

Yürürlük Tarihi: 02.06.2011

Rev. No:0 Rev. Tarihi:

Sorumlu: Bölüm/ Ana Bilim Dalı Başkanı - Öğrenci İşleri Daire Başkanı



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Öİ-SP04 YAZ OKULU SÜREÇ PLANI

SÜREÇ AKIŞI		SÜREÇ	
		GİRDİLER	HEDEFLER
		Açılacak dersler Akademik Takvim Senato kararı İzinli sayılan ve dersi düşürülen öğrencilere ait Fakülte Yönetim Kurulu kararları	Yaz Okulu Yönetmeliğine ve Akademik Takvime uygun olarak zamanında ve hatasız olarak Yaz Okulu işlemlerini gerçekleştirmek.
		ÇIKTILAR	İLGİLİ DOKÜMANLAR
		Yaz okulu karnesi Geçici Mezuniyet Belgesi Diploma, Diploma Eki	Öİ-P04 Yaz Okulu İşleyiş Prosedürü
		KONTROL KRİTERLERİ	
		Akademik takvimde belirlenen tarihte öğrencinin yaz okulu kaydının tamamlanması. Hatasız ücretlendirme yapılması, varsa iadelerin 3 gün içinde yapılması.	
KAYNAKLAR	ETKİLEŞİMDE OLAN SÜREÇLER		
Yaz Okulu Yönetmeliği Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Yaz Okulu öğretim ücretleri (Ders saati ücretleri) Yükseköğretim Kurulu Yaz Okulu Yönergesi	Öİ-SP02 Dönem -Ders Kayıt Süreci Öİ-SP03 Dönem Sonu Süreci Banka Akademik süreçler (Eğitim-Öğretim)		
HAZIRLAYAN	ONAY		
Funda Batmazoğlu Kalite Koordinatörü	Yasemin Kamış KYT 30.05.2011	Ökkeş Çam Öğrenci İşleri Daire Başkanı 31.05.2011	Prof. Dr. Fahrettin Göğüş Rektör Yardımcısı 02.06.2011