönetim araçlarından yararlanılarak birimlerin iyileştirme faaliyetlerine katkısı yöneticilerin tam zamanlı olarak ekranındadır. Öneri ve isteklerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi için etkin bir yönetim aracıdır.



Talepte bulunan kişinin belirttiği mail adresine onay amaçlı doğrulama postası gönderilir. Bu e-posta da talep takibinin yapılabilmesi için gerekli “Talep Şifresi” bulunmaktadır.



Yapmış olduğunuz talebi onaylamanız gerekmektedir.

Sayın XYXY ZZZZ bu epostayı 10.08.2022 tarihinde sistemimiz üzerinde yaptığınız talep üzerine almaktasınız. **Talebinizi onaylamak yada iptal etmek için lütfen [buraya](#) tıklayınız.** Talebi onayladığınızda talebiniz yönetim tarafından doğrudan ilgili personele sevkedilecektir. *Onaylanmamış talepler 24 saat içinde iptal edilecektir.*

Bu mailde bulunan linklere ulaşamıyorsanız <http://kys.gantep.edu.tr/tr/Talep/Onay> adresinde ilgili alanlara aşağıda yazan şifreyi girerek talebinizi onaylayabilirsiniz.

Talep Şifresi : **HpicS1UOJGHI66Gv**

NOT: Bilgi Talebi, Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyet geri bildirimlerinin yapıldığı formlar doldurulduktan sonra sistemin güvenliğini artırmak amacıyla “Ben Robot Değilim” form kontrol aracı kullanılmıştır. Talep formunun gönderilmesi ya da Talep Takip menüsünde yer alan işlemlerin yapılabilmesi için de “Ben Robot Değilim” onay kutusunun işaretlenmiş olması gerekmektedir.

NOT: Bilgi Talebi, Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyet geri bildirimlerinin yapıldığı formların doldurulmasından sonra Talep sahibinin e-posta adresine talebini aktif hale getirmesi için bir onaylama e-postası gönderilmektedir. Bu işlem Talep sahibine en az bir kanaldan iletişim sağlanabilmesi için gereklidir.

- Yapılan bir talebin sorgulamasını yapmak, onaylamak veya iptal etmek için “Talep Takip” menüsünde yer alan “Talep Sorgula” ve “Onayla/İptal Et” alt menülerine giriş yapılmalıdır.

- Daha önceden onaylanmış bir talebine/talebe ilişkin işlemleri görüntülemek için gönderilen “Takip Numarası” ile “Talep Takip” menüsünde yer alan “Talep Sorgula” sayfasından sorgulama yapılabilir.

NOT: Üniversitemiz personeli KYBS'ye giriş yaptıktan sonra sistemi açtı ise personelin ad, soyad ve e-posta adresi ilgili formlara otomatik olarak gelecektir.

Talep Yetkili Kullanıcı

Bu yetki seviyesinde KYBS'ye;

- 1- Tüm birimlerin İdari Amirleri ve Birim Kalite Temsilcileri,
- 2- Çağrı Merkezi Personelleri, Cimer Sorumlusu, Hasta Hakları Personelleri, tanımlanmıştır.

Bu yetki seviyesindeki kullanıcı yetkisiz kullanıcıların eriştiği menülere ve yapabildiği işlemlere ilave olarak;

- Yetkili olduğu birim/birimler için gelen taleplerin listesini görüntüleyebilir,
- Gelen bir talebe ilişkin olarak talebi öncelikli hale getirebilir, taleple ilgili bir Düzeltici Faaliyet (DF) talebinde bulunabilir, talebin karşılanması için işlem-faaliyet yapabilir, dosya ekleyebilir ve açıklama yazabilir.

Talep öncelikli hale getirilebilir

Talebe ilişkin tamamlanan faaliyetlerin görünümünü izlenebilir

OPJGPuwuFdgn Takip Nolu Talep - Şikayet Talebi olarak girilmiştir...

Normal DÖF Oluştur Standart Görünüm

Mehmet Erkan Toksöz Tarih : 10 Ağustos 2022 14:54













Yapılan İşlem	Lütfen Seçiniz
Talep Tipi	Şikayet
İlgili Birim	HUKUK FAKÜLTESİ
Konusu	Akademik Yayınlar
Başvuru şekli	Telefon
Başvuran Tipi	Öğrenci
Açıklama	<p>Normal text Black Bold Italic Underline</p> <p>Açıklama Ginniz</p>
Dosya	Dosya Seç

İptal Kaydet

NOT: Her talep için bir talep takip numarası verilmektedir ve bu numaraya sahip olanlar sistemde taleple ilgili olarak yapılan tüm işlem ve faaliyetleri görüntülemek için erişim yetkisine sahiptir. İşlem yapan Talep Yetkililer bu durumu göz önünde bulundurmalıdır.

SORULAR

+Yeni Soru Ekle

ID	Açıklama	Açıklama (İngilizce)	Durumu	Tipi	
1	Gaziantep Üniversitesi'ne taleplerinizi kolayca iletebiliyor musunuz?	Are you able to easily forward your request to the Gaziantep University ?	Aktif	Genel	 
2	Talebinizi iletmeye sunulan araçlar yeterli midir?	sufficient tools available to transmit your request ?	Aktif	Genel	 
3	Talebinizin alındığı ve incelendiğine ilişkin bilgilendirmeler yapılmış mıdır?	Is your request is received and made disclosures that the investigation ?	Aktif	Genel	 
4	Talebinizin sonucu konusunda size açıklayıcı bilgiler sunulmuş mudur?	Are you presented descriptive information about the outcome of your request?	Aktif	Genel	 
5	Talebinize karşılık verilen cevaplarda kullanılan üslup uygun mudur?	Is it appropriate answer to the style used in response to your request ?	Aktif	Genel	 
6	Talebinizin cevaplanma süresi yeterli midir?	Your request will be answered on time enough?	Aktif	Genel	 

TALEP RAPOR SAYFASI

Q Parametreler

Başlangıç Tarihi: 01/01/2022 Talep Tipi: Seçiniz

Bitiş Tarihi: 09/08/2022 Birim: Seçiniz

BİRİM BAZLI RAPOR

SORU	1	2	3	4	5	TOPLAM_CEVAPLANAN	AO	% MEMNUNİYET
Gaziantep Üniversitesi'ne taleplerinizi kolayca iletebiliyor musunuz?	1	0	0	0	0	1	1	20
Talebinizi iletmeye sunulan araçlar yeterli midir?	0	0	0	0	1	1	5	100
Talebinizin alındığı ve incelendiğine ilişkin bilgilendirmeler yapılmış mıdır?	1	0	0	0	0	1	1	20
Talebinizin sonucu konusunda size açıklayıcı bilgiler sunulmuş mudur?	1	0	0	0	0	1	1	20
Talebinize karşılık verilen cevaplarda kullanılan üslup uygun mudur?	1	0	0	0	0	1	1	20
Talebinizin cevaplanma süresi yeterli midir?	1	0	0	0	0	1	1	20

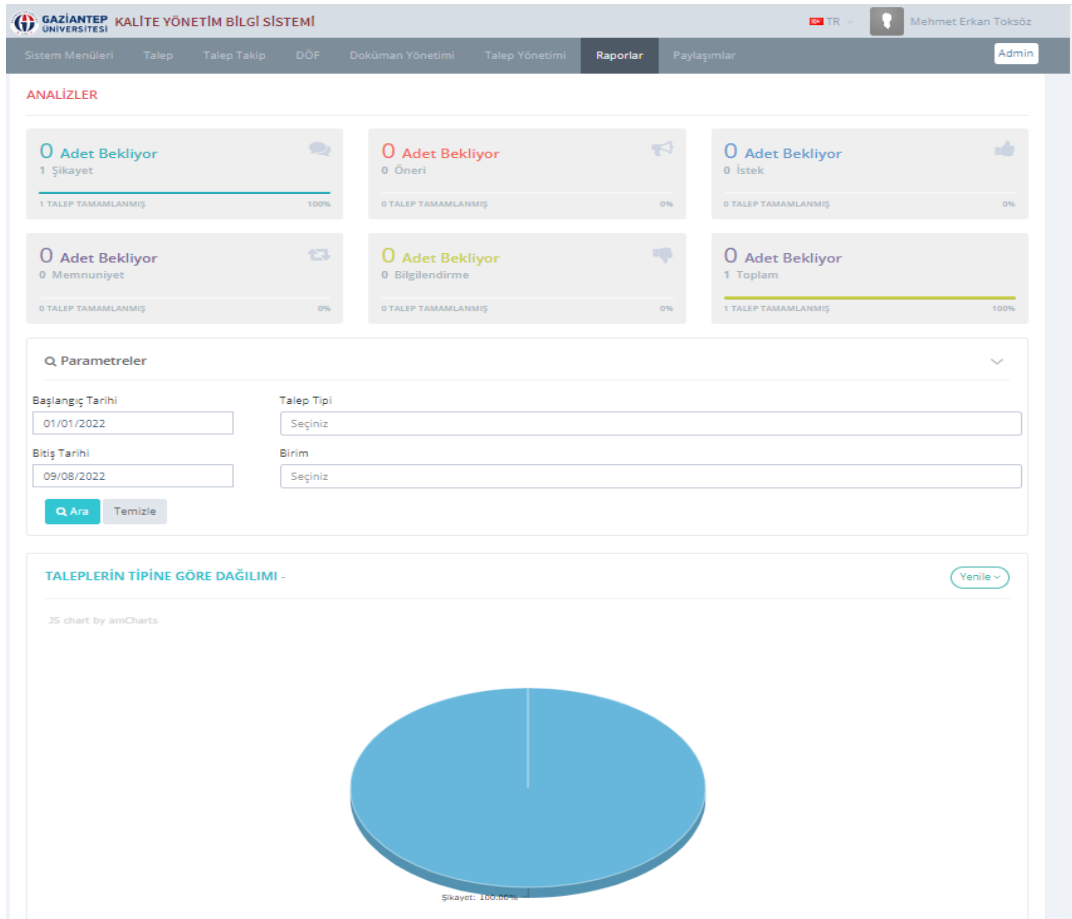
TOPLAM_CEVAPLANAN_ANKET_SAYISI

1

BİRİM BAZLI İŞLEM TİPİ ANKET RAPORU

BİRİMİN ADI	ŞİKAYET			ÖNERİ			İSTEK			MEMNUNİYET			BİLGİLENDİRME			
	OL	OZ	T	OL	OZ	T	OL	OZ	T	OL	OZ	T	OL	OZ	T	TP
GENEL SEKRETERLİK	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10

NOT: Tamamlanan her talep için Talep sahibine yapılan faaliyetten memnun olup olmadığı sorulmakta ve bir de anket uygulanmaktadır. Bu anketler aynı zamanda analiz edilmektedir. İşlem yapan Talep Yetkililerin bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.



NOT: Tüm öneri, şikayet, memnuniyet, istek ve bilgi talebi analiz edilmektedir. İşlem yapan Yetkililerin bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

- Yetkili olduğu birim/birimler için Düzeltici Faaliyet (DF) talebinde bulunabilir,

YENİ DÜZENLEYİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET (DÖF) FORMU

DÖF Talebinde Bulunan

Adı: Mehmet Erkan

Talep Tarihi: 10/08/2022

Ana Proses Adı: Birim seçiniz

DÖF Kaynağı: Şikayet

DÖF Nedeni: OPJG/Puwu/Fdgn takip numaralı talep ile ilgili olarak başlatılmıştır.

Soyad: Toksöz

DÖF Türü: **Düzeltilici**

Alt proses adı:

Giderilmesi için Öneri: En fazla 500 karakter veri girebilirsiniz.

bağlantılı talebi görüntüle.

Dosya Yükleme Alanı...

DOSYALAR	Durum	İşlem
Kayıt Yok		

Temizle **Önaya Gönder** **Kayıt**

- Yetkili olduğu birim/birimler için Düzeltici Faaliyet (DF)'lerin listesini görüntüleyebilir ancak yalnızca kendi talep ettiği Düzeltici Faaliyet (DF)'ler için işlem yapabilir.

Q Arama

Ad Ad Soyad Soyad Durum Seçiniz

Ana Proses Adı Birim seçiniz Takip No Takip Numarası ? DÖF Türü Seçiniz

Devam Edenler Seçiniz Başlangıç Tarihi Tarih Giriniz Bitiş Tarihi Tarih Giriniz

Q Ara Temizle İndir

Ad	Soyad	Ana Proses Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Kaynak	Nedeni	Durumu	İşlem
IREM	KIRICI TORUN	GENEL SEKRETERLİK	17/06/2022	17/06/2022	İç Tetkik	17.06 İç tetkik nedeni ile bakım eksikliği	Uygun Bulundu	İşlem

Listedeki talep üzerinde işlem yapılabilir.

- Yetkili olduğu birim/birimler için Düzeltilici Faaliyet (DF)lerin listesinden amiri tarafından uygun görülerek başlatılan Düzeltilici Faaliyet (DF)'leri görebilir ve kendi talep ettikleri ile ilgili işlem yaparak kapanış onayına gönderebilir.



NOT: Tamamlansın yada tamamlanmasın kapatılan bütün Düzeltilici Faaliyet (DF)'lerin Faaliyet ve Sonuç Kısımları doldurulmalıdır. Tamamlanamadı ya da açılması uygun görülmedi ise gerekçesi yazılmalıdır.

Diğer Kanallardan Gelen Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyetlerin Sisteme Girilmesi

Tüm paydaşlardan sistem dışındaki araçlardan gelen Öneri, İstek, Şikâyet, Memnuniyet bildirimleri menüde yer alan "Talep Giriş Sayfası"ndan yapılmaktadır.

Talep Giriş Sayfası

Adınız Adınızı Giriniz Soyadınız Soyadınızı Giriniz

EPosta Eposta Adresi Telefon +90 (5xx) - -

Talep Tipi Seçiniz Başvuru Şekli Seçiniz

İlgili Birim Seçiniz Talep Konusu Seçiniz

Talep En fazla 3000 karakter veri girebilirsiniz.

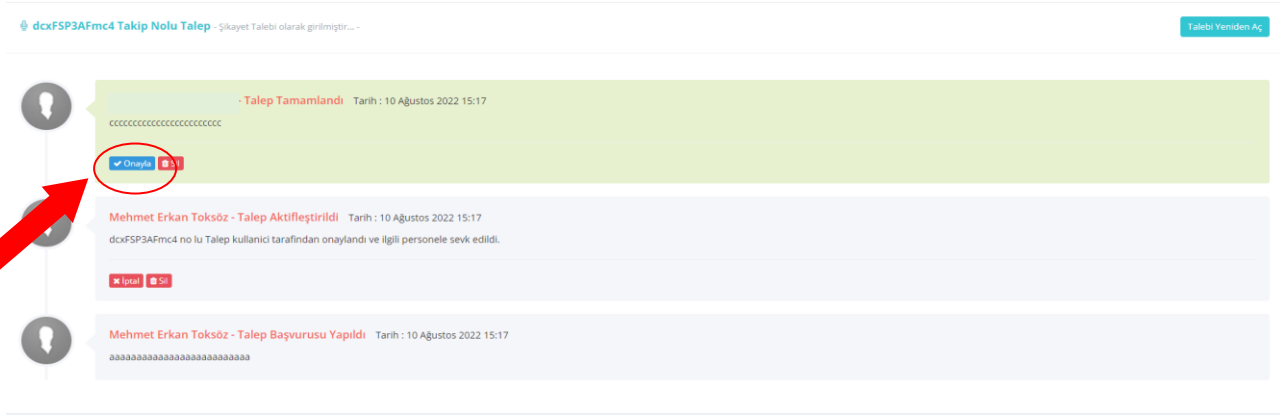
Dosya Seç

Talep Tarihi 18/02/2016

İptal Talebi Bildir

Başvuru Şekli; mutlaka kategorisine göre seçilmesi gerekir. Bunlar; CİMER, Telefon, Mail, Sosyal Medya, öneri şikayet kutusu vb. şekildedir.

Talebin onay veya iptal edilme yetkisi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğündedir.



Düzeltilici Faaliyet (DF) Onay Yetkilisi

Bu yetki seviyesi;

- 1- Eğitim Öğretim Birimlerinin Enstitü/Fakülte/YO/MYO sekreterlerine,
 - 2- Genel Sekreterliğe Bağlı Şube Müdürlerine ve Daire Başkanlarına
- tanımlanmıştır.

Bu yetki seviyesindeki kullanıcı Talep Yetkili kullanıcıların eriştiği menülere ve yapabildiği işlemlere ilave olarak;

- Talep edilen Düzeltilici Faaliyet (DF)'leri uygun bulur ve bir termin (sonlanma tarihi) hedefleyerek onaylayabilir ya da iptal edebilir.

DÖF Talebinde Bulunan

Adı	SELİM	Soyad	MERİÇ
Talep Tarihi	17/02/2016	DÖF Türü	Onleyici Faaliyet
Ana Proses Adı	DENEME BİRİMİ	Alt Proses Adı	Seçiniz
DÖF Kaynağı	Anket		
Döf Nedeni	12121212121212	Giderilmesi İçin Öneri	12121212121212
Tahmini Bitiş Tarihi	18/02/2016		

- Onaylanarak başlatılan Düzeltilici Faaliyet (DF)'ler üzerinde işlem yapıldıktan sonra kapatılması için onaylayabilir yada iptal edebilir.

NOT: Tamamlansın yada tamamlanmasın kapatılan bütün Düzeltici Faaliyet (DF)'lerin Faaliyet ve Sonuç Kısımları doldurulmalıdır. Tamamlanamadı ya da açılması uygun görülmedi ise gerekçesi yazılmalıdır.

KYBS Otomasyon Sistemine giriş için;

Kullanıcı Adı: E-mail Adresi (AKBİS-İBİS)

Şifre: T.C. Kimlik Numarası

Bilgi için;

Mehmet Erkan Toksöz (gaunkalite@gantep.edu.tr/1383)

İrem Kırıcı Torun (gaunkalite@gantep.edu.tr/1383)