

Yürürlük Tarihi: 11.07.2011  
Rev. Tarihi: 05.04.2013  
Rev. No:1



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## OI- K01-P03 MEZUNİYET İŞLEMLERİ KALİTE PLANI

İŞLEM		SORUMLU	YÖNTEM	KONTROL ZAMANI	KULLANILAN FORM	REFERANS DOKÜMAN MEVZUAT	UYGUNSUZLUK DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEM	AÇIKLAMA
NO	TANIM <i>Ne kontrol edilecek?</i>	Y: Yapan D: Doğrulayan	<i>Nasıl kontrol edilecek?</i>	<i>Ne zaman kontrol edilecek?</i>	<i>Nereye kaydedilecek?</i>			
1	Fakülte/Yüksekokullar mezuniyete aday öğrencileri tespit ederek ÖİDB'na iletir.	Y: Bölüm Sekreteri D: Bölüm Başkanı	ÖİBS'den "Öğrenci listeleme" seçilir. "Aktif Öğrenciler" çağırılır. Yılına göre mezun olma olasılığı olan öğrencilerin listesi oluşturulur. (Fakülteler 4, Yüksek okullara 2 yıl önce kayıt yapanlar ile yatay geçiş ile gelenler kontrol edilir.) Transcriptler incelenerek liste oluşturulur, öğrencinin isminin karşısına "aldığı dersleri başardığı takdirde mezun olabilir" ibaresi eklenerek listeler ÖİDB'ye gönderilir.	Yarıyıl sonu sınavlarından (finallerden) 1 ay önce	ÖİBS Liste	GÜ Yönetmeliği ÖİBS		
2	ÖİM, Fakülte/Yüksekokullardan gelen mutabakat listesindeki adayların transkriptlerini inceler	Y:ÖİM	Transkript incelenir. Öğrenci, Bölüm-Ders kataloğunda bulunan dersleri aldı mı/alıp başardı mı?	Yarıyıl sonu sınavlarından (finallerden) 1 ay önce	ÖİBS	Bölüm Ders Kataloğu ve Transkript	Bölüm ile irtibata geçilir	Gerekirse bölümden gelen mutabakat yenilenir
3	<i>Mezun sayısı kadar mezunlara hitaben belge hazırlanır.</i>	Y:ÖİM	<i>Belgeler matbaada çoğaltılır. Dosyalara tek tek yerleştirilir.</i>					
4	Diploma hazırlığı için Mezun öğrencilerin kimlik bilgileri kontrol edilir.	Y: ÖİM	Mezun olan öğrencilerin nüfus cüzdan bilgileri ve ÖİBS bilgileri karşılaştırılarak kontrol edilir.	Yarıyıl sonu sınavlarından (finallerden) sonra	ÖİBS ve öğrenci dosyaları		Düzeltilme yapılır.	
5	Fakülte/yüksekokul/enstitüler notları ÖİBS'ne girer, listeleri Öİ'ne iletir.	Y: Bölüm Sekreteri D: Bölüm Başkanı	Bkz: Öİ-YD01 ÖİBS Bölüm Rehberi	Finallerden sonra				
6	Öİ notları kontrol eder, eksik notların girilmesini sağlar.	Y: ÖİM		Finallerden sonra	ÖİBS		Eksik notların girilmesi için Bölüm uyarılır.	
7	Öğrencinin mezun olduğu bilgisi ÖİBS'ne girilir.	Y: ÖİM	Son dönemde aldığı dersleri başarmış ve CGPA'sı 2.00 ve üzerinde olan öğrenci mezundur.	Finallerden sonra		GÜ Yönetmeliği Transkript	Mezuniyet işlemi iptal edilir. İlgili birimlere/kurumlara bildirilir.	
8	Mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi dosyasına işlenir.	Y: ÖİM	Öğrencinin ayrılış tarihi ve nedeni dosyasındaki ilgili yere yazılır.					
9	Diplomaların hazırlanması	Y: ÖİM	ÖİBS'de öğrencinin mezuniyet tarihi girilerek, diploma ön ve arka yüz olarak basımı gerçekleştirilir.	Mezuniyeti gerçekleşen öğrencinin kimlik bilgisi kontrolünden sonra	Diploma	GÜ Yönetmeliği	Diploma yeniden basılır.	

Yürürlük Tarihi: 11.07.2011  
Rev. Tarihi: 05.04.2013  
Rev. No:1



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## OI- K01-P03 MEZUNİYET İŞLEMLERİ KALİTE PLANI

İŞLEM		SORUMLU	YÖNTEM	KONTROL ZAMANI	KULLANILAN FORM	REFERANS DOKUMAN	UYGUNSUZLUK DURUMUNDA YAPILACAK İŞLEM	AÇIKLAMA
10	Diplomaların Fakülte/Yüksekokul/Enstitülere imzaya gönderilmesi	Y: ÖİM	Diploma sahiplerinin isim listesi ve diplomalar Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı / Dekan / Yüksekokul / Enstitü Müdürü onayları için gönderilir.	Öğretim yılı sonunda (Diploma töreninden önce)	Diploma teslim tutanağı, isim listesi ve diplomalar	GÜ Yönetmeliği	Diploma iptal edilir yenisi çıkarılır	Tutanak ile diplomalar iptal edilir.
11	Öİ Daire Başkanının onayı	Y: ÖİM D:ÖİDB	ÖİM, arka yüzde basılı ÖİDB onayı için Daire başkanına diplomaları sunar.	Öğretim yılı sonunda (Diploma töreninden önce)	Diploma	GÜ Yönetmeliği	Diploma iptal edilir yenisi çıkarılır	
12	Rektör onayı	Y: ÖİM	Diplomalar Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler bazında zarflanır ve zarfın üzerine kaç adet olduğu yazılır.	Öğretim yılı sonunda (Diploma töreninden önce)	Diploma	GÜ Yönetmeliği	Diploma iptal edilir yenisi çıkarılır	
13	Diploma yaldızlı, soğuk mühür işlemi	Y: ÖİM	Diplomanın ön yüzü, alt orta kısmına, Fakülte Dekanı /Y.okul Müdürü / Enstitü Müdürünün imzasının üstüne basılır.	Öğretim yılı sonunda (Diploma töreninden önce)	Yaldızlı, soğuk mühür makinesi	GÜ Yönetmeliği	Diploma iptal edilir yenisi çıkarılır	
14	Diploma etiketleme	Y: ÖİM	Logo etiketi (yaldızlı), Türkçe bölümlerin diplomalarında diplomanın sağ alt köşesine, rektör imzasının bir satır üstüne; İngilizce bölümlerin diplomalarında yaldızlı soğuk mühürün bir satır üstüne yapıştırılır.	Öğretim yılı sonunda (Diploma töreninden önce)	Diploma		Diploma iptal edilir yenisi çıkarılır	
HAZIRLAYANLAR				Kontrol		ONAY		
Gülay Okkan		Yasemin Kamçı	Funda Batmazoğlu	Ökkeş Çam	Prof. Dr. Fahrettin Göğüş			
Öğrenci İşleri Memuru		Kalite Yönetim Temsilcisi	Kalite Koordinatörü	Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Rektör Yardımcısı			



