



Revizyon Tarihi	Açıklama	Revizyon No	Madde No
05.04.2013	Bütünlleme işlemleri eklendi.	1	5.5-5.6
KAPSAM: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler SÜREÇ: Öİ-SP03 DÖNEM SONU			
Hazırlayan Rabia Demir Öğrenci İşleri Şefi	İmza	Tarih 21.03.2013	
Kontrol Funda Batmazoğlu Kalite Koordinatörü		02.04.2013	
Onay Yasemin Kamış Kalite Yönetim Temsilcisi	İmza	21.03.2013	
Onay Nuran Özsoylu Öğrenci İşleri Şube Müdürü	İmza	01.04.2013	
Onay Ökkeş Çam Öğrenci İşleri Daire Başkanı	İmza	01.04.2013	
Onay Prof. Dr. Fahrettin Göğüş Rektör Yardımcısı	İmza	05.04.2013	



1. AMAÇ: Akademik dönemin sonunda yapılan işlemler için bir yöntem belirlemek.

2. KAPSAM: Gaziantep Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile (Öİ), akademik birimleri kapsar.

3. TANIMLAR

3.1. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS): Öğrencinin tüm akademik işlemlerinin interaktif ve online takip edildiği bilgisayar programı.

3.2. I notu: Hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrenciye verilen not.

4. SORUMLULAR:

Md. No.	SÜREÇ ADIMLARI / SORUMLULAR	BB	ÖG	ÖİDB	ÖİM	EM
5.1.	Mezun adaylarının belirlenmesi	X				
5.2.	Notların ÖİBS'ne girilmesi		X			
5.3.	Girilmeyen notların kontrolü				X	
5.4.	ÖİBS'de dönemin kapatılması, karnelerin hesaplatılması			X		
5.5.	<i>Bütünleme not girişinin ÖİBS'de açılması</i>				X	
5.6.	<i>Bütünleme notlarının ÖİBS'ne girilmesi</i>		X			
5.7.	Diğer notların ÖİBS'ne girilmesi				X	
5.8.	Lisansüstü öğrencilerin Tez Sınav sonuçlarının bildirilmesi		X			X
5.9.	Mezunların belirlenmesi ve mezuniyet işlemleri				X	
5.10.	Dikey geçiş işlemleri	X			X	
5.11.	İlişik kesme işlemleri				X	
5.12.	Öğrenci notlarının arşivlenmesi			X	X	

BB: Bölüm/ABD Başkanı

EM: Enstitü Müdürü ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanı

ÖG: Öğretim Görevlisi

ÖİM: Öğrenci İşleri Memuru

5. PROSEDÜR AKIŞI

5.1. Bölüm tarafından finallerden 1 ay önce mezuniyete aday öğrencilerin tespiti yapılarak liste ÖİDB'na bildirilir. Mezuniyete aday öğrenciler ÖİM tarafından incelenerek Bölüm ile toplu mutabakat sağlanır.

5.2. Yarıyıl sınavlarını takiben öğrencinin almış olduğu notlar ilgili dersin Öğretim Görevlisi tarafından ÖİBS'ne girilir. Çıktıları alınıp imzalanarak resmi yazı ekinde ÖİDB'na gönderilir.

5.3. ÖİM, girilmeyen notların kontrolünü yaparak ilgili bölümü notu girmesi için uyarır.

5.4. ÖİDB dönemi kapatılarak, karneleri toplu olarak hesaplatır.

5.5. Akademik Takvimde belirlenen Bütünleme tarihlerinde ÖİM tarafından ÖİBS' de not girişi açılır.

5.6. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin notları Öğretim Görevlisi tarafından ÖİBS'ne girilir.



5.7. Bölüm tarafından “**Not Bildirim Formu**” ile gönderilen “I” notları, Fakülte/Y.Okul/Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gelen Erasmus öğrencilerinin notları, aftan yararlanan öğrencilerin notları ve maddi hata ile düzeltilen notlar ÖİM tarafından ÖİBS’ne manuel olarak girilir.

5.8. Enstitüler tarafından mezuniyete aday Lisansüstü öğrencilerinin Tez Sınav Tutanakları ÖİDB’na gönderilir. Başarılı bulunan öğrencinin mezuniyeti gerçekleşir.

5.9. Mezun adayı öğrencilerin son dönem karnesine bakılır. Genel not ortalaması 2.00 veya üzerindeyse, başarısız dersi yoksa öğrencinin mezuniyeti kesinleşmiştir. ÖİM tarafından mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir. (Bkz: Öİ-T02-P03 Mezuniyet işlemleri talimatı)

5.10. Dikey Geçiş öğrencisi olup intibakı tamamlayanların notları ÖİBS’ne girildikten sonra ÖİM tarafından dersleri “S” olarak, sınıfları 3.sınıf olarak düzeltilir.

5.11. Mezun olan veya ilişkisini kesmek isteyen öğrencilerin işlemleri “**İlişik kesme işlemi talimatı**”na göre gerçekleştirilir. (Bkz: Öİ-T01-P03 İlişik kesme işlemi talimatı)

5.12. Fakülte/Y.Okul/Enstitülerden gelen not çıktıları, küçükten büyüğe sıralanarak, ciltlenmeye hazır hale getirilir. Ciltlenen notlar ÖİDB tarafından arşivlenir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Öİ-SP03 Dönem Sonu Süreç Planı

6.2. Öİ-F01-P03 Not Bildirim Formu

6.3. Öİ-T01-P03 İlişik kesme işlemi talimatı

6.4. Öİ-T02-P03 Mezuniyet işlemleri talimatı

6.5. Öİ-K01-P03 Mezuniyet İşlemleri Kalite Planı

6.6. Öİ-YD01 ÖİBS Bölüm Rehberi

6.7. GÜ Yönetmelikleri

6.8. Af kanunları

6.9. Fakülte/Y.Okul/Enstitü Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları