

Değerlendirme Grubu	Değerlendirme Soruları	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		
		Puan	Görüşler	Kanıtlar
	1.1. İletişim Bilgileri		Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 31 Ekim 2006 tarih, 26332 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/11087 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, eğitim süresi 5 yıldır. Nisan 2008'de Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne bağlı olarak hizmete başlamıştır. Eylül 2009'dan bu yana Ağız, Diş ve Çene Radyoloji, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ortodonti, Periodontoloji, Pedodonti, Endodonti Anabilim Dallarında hizmete devam etmektedir.2012 yılından itibaren yeni binasında hizmete devam etmektedir.Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Üniversite Bulvarı, 27310, Şehitkamil, Gaziantep E-mail:dishfd@gantep.edu.tr Dekanın adı-soyadı ve iletişim bilgileri :Prof.Dr. Uğur Aydın Tlf: 0 (342) 360 96 00 – 4010 Fax: 0 (342) 361 03 46İlgili birimlerin dahili numaraları web sitesinde mevcuttur.	Fakültenin Tanıtımı.docx KU.RH.04.TELEFON REHBERİ.xlsx
	1.2. Tarihsel Gelişimi		Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2006 yılında kurulmuş 2008 yılında Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne bağlı olarak hizmete başlanmıştır. Eğitim süresi 5 yıl olup, 8 ana bilim dalı altında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. 01.11.2012 yılında kendi binasına taşınmıştır .Son 5 yıldaki öğrenci sayıları akademik ve idari personel sayıları ekte belirtilmiştir.Fakültemiz fiziksel ortamları, alt yapısı, eğitim koşulları, araç ve gereç ve bilgi kaynaklarının yenilenmesinde Gaziantep Üniversitesi Genel Sekreterlik aracılığı ile ilgili Daire Başkanlıklarından faaliyetleri kapsamında destek sağlanmaktadır. Fakültemizin eğitim amaç ve hedeflerinin sağlanmasına yönelik altyapı ve donanım temini, bakım ve işletme için yeterli mali kaynakları mevcuttur. Fakültemiz fiziksel ortamları, alt yapısı, eğitim koşulları, araç ve gereç ve bilgi kaynaklarının yenilenmesinde	Fakültenin tarihçesi.docx
	1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri		Gaziantep Üniversitesi Genel Sekreterlik Misyon, vizyon Kalite Politikası Wep sitesinde yayınlanmış olup; tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır. Fakültemiz değerleri ve hedefleri ekli dosyada belirtilmiştir. Gaziantep Üniversitesi Kalite Güvence Birimi tarafından misyon, vizyon ve değerler ile uyumlu, Gaziantep Üniversitesi Kurumsal Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.	Misyon Vizyon Kalite Politikası.docx Değerlerimiz.docx KY.PL.03.Diş Hekimliği Fakültesi Kaynak Planlaması(2025).docx KU.YD.01.Amaç Ve Hedefler,Kurumsal İletişim Stratejileri.docx

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	Eğitim süresi 5 yıl olup, 8 ana bilim dalı altında eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Ağız Diş Çene Radyolojisi A.D ,Ağız Diş Çene Cerrahisi A.D, Protetik Diş Tedavisi A.D ,Restoratif Diş Tedavisi A.D, Endodonti A.D, Periodontoloji A.D,Ortodonti A.D, Pedodonti A.D olmak üzere sekiz anabilim dalı bulunmaktadır.Bu programa kabul edilebilmek için Türk Ortaöğretim Eğitimini veya yurtdışında muadil bir eğitimi tamamlamış ve Ulusal Lisans Yerleştirme Sınavında (LYS) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Programa Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları genel kabul şartlarını sağlamaları durumunda yapılır.Tam zamanlı eğitim verilmektedir. Program dili Türkçe 'dir. Fakültemizde derslerin büyük çoğunluğunu yıllık dersler oluşturmaktadır, bunun yanı sıra dönemlik verilen dersler de bulunmaktadır. Bu nedenle ders planı	
	1.5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasında yapılan protokol ile 2011 yılı itibarıyla Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi Ortak Doktora Programları açılmıştır. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji ve Protetik Diş Tedavisi Ana Bilim Dallarında Uzmanlık Eğitimi verilmekte olup, 2020 yılından bu yana 109 mezun verilmiştir. 2025 yılı için 21 uzmanlık öğrencisi mezun olmuştur.A blokta Dekanlık, idari ofislerin yanı sıra Bilimsel Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğretim üyelerimiz ile doktora ve uzmanlık öğrencilerinin kullanımına sunulan laboratuvarımızda termal siklus cihazı, -80°C dondurucu, izomet cihazı, stereo mikroskobu, universal test cihazı, micro tensile cihazı, tescera inley onley fırını, polisaj cihazı bulunmaktadır.	
	1.6. Birimin Organizasyon Yapısı	Gaziantep Üniversitesi ve Gaziantep Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin yönetim yapısı, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları ile Fakültemiz ve Gaziantep Üniversitesi yönetimi arasındaki yönetim ilişkisi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanmıştır.Fakülte faaliyetlerini tamamını kapsayacak şekilde organizasyon yapısının en üst kademededen en alt kademeye kadar dikey ve yatay tüm ilişkileri tanımlamak ve kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır. Fakültemiz eğitim organizasyon ve koordinasyonu Eğitim Koordinatörü, Eğitim Komisyonu, Uzmanlık Eğitimi Kurulu, Eğitim Komitesi ve Öz Değerlendirme Kurulu faaliyetleri ile yürütülmektedir. SKS kapsamında komiteler oluşturulmuş ve risk değerlendirme ekipleri kurulmuştur.	KU.PR.01.Organizasyon Yapısı Prosedürü.doc KU.ORS.01.Organizasyon Şeması.docx KU.ORS.02.Eğitim-Öğretim Organizasyon Şeması.doc KU.ORS.03.Kalite Yönetim Birimi Organizasyon Şeması.docx KY.LS.01.Bölüm Kalite Sorumluları Listesi.docx KY.LS.02.KYS Komite ve Ekip Listesi.docx

	1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	Fakültemiz; ilgili standardın öngördüğü şartlara uygun olarak KYS oluşturmuş, dokümanite ederek uygulamakta, sürekliliğini sağlamakta ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirmektedir. KYS'nin gerektirdiği şekilde süreçlerini, süreçlerinin sırasını, birbirleri ile etkileşimini ve uygulamalarını tanımlamıştır. Süreçlerin çalıştırılmasının ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için gerekli kriterler ve metodları tayin etmiştir (Kalite Yönetim Sistemi Planı ve Süreç Planlaması). Planlanmış sonuçları başarmak ve süreçleri sürekli iyileştirmek için gerekli faaliyetleri uygulamaktadır. Süreçlerin riskleri ve bu risklere göre aksiyon planları belirlenmiştir. Kalite el kitabında iyileştirme çalışmalarının nasıl yapıldığı detaylı olarak belirtilmiştir. Sks özdeğerlendirme maddeleri tek tek incelenmiş ve gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.İç kalite tetkikleri, kalite sisteminin uygunluğunu, dokümantasyon ve uygulamanın	DİŞ-KEK-Kalite El Kitabı(Rev.02).doc
	A.1. Liderlik ve Kalite	Üst yönetimimiz, kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi, etkinliğinin ve sürekliliğinin sağlanması konusunda taahhütlerini ve sorumluluğunun gereklerini yerine getirmek için aşağıdaki uygulamaları yerine getirmektedir. Bu kapsamda;DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ Yönetimi olarak;•Kalite yönetim sistemi için hesap verilebilir,•Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulmuş ve bunların stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınmış,•Yasal şartlar ve Paydaş isteklerinin karşılanmasının önemini personeline iletmek, Kalite politikası oluşturmak,•Kalite hedeflerinin oluşturulmasını sağlamak, personelin bu hedeflere ulaşmasını sağlamak,•Paydaş odaklılığını sağlamak,•Süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik edilmesi,•Kalite yönetim sisteminin amaçlanan çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması,•Kalite yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin yönlendirilmesi ve desteklenmesi,•Yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yerine getirmek,•İyileştirmenin teşvik edilmesi,•Diğer ilgili personelin (öğretim görevlileri ve idari personel) (kendi sorumluluk alanlarına uygulanması bakımından) liderliğini göstermek için desteklenmesi.•Gerekli kaynakları sağlamak sureti ile kalite yönetim sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilerek standardın istemiş olduğu taahhütleri yapmış olduğu faaliyetler ile kanıtlar.Dış Hekimliği Fakültesi kalite yönetim sistemi Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığınca yayınlanan Sağlıkta Kalite Standartları-ADSM ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak oluşturulmuştur.	DİŞ-KEK-Kalite El Kitabı(Rev.02).doc sağlıkta-kalite-standartları-adsh-a-6pdf.pdf

	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Üst yönetimimiz, paydaş odaklı ve paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak çalıştığını, Paydaş ihtiyaçlarının ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarının tayin edildiği, anlaşıldığı ve düzenli olarak karşılandığını taahhüt eder. Paydaş ihtiyaçlarının ve beklentilerinin belirlenebilmesi için paydaş memnuniyet anketleri, telefon veya yazılı olarak bilgi alışverişi ile paydaş süreçlerine göre paydaş istekleri ve beklentilerini belirlemektedir. Paydaş geri besleme bilgilerini (memnuniyet anketleri, hasta hakları birimi ve şikayet bildirimleri gibi) Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında görüşerek sonuçlandırılır. Paydaş şartları ile yasal ve mevzuat şartlarının karşılanması ve paydaş memnuniyeti için gerekli planlamayı paydaş süreçlerine göre yaparak değerlendirilmekte ve sürekliliği sağlanmaktadır. Paydaş beklentilerini karşılamak için eğitim, tanıtım, yönlendirme çalışmaları yapılarak paydaş memnuniyeti sağlanır. Kalite hedefleri belirlenirken kalite politikası ve Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir şartları dikkate alarak belirlenmekte, çıktı ve hizmetlerin uygunluğu ile paydaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmakta, sonuçlar izlenmektedir. Yıl sonunda kalite hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilir. Bir sonraki yıl için Fakültemiz birimlerinden belirledikleri hedefleri EBYS ile bildirmeleri istenir, Akademik Kurul ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında görüşülür ve duyurulur. Fakülte Dekanına dikey ve yatay tüm ilişkiler organizasyon şemasında gösterilmiştir. Dekana dikey olarak bağlı birimler aşağıdaki gibidir. Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ,Dekan Yardımcıları ,Fakülte Sekreteri,Kalite Yönetim Birimi,Diğer Birimler(Evrak Kayıt Birimi, Sterilizasyon Birimi, Öğrenci İşleri Birimi v.s.) Diğer Kurul, Komite ve Komisyonlar DEKAN YARDIMCILARINA DİKEY VE YATAY OLARAK İLİŞKİLİ BİRİMLER Kurul, Komite ,Ekip ve Komisyonlar Klinik Birimler Bölüm Başkanlığı Temel Birimler Bölüm Başkanlığı DİKEY BAĞLI BİRİMLER Fakülte Sekreteri ve Tüm İdari Birimler Klinik Birimler Bölüm Başkanlığı :Tüm Anabilim Dalı Başkanlıkları Klinik Birimlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına dikey olarak bağlı ve sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Klinikler :Tüm Anabilim Dalı ve Klinikler birbirleri ile yatay ilişki içerisinde.Temel Birimler Bölüm Başkanlığı:Tüm İdari Birimler ilgili Dekan yardımcısına dikey olarak bağlı ve sorumludur.Fakülte Sekreteri:Tüm İdari Birimler dikey olarak bağlı ve sorumludur.İdari Birimler arasındaki Yatay ilişki:Tüm İdari birimler birbirleri ile yatay ilişki içerisinde.Fakültemizde tüm akademik, idari ve destek hizmetleri personeli öncelikli olarak Birim sorumlusuna daha sonra Dekanlık Üst Yönetim kadrosuna dikey olarak bağlı ve sorumludur. Fakültemiz Organizasyon Yapısı Organizasyon Şeması ile oluşturulmuştur.	KU.ORS.01.Organizasyon Şeması.docx KU.ORS.02.Eğitim-Öğretim Organizasyon Şeması.doc KU.ORS.03.Kalite Yönetim Birimi Organizasyon Şeması.docx
--	-------------------------------------	---	---

			Fakültemiz; kalite yönetim sistemi ile ilgili gerekli olan iç ve dış iletişimlerine dair; kimin, neyle ilgili, ne zaman, kiminle, iç iletişim kanalları ile iletişim kuracağını organizasyon şemasında, görev tanımlarında ve kurumsal iletişim stratejilerinde belirlemiş durumdadır. Fakültemiz uygun iletişimi, kalite yönetim sisteminin etkinliğini dikkate alarak gerçekleştirmektedir. Fakültemiz birimlerinde yapılan toplantılar, eğitimler, prosedürler ve formlar da birer iletişim unsurudur. İletişim için kullanılan metotlar Kurumsal İletişim Stratejilerinde belirlendiği gibi aşağıda belirtilmiştir. •İç yazışmalar•Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)•Öğrenci Otomasyon Sistemi•Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyonu(HBYS)•Kalite Yönetim Sistemi Otomasyonu•İlan Panoları•Toplantılar•Telefon ve Faks•Yüz yüze görüşmeler•E-mail•Akıllı Telefon Uygulamaları•Memnuniyet Anketleri•Öneri Şikayet Formları Belirlenen kalite hedeflerine ulaşmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan kaynaklar belirlenmiştir. Ayrıca planlama, hedefler, öğrenci beklentileri, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, süreç ve hizmet performans değerleri, personelin önerileri ve iyileştirme koşulları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Yapılan değişikliklerin sisteme olası olumsuz etkilerinin önlenmesi, periyodik gözden geçirme, performans izleme ve iç tetkikler ile güvence altına alınmıştır.Fakültemiz, ürün ve hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacıyla izleme ve ölçme kullandığı zaman, geçerli ve güvenilir sonuçları güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kaynakları Kaynak Planlaması ile tayin ve tedarik etmektedir. Cihaz ölçümlerine ilişkin olarak Kalibrasyon planları dahilinde kalibrasyon izlemleri yapılmakta ve ilgili sertifikalar Kalite Birimi tarafından muhafaza edilmektedir. Ölçüm izlenebilirliği istendiğinde ya da fakültemiz tarafından ölçüm sonuçlarının geçerliliği açısından uygunluk sağlamanın önemli bir parçası olarak görüldüğünde, yılda bir kez ekipmanların ve cihazların kalibrasyonları DİŞ-PRD-16.Malzeme ve Cihaz Yönetim Prosedürüne göre takip edilmektedir. Hizmet gerçekleştirme PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak sağlanmış ve bu doğrultuda yapılan faaliyetler için yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca hizmetlere yönelik gerekli doğrulama, geçerli kalma, izleme metot ve kriterleri belirlenmiş olup, kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır. Bunlar. Performans Değerlendirme Formu ile takip edilmektedir. Fakültemiz, ürün ve hizmet sunmak için şartları karşılamak ve faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan süreçleri planlamış ve yıllık olarak yılda üç defaya denk gelecek şekilde yıllık planlama yapmakta ve süreçlerini gözden geçirerek kontrol etmektedir. Hizmet memnuniyetinin ölçümüne ilişkin olarak yılda bir kez	SC.PL.01.Sağlıklı Çalışma Yaşamının Sağlanmasına Yönelik Hedefler 2025.docx
--	--	--	--	--

A.1.2. Liderlik

		Çalışan, ayık olarak hasta ve yönetimi olarak öğrenci memnuniyet ölçümleri yapılmakta ve analizleri değerlendirilmektedir. Memnuniyet ölçümleri kalite yönetim biriminde muhafaza edilmektedir.	SÇ.FR.08.Hasta Memnuniyet Anketi.docx SÇ.FR.07.Çalışan Memnuniyet Anketi.docx SÇ.PR.01.Hasta Ve Çalışan Memnuniyet Değerlendirme Prosedürü.doc SÇ.FR.06.Performans Değerlendirme Formu.docx
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi		Fakültemiz, kendi kontrolü altında olduğu veya kendisi tarafından kullanıldığı sürece, paydaş veya dış tedarikçiye ait mülkiyete itina göstermektedir. Fakültemiz, kullanım için veya kendi ürünü ve hizmetiyle birleştirilecek paydaş veya dış tedarikçiye ait mülkiyeti korumakta ve güvenliğini sağlamaktadır. Ancak direk hizmet alıcı tarafların özel mülkiyetine giren hizmet süresi içindeki mülkiyetlerin muhafazası kişiye aittir. Bu tür bilgi ve belgeler zimmetle alınmışsa, yine zimmetle iade edilir. Bu bilgi ve belgelerin zarar görmesi, kaybolması veya uygun ortamda bulunmaması halinde olayın olduğu yerde tutanak tutularak mevzuat çerçevesinde işlem yapılır ve ilgisine yazılı olarak bilgi verilir. Öğrencilerimizin resmi evrakları öğrenci işlerinde saklanmaktadır. Öğrenciler klinik uygulamada kullandıkları malzemeler için kendilerine ait dolaplarda muhafaza etmektedirler. Dolap güvenliği kendi sorumluluklarında olup, dolap alanları fakülte tarafından kalite politikamız, web sayfamızda kamuoyu ile paylaşıldığı gibi kurum kültürü oluşturabilmek amacı ile Fakültemiz katlarında asılarak duyurulmuştur. Sistemin başarılı bir şekilde işlemlerini sağlamak için, ilgili birimlerin kendilerine ait hedefleri belirlemesi, iş akışlarının verimli bir şekilde çalışması, prosedürlerin hazırlanması, kaynakların temini ve sürekli iyileştirme ile pekiştirilerek kalite hedeflerinin oluşturulmasını ve güncellenmesini sağlamaktadır. Kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesi amacıyla kullanılan tüm yöntemleri, şartları yerine getirmek için ilgili dokümanlarda tanımlanmıştır. Kalite hedefleri belirlenirken kalite politikası ve Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir şartları dikkate alarak ürün ve hizmetlerin uygunluğu ile müşteri memnuniyetini artırılmaya çalışılmakta, sonuçlar izlenmektedir. Aynı zamanda kalite hedefleri yılsonunda bir önceki yılın değerlendirilmesi ve gelecek yılın	
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları		Kalite politikamız, web sayfamızda kamuoyu ile paylaşıldığı gibi kurum kültürü oluşturabilmek amacı ile Fakültemiz katlarında asılarak duyurulmuştur. Sistemin başarılı bir şekilde işlemlerini sağlamak için, ilgili birimlerin kendilerine ait hedefleri belirlemesi, iş akışlarının verimli bir şekilde çalışması, prosedürlerin hazırlanması, kaynakların temini ve sürekli iyileştirme ile pekiştirilerek kalite hedeflerinin oluşturulmasını ve güncellenmesini sağlamaktadır. Kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesi amacıyla kullanılan tüm yöntemleri, şartları yerine getirmek için ilgili dokümanlarda tanımlanmıştır. Kalite hedefleri belirlenirken kalite politikası ve Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir şartları dikkate alarak ürün ve hizmetlerin uygunluğu ile müşteri memnuniyetini artırılmaya çalışılmakta, sonuçlar izlenmektedir. Aynı zamanda kalite hedefleri yılsonunda bir önceki yılın değerlendirilmesi ve gelecek yılın	

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik		Programımızdaki derslerin öğrenci otomasyon sistemine Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerinin girişinin yapılması çalışmaları 2013 yılında başlamıştır. Bu süreci yönetmek üzere Dekan Yardımcımız görevlendirilmiştir , güncel tutulmasını sağlamak için gerekli yazışmalar yapılmıştır .Mezuniyet öncesi eğitim programımıza ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna Bilgi Sistemi'nde paydaşlarımızla paylaşılmıştır.Fakültemizde, paydaşlardan gelen bilgiler, memnuniyet ifadeleri, şikâyetler, beklenti ve taleplerin tam ve doğru olarak alınabilmesi için paydaşlarımız ile etkin iletişim metotları kullanılır. Paydaş şikâyetleri ve anketleri, paydaşlarımız hizmetlerdeki memnuniyetini ölçmede en etkin göstergedir. Ayrıca paydaşlarımızın ihtiyaç duyduğu yeni hizmetlerin tespit edilmesi ve iyileştirmenin yapılması için geri besleme bilgileridir. Fakültemiz paydaş ile iletişim kurarken; hizmetle ilgili bilgi	
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		Güncel kalite politikası, misyon ve vizyonumuz web sayfamızda kamuoyu ile paylaşmakta olup, kurum kültürü oluşturabilmek adına kalite politikamız bina içinde asılarak duyurulmuştur. Üst yönetim, Fakültemizin kalite yönetim sisteminin amacına uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sürdürmesini ve Fakültemizin stratejik yönü ile uyumluluğunu güvence altına almak için planlı aralıklarla kalite yönetim sistemini gözden geçirmektedir. Kalite hedefleri belirlenirken kalite politikası ve Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir şartları dikkate alarak belirlenmekte, çıktı ve hizmetlerin uygunluğu ile paydaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmakta, sonuçlar izlenmektedir.	
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar		Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin amaç, misyon, vizyon ve kalite politikası KYS çalışmaları ile belirlenmiştir. Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin kalite politikası, misyon ve vizyonu, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen Fakültemiz amaç ve hedefleri 2025 yılında KYS çalışmaları kapsamında güncellenmiş, 2025 yılında gerçekleştirilen 2025 Yılı Yönetimi Gözden Geçirme ve Akademik Kurul Toplantısı'nda görüşülmüştür.	05.11.2025 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.doc

	A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler		Kalite hedefleri belirlenirken kalite politikası ve Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı ile uyumlu, ölçülebilir ve uygulanabilir şartları dikkate alarak belirlenmekte, çıktı ve hizmetlerin uygunluğu ile paydaş memnuniyeti artırılmaya çalışılmakta, sonuçlar izlenmektedir. Yıl sonunda kalite hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı değerlendirilir. Bir sonraki yıl için Fakültemiz birimlerinden belirledikleri hedefleri EBYS ile bildirmeleri istenir, Akademik Kurul ve Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısında görüşülür ve duyurulur. Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi olarak değerlerimiz;- Kalite-İnsana ve çevreye saygı-Adalet ve liyakat-Akademik özgürlük-Ortak çalışma ruhu-Evrensellik-Gerçekçilik ve güvenilirlik-Hesap verebilirlik; olarak belirtilmiştir.	
	A.2.3. Performans Yönetimi		Fakültemiz kalite yönetim sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda; süreçlerin performans kriterleri, bağlama ilişkin iç ve dış hususların risk analizleri, dört aylık periyotlarla yapılan Bina Turu listeleri ile analiz edilmekte ve değerlendirme sonuçları YGG toplantılarında görüşülerek çıktıları takip edilmektedir. Süreçlerde performans göstergesi, Süreç Performans İzleme Formu üzerinden takip edilmektedir. Sürekli iyileştirmelerde bu göstergeler önceliklidir. Hizmet gerçekleştirme PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak sağlanmış ve bu doğrultuda yapılan faaliyetler için yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Ayrıca hizmetlere yönelik gerekli doğrulama, geçerli kılma, izleme metod ve kriterleri belirlenmiş olup, kayıtları düzenli olarak tutulmaktadır. Bunlar Performans Değerlendirme Formu ile takip edilmektedir. Fakültemiz, ürün ve hizmet sunmak için şartları kararlaştırmak	05.11.2025 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.doc
	A.3. Yönetim Sistemleri		Fakültemiz stratejik plan hedefleri doğrultusunda "Hastanemizin fiziki ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi"stratejik hedefi belirlemiş ve bu kapsamda mali, beşeri ve bilgi kaynaklarının süreçlerini yürütmektedir.Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri Belgesi almaya hak kazanmıştır. Fakültemizde Sağlık Bakanlığı tarafından Sağlıkta Akreditasyon Standartları ADŞM Seti'ne göre ilk olarak 2018 Yılı Değerlendirme Dönemi Kalite Değerlendirmesi yapılmıştır. Yılda bir kez SKS-ADSH rehberi doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından denetimler yapılmaktadır. Fakültemizde eğitim programının yapısı ve süreçlerinin ulusal standartlara uyum düzeyinin Ulusal Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu (UDEPAK) tarafından değerlendirilmesi için akreditasyona başvurulmuş ve standartlara uygunluk sağlanmıştır	
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi		Fakültemiz bilgi işlem ve bilgi güvenliğine yönelik olarak; Bilgi Güvenliği Prosedürü kullanılmakta ve	BY.PR.01.Bilgi Güvenliği Prosedürü.doc BY.FR.02.Çalışan İçin Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi.doc BY.PR.03.Bilgi Güvenliği Risk Yönetim Prosedürü.docx

		takibi işlem birimi tarafından sağlanmaktadır.	BY.PR.02.Bilgi Güvenliği İşe Başlama ve İşten Ayrılma Süreç Prosedürü.doc BY.FR.01.Anlaşmalı Kurumlar İçin Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi.doc
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi		Fakültemizde personel ihtiyacı mevzuatlar doğrultusunda Rektörlük makamınca sağlanmaktadır.KYS'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için insan kaynağı, bütçe, altyapı ve çalışma ortamı desteklenmektedir. İhtiyaç duyulan kaynaklar Kaynak Planlaması ile tayin ve tedarik etmektedir. Üniversitemiz ve Fakültemizde hizmet içi eğitim konuları gerekliliği öngörülen eğitimlere ek olarak birimlerden gelen taleplerin değerlendirilmesi ile belirlenmektedir Fakültemizde yılda en az iki kez iç kalite tetkiki yapılmaktadır. İç kalite tetkik planlanması tetkikçilerin seçilmesi, tetkik yapılması, sonuçların rapor edilmesi, varsa tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetlerin başlatılması ve takibi konularını kapsamaktadır. Fakültemizde yeni göreve başlayan idari personele Fakültemiz Uyum Eğitim Sorumlusu tarafından bilgilendirme ve tanıtım yapılmaktadır. Benzer şekilde Fakültemizde yeni göreve başlayan akademik personele ilgili Ana Bilim Dalı Uzmanlık Öğrencileri Uyum Eğitim Sorumlusu tarafından bilgilendirme ve tanıtım yapılmaktadır.	KY.PL.03.Dış Hekimliği Fakültesi Kaynak Planlaması(2025).docx ŞÇ.PL.02.Personel Temin Planı.docx
A.3.3. Finansal Yönetim		Gaziantep Üniversitesi 2010 yılından bu yana öğretim elemanlarının mesleki gelişimine yönelik destek sağlamaktadır. Yürütücülüğünü üst yönetimin yapmış olduğu Bilimsel Nitelik Geliştirme Projesi (RM.21.01 kod nolu proje) ile destekler sağlanmaktadır. Güncel destek türleri ve miktarlarına kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir Proje kapsamında sağlanan desteklerden yararlanma başvuru esasına dayalıdır. Tanımlanan destek türlerinden herhangi birinden faydalanmak isteyen öğretim elemanı, ilgili başvuruyu BAP otomasyonuna giriş yapıp, başvuru çıktılarını ve eklerini BAP Yönetim Birimine teslim eder Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından sağlanan desteklere ait istatistiklere ilgili birimin kurumsal internet sayfasında mevcut olan Faaliyet Raporlarından ulaşılabilir Gaziantep Üniversitesi Uluğ Bey Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimlerine önemli destek sağlayan	2025 Faaliyet Raporu Dış Hekimliği.pdf

	A.3.4. Süreç Yönetimi		Kalite yönetim sisteminin gerektirdiği süreçlerini ve uygulamalarını tanımlamıştır. Süreçlerin sırasını ve birbirleri ile etkileşimini tayin etmiştir. •Süreçlerin çalıştırılmasının ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için gerekli kriterler ve metotları tayin etmiştir. •Süreçlerin çalıştırılmasını ve izlenmesini desteklemek için gereken kaynağın ve bilginin hazır bulundurulmasını planlayarak sağlamıştır (Kalite Yönetim Sistemi Planı ve Süreç Planlaması). Bu süreçlerini ölçerek, analiz etmeyi hedeflemektedir. Planlanmış sonuçları başarmak ve süreçleri sürekli iyileştirmek için gerekli faaliyetleri uygulamaktadır. •Süreçlerin riskleri ve bu risklere göre aksiyom planları belirlenmiştir. Bu süreçler, Standartta belirtilmiş şartlara uygun olarak yönetilmektedir. Fakültemiz; hizmetini etkileyen insan kaynakları ve eğitim süreçlerine ilişkin olarak Gaziantep Üniversitesi hükümlerine uymaktadır. Süreçler kalite el kitabında detaylı olarak anlatılmaktadır Ust yönetiminiz, paydaş odaklı ve	DİŞ-KEK-Kalite El Kitabı(Rev.02).doc
	A.4. Paydaş Katılımı		paydaş memnuniyetinin arttırılmasına yönelik olarak çalıştığını, Paydaş ihtiyaçlarının ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarının tayin edildiği, anlaşıldığı ve düzenli olarak karşılandığını taahhüt eder. Paydaş ihtiyaçlarının ve beklentilerinin belirlenebilmesi için paydaş memnuniyet anketleri, telefon veya yazılı olarak bilgi alışverişi ile paydaş süreçlerine göre paydaş istekleri ve beklentilerini belirlemektedir. Paydaş geri besleme bilgilerini (memnuniyet anketleri, hasta hakları birimi ve şikayet bildirimleri gibi) Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında görüşerek sonuçlandırılır. Paydaş şartları ile yasal ve mevzuat şartlarının karşılanması ve paydaş memnuniyeti için gerekli planlamayı paydaş süreçlerine göre yaparak değerlendirilmekte ve sürekliliği sağlanmaktadır. Paydaş beklentilerini karşılamak için eğitim, tanıtım, yönlendirme çalışmaları yapılarak paydaş memnuniyeti sağlanır	MC.LS.01.Paydaş Analizi Listesi.xlsx
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı		Senatomuzun 22.11.2022 tarih ve 21 nolu kararı ile Gaziantep Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi kabul edilmiş, paydaş katılımına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir. Bu yönergeye göre birimimizde danışma kurulu oluşturulmuş ve yılda bir kez toplantılar gerçekleştirilmektedir. Danışma kurullarında öğrencilerimiz ve dış paydaş olarak diğer kurumlardan bireylerde aktif olarak yer almaktadır. Birim kalite ve akreditasyon ekipleri oluşturulmuş ve bir aktif öğrenci ve bir mezun öğrenci etkin olarak yer almaktadır. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü aracılığı ile ekipte bulunan öğrenciler toplantılara çağırılmaktadır Fakülte dış paydaşlarının karar alma sürecine katılımları, düzenlenen bilgilendirme toplantıları, kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar ve/veya karşılıklı yazışmalarla sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak birimlerimizin web sayfalarında bulunan Kalite Yönetim Bilgi Sistemi Talep Yönetimi (GİMER) ve sosyal medya uygulamaları tüm birimler adına aktif	10.06.2025 tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı (1).doc

	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri		Fakültemizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan ve dekanlık tarafından uygulanan ölçme-değerlendirme formları aracılığıyla program yeterlilikleri ile ilişkili olarak öğrenci geri bildirimleri ile program değerlendirilmesi yapılmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda geri bildirimlerini danışman ve/veya dersin sorumlu öğretim üyesi aracılığıyla sözlü olarak da iletmektedirler. Bunların sonucunda Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu'nda yer alan öğretim üyeleri anabilim dallarına ve diğer derslere ait güncellemeler üzerinde çalışmaktadırlar. 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla yapılan öğrenci ve eğitmen geri bildirimleri KEYPS üzerinden yürütülecektir. Hazırlanmış olan eğitmen ve öğrenci geri bildirim formları eğitmenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından doldurulacak olup, öğrencilerin geri bildirimleri KEYPS üzerinden aynı derslere ait başarı puanlarıyla birlikte değerlendirilecektir. <u>Geri bildirim formları sınav sonrası öğrenci bilgi sistemi üzerinden</u>	
	A.4.3. Mezun ilişkileri Yönetimi		öğrenciler derslerle ilgili geri bildirimlerini ve değerlendirme anketlerini dekanlığa ulaştırabilmektedirler. Buna ilaveten fakültemizde geri bildirimlerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan Yeni Kayıt Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Yeni Mezun Anketi, Öğretim Üyeleri ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketleri web sitesi aracılığıyla duyurulmuş olup değerlendirme sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek görüş ve öneriler Dekanlığımıza iletilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri başlatılmaktadır. Elde edilen bulgular akademik kurullarda akademik personel ile paylaşılmaktadır. ÖDR hazırlanması sürecinde Fakültemiz eğitim müfredatı, amaç, hedef, mezun yeterlilikleri ve program çıktıları ile güncellenme çalışmaları yapılmıştır. Mezuniyet sonrası eğitim çalışmaları kapsamında Fakültemiz tarafından veya Gaziantep Fakültemiz eğitim-öğretim programı ile öğrencilerimizin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerine katılma fırsatı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus+ Programı değişim programlarına başvuru yapabilmektedir. Öğrencilerin program hakkında bilgilendirilmesi ve bu kapsamda yurtdışına değişim programlarına giden öğrencilerimize gerekli koordinasyon, danışmanlık ve akademik destek sağlaması için Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde kurulan Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Erasmus+ Birim Koordinatörü görevlendirilmiştir. (Ek 86) Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde kurulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü; fakültenin ve üniversitenin anlaşmaları/protokolleri çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliklerinin organizasyonunu, takibini, sonuçlandırılmasını ve yürütülmesini sağlar. Öğrencilerin bu programlara Kurumsal Kalite Sisteminde akademik çalışmalar için performans göstergeleri belirtilmiştir.	Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Mezun Anket Formu.pdf
	A.5. Uluslararasılaşma		öğrencilerimizin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerine katılma fırsatı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus+ Programı değişim programlarına başvuru yapabilmektedir. Öğrencilerin program hakkında bilgilendirilmesi ve bu kapsamda yurtdışına değişim programlarına giden öğrencilerimize gerekli koordinasyon, danışmanlık ve akademik destek sağlaması için Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde kurulan Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Erasmus+ Birim Koordinatörü görevlendirilmiştir. (Ek 86) Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde kurulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü; fakültenin ve üniversitenin anlaşmaları/protokolleri çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliklerinin organizasyonunu, takibini, sonuçlandırılmasını ve yürütülmesini sağlar. Öğrencilerin bu programlara Kurumsal Kalite Sisteminde akademik çalışmalar için performans göstergeleri belirtilmiştir.	
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi		Kurumsal Kalite Sisteminde akademik çalışmalar için performans göstergeleri belirtilmiştir.	

	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları		Erasmus+ Öğrenim Hareketliğine seçilen öğrencilere verilen aylık hibe öğrenim için 450 Euro ve aylık hibe staj için 600 Euro 'dur. Ekonomik açıdan imkanı kısıtlı öğrencilere öğrenim hareketliliği bütçesinden aylık 100 Euro ilave hibe ödenmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Hibe Miktarları ilgili yılın Erasmus+ Uygulama El Kitabından takip edilir .Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu'nda alınan kararlar, fakülte kurulu ya da fakülte yönetim kurulunda onaylandıktan sonra eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcı olur. Üniversitemiz Erasmus, Mevlâna ve Farabi Koordinatörlükleri ile ilgili mevzuat ve karar merci gelişmeleri takip edilmektedir. Üniversitemiz Uluslararası ilişkiler birimi ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından iş birlikleri koordine edilmekte ve öğrenci değişim programları izlenmektedir. Fakültemiz ile Romanya'da bulunan Lucian Blaga University of Sibiu (ULBS) arasında Erasmus+ Programı kapsamında Kurumsal Kalite Sisteminde akademik çalışmalar için performans göstergeleri belirtilmiştir.	
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı		Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetimi süreci; Rektörün görevlendirdiği eğitim-öğretimden sorumlu Rektör yardımcısı , Genel Sekreterlik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanının Dış Hekimliği Fakültesi için görevlendirdiği bir personel, Fakülte Dekanı, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısının koordinasyonu ile yürütülmektedir.Fakültemize ait Eğitim-Öğretim Organizasyon yapısı oluşturulmuş ve web sitesine eklenmiştir. Bu şema dahilindeki işleyişler fakülte içerisinde tamamlanmasını müteakip ilgisine göre Üniversite Eğitim Komisyonu ve/veya Mevzuat Komisyonu'na sunulmaktadır. Komisyon çalışmalarının ardından Üniversite Senatosu'nda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik makamına sunulur. Fakültemiz eğitim organizasyon ve koordinasyonu Danışma Kurulu, TDP Koordinatörlüğü, Ders Eşdeğerlik ve Yatay Geçiş Komisyonu, Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Lisans ve Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme süreçleri "Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde uygulanmakta, Fakültemiz ve Üniversitemizin kurumsal internet sayfalarında paylaşılmaktadır.Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme, tek ders sınıf geçme, mazeret, muafiyet ve ek sınavlardan oluşur. Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı ya da bu sınav çeşitlerinin birleşimi şeklinde uygulanabilir. Ayrıca YÖK ve Senato tarafından belirlenen farklı sınav uygulamaları da yapılabilir. 22.09.2024 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren güncel yönetmeliğimiz kapsamında sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:a) Ara Sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl ve yıl içinde yapılan sınavdır. Ödev, laboratuvar ve klinik	
	B.2. Programların Yürütülmesi		Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetimi süreci; Rektörün görevlendirdiği eğitim-öğretimden sorumlu Rektör yardımcısı , Genel Sekreterlik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanının Dış Hekimliği Fakültesi için görevlendirdiği bir personel, Fakülte Dekanı, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısının koordinasyonu ile yürütülmektedir.Fakültemize ait Eğitim-Öğretim Organizasyon yapısı oluşturulmuş ve web sitesine eklenmiştir. Bu şema dahilindeki işleyişler fakülte içerisinde tamamlanmasını müteakip ilgisine göre Üniversite Eğitim Komisyonu ve/veya Mevzuat Komisyonu'na sunulmaktadır. Komisyon çalışmalarının ardından Üniversite Senatosu'nda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik makamına sunulur. Fakültemiz eğitim organizasyon ve koordinasyonu Danışma Kurulu, TDP Koordinatörlüğü, Ders Eşdeğerlik ve Yatay Geçiş Komisyonu, Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Lisans ve Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme süreçleri "Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde uygulanmakta, Fakültemiz ve Üniversitemizin kurumsal internet sayfalarında paylaşılmaktadır.Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme, tek ders sınıf geçme, mazeret, muafiyet ve ek sınavlardan oluşur. Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı ya da bu sınav çeşitlerinin birleşimi şeklinde uygulanabilir. Ayrıca YÖK ve Senato tarafından belirlenen farklı sınav uygulamaları da yapılabilir. 22.09.2024 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren güncel yönetmeliğimiz kapsamında sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:a) Ara Sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl ve yıl içinde yapılan sınavdır. Ödev, laboratuvar ve klinik	
	B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi		Üniversitemiz eğitim-öğretim yönetimi süreci; Rektörün görevlendirdiği eğitim-öğretimden sorumlu Rektör yardımcısı , Genel Sekreterlik, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanının Dış Hekimliği Fakültesi için görevlendirdiği bir personel, Fakülte Dekanı, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısının koordinasyonu ile yürütülmektedir.Fakültemize ait Eğitim-Öğretim Organizasyon yapısı oluşturulmuş ve web sitesine eklenmiştir. Bu şema dahilindeki işleyişler fakülte içerisinde tamamlanmasını müteakip ilgisine göre Üniversite Eğitim Komisyonu ve/veya Mevzuat Komisyonu'na sunulmaktadır. Komisyon çalışmalarının ardından Üniversite Senatosu'nda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik makamına sunulur. Fakültemiz eğitim organizasyon ve koordinasyonu Danışma Kurulu, TDP Koordinatörlüğü, Ders Eşdeğerlik ve Yatay Geçiş Komisyonu, Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Lisans ve Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme süreçleri "Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde uygulanmakta, Fakültemiz ve Üniversitemizin kurumsal internet sayfalarında paylaşılmaktadır.Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme, tek ders sınıf geçme, mazeret, muafiyet ve ek sınavlardan oluşur. Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı ya da bu sınav çeşitlerinin birleşimi şeklinde uygulanabilir. Ayrıca YÖK ve Senato tarafından belirlenen farklı sınav uygulamaları da yapılabilir. 22.09.2024 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren güncel yönetmeliğimiz kapsamında sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:a) Ara Sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl ve yıl içinde yapılan sınavdır. Ödev, laboratuvar ve klinik	

	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı, Gaziantep Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Senato'sunun üyesidir. Fakültemiz, Rektörlük bünyesindeki Daire Başkanlıkları, Üst Kurul ve Kurullar, Komiteler ve Komisyonlar ile iş birliği içerisinde çalışmakta, eğitim-öğretim, araştırma, kurumsal yapılanma, akademik personel ve öğrencilerle ilgili düzenlemeler mevzuata ek olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumumuz yönetim ve organizasyonunu tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun yanı sıra 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa göre teşkilatlandırmakla birlikte idari süreçlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerle uygun şekilde sürdürmektedir.	
	B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi	Pre-klinik dönem (1. Sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıf Güz Yarıyılı; ilk 5 yarıyıl): Pre-klinik dönem müfredatında yer alan ve ağırlıklı olarak teorik eğitim yöntemleri ve laboratuvar eğitimlerini içeren dersler aracılığıyla öğrencilerin dış hekimliği mesleğini tanımaları, benimsemeleri, sorumluk duygusunu kazanmaları amaçlanmaktadır. İlk 4 yarıyıldan itibaren Maddeler Bilgisi'ne ilave olarak Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi dersleri teorik ve pre-klinik uygulama dersleri olarak verilmektedir. Pre-klinik eğitiminde öğrencilerin el becerilerinin, mum, alçı, sabun gibi materyaller ve çekilmiş dişler üzerinde geliştirilmesi, mesleki uygulamaların tanıtılması/uygulanması, diş ve çevre dokuların yapısı ve patolojik durumların değerlendirilmesi gibi temel diş hekimliği becerilerinin kazandırılması hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim müfredatında yer alan yetkinlik tamamlayıcı dersler ile etik kavramının öğrencilerimize tanıtılması yanında toplumun problemlerine duyarlı iletişim kurulumuz Fakülte, eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan kendi misyon, vizyon, genel amaç ve hedefleri tanımlanmış ve bunlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. Fakültemizin güçlü yönleri; 2020-2024 yılları Stratejik planına göre stratejik amaçlarını, stratejik hedeflerini, performans göstergelerini tanımlamış, 2021-2024 yıllarındaki 4 yıllık gerçekleşme oranı analizlerini yapmış olmasıdır. Aynı zamanda performans değerlendirmelerimiz birim faaliyet raporlarında ve Akademik Kurullarda değerlendirilmektedir. Mezuniyet öncesi eğitim programımıza ait amaçlar ve program çıktıları belirlenmiş olup, Bologna Bilgi Sistemi'nde paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bilgi sisteminde program çıktılarının derslerle ve TYYÇ ile çapraz tablosu sunulmuştur. Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Prosesi, iş akışları ve Öğrenci İşleri İşleyiş Prosedürü oluşturularak güncel	
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu		

	B.1.4. Öğrenci İş yüküne Dayalı Ders Tasarımı		Eğitim programımızda yer alan ve laboratuvar/klinik uygulama eğitimi içeren derslerimizde, ödev, olgu tartışması, laboratuvar uygulamaları, hasta başı klinik değerlendirme gibi çok sayıda farklı formatif değerlendirmeden oluşan ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Klinik öncesi uygulama derslerine ait akademik kurul kararları ile belirlenmiş olan iş yükleri eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce öğrencilere duyurulur. Klinik öncesi uygulama dersinde öğrencilere verilen ödev iş yükünün yıl sonu başarı notuna etkisinin olup olmayacağı, olacak ise etki oranı ana bilim dalı akademik kurul kararlarıyla belirlenmektedir.Örneğin; 3. sınıf Endodonti Klinik Öncesi Uygulama dersinde öğrenciler çekilmiş dişlerin yerleştirilerek oluşturulduğu alçı modellerde; rubberdam uygulaması, giriş kavitesi vb. endodontik tedavinin aşamalarını başarı ile tamamladıktan sonra ara sınav/yıl sonu sınavı kapsamında yine çekilmiş dişler üzerinde	
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi		2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, tüm sınıflar için yıllık ders programı, haftalık ders içerikleri ve ders veren öğretim üyeleri Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi (KEYPS) yazılımına eklenmiştir. Yüksek, orta ve düşük hedef grupları altında yer alan ders kazanımlarını ve bu kazanımlarla ilişkili soruları içeren belirtke tablolarının oluşturulması çalışmaları 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında tamamlanmıştır. Eğitim-öğretim programımızın ilk 5 yarıyılında teorik eğitim ve preklinik eğitimi, 6. yarıyılta teorik eğitime ilave olarak klinik gözlem, 7., 8., ve 9. yarıyıllarda teorik eğitim ve klinik uygulama yapılmaktadır. 10. yarıyılta ise sadece klinik uygulama eğitimi verilmektedir. Klinik dış hekimliği bilimleri dersleri, preklinik laboratuvarı, fantom laboratuvarı, gözlem ve klinik uygulama eğitimlerini içermektedir. Temel ve klinik tıp bilimleri dersleri ağırlıklı olarak teorik derslerdir	
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi		Fakültemizde 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren program geliştirme işlemleri, verilerin toplanması ve analizi, e-sınavların uygulanabilmesi ve nesnel değerlendirmelerinin yapılabilmesi için bir kurumsal eğitim yönetim sistemi (KEYPS) kullanılmaya başlanmıştır (https://keyps.gaziantep.edu.tr/system/login). Bu sistem sayesinde, eğitimle ilgili geliştirmelerin yapılabilmesi, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, geri bildirimlerin toplanması gibi süreçler daha kolay yürütülebilmekte, aynı zamanda veriler güvenle korunabilmektedir.	

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri		a) Ara Sınav: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl ve yıl içinde yapılan sınavdır. Ödev, laboratuvar ve klinik çalışmalarının yarıyıl/yıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. b) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı: İlgili eğitim ve öğretim programının öngördüğü derslerden yarıyıl veya yıl sonunda yapılan sınavdır.c) Klinik Eğitim Sonu Sınavı: 4. sınıf ve 5. sınıf öğrencileri için klinik eğitim süresinin bitiminde, belirlenen uygulama iş yüklerini tamamlamış öğrenciler için pratik ve/veya teorik olarak yapılan sınavdır. Pratik sınav değerlendirmeleri; klinik uygulama barajı ve/veya hasta başı/hasta ile ilgili uygulamalar şeklinde yapılabilir. ç) Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE): Yapılandırılmış formlar ile maket veya hasta üzerinde klinik beceriler ve bazı özel klinik ustalık alanlarını değerlendiren sınav yöntemidir. Anabilim dalları tarafından hazırlanan klinik uygulamaya dair sınavlar ve beceri eğitimleri	
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme		2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla KEYPS yazılımı aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Öğretim üyeleri sınav evraklarını sarı zarflara sıra ile (yoklama listesi, cevap anahtarı (en altında sınav sorularının her birinin numarası ile dersin Bologna sistemine girilen öğrenme çıktısı- eşleştirme tablosu yer alacak şekilde), en yüksek puana sahip sınav kağıdı/kağıtları, en düşük puana sahip sınav kağıdı/kağıtları, diğer sınav kağıtları) yerleştirip arşive teslim etmektedirler. KEYPS üzerinden yapılan e-sınavlarda ise soruların kazanımlarla ilişkilendirildiği tabloların takibi çevrim içi olarak yapılmaktadır. Soru bankalarına dahil edilen sorular Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelendikten sonra sınavlara dahil edilmeye hazır hale gelir. Sınav sonrası yeniden aynı komisyon tarafından incelenen soruların analiz sonuçlarına göre; ayırt edicilik negatif ve başarı oranı 0.50 nin altında veya ayırt edicilik 0.30 un ve başarı oranı 0.20 nin altında kalan sorular pasif hale getirilir.	
	B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi		Gaziantep Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" çerçevesinde öğrencilerimizin tabii oldukları eğitime dair öğretim dili, eğitim-öğretim süresi, eğitim şekli, devam mecburiyeti detayları, sınavlar ve değerlendirmeleri, sınavlara itiraz, harf notları ve mezuniyet durumları tanımlanmıştır. Aynı zamanda Gaziantep Üniversitesi'ne kabul edilen tüm birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak GAÜN Uyum eğitimi rutin olarak düzenlenmektedir. GAÜN Uyum programı ile 2024–2025 Eğitim Öğretim dönemine başlayan birinci sınıf öğrencilerimize kurum kültürümüz ve ilgili birimlerin işleyişleri anlatılmıştır. Bu eğitim kapsamında üniversitenin sahip olduğu imkanlar ile üniversitenin genel kurallarından bahsedilmekte, kampüs hayatı ile ilgili öğrencinin görev ve sorumlulukları anlatılmaktadır. Aynı zamanda lisans öğrencilerine ait görev	

	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma		Fakültemizin öğrencilerinin mezuniyet aşamasında sahip olması gereken ve dış hekiminin toplumdaki rol ve sorumluluklarını yerine getirmesine yönelik yeterlilikleri tanımlanmıştır. Gaziantep Üniversitesi mezunu bir dış hekiminden beklenen temel roller üzerinden genel yeterlilikler belirlenmiştir. Mezunlarımızdan beklenen temel roller; dış hekim, profesyonel ve etik sağlık çalışanı, bilim insanı, ekip üyesi, iletişimci, lider ve yönetici olmaktır. Müfredatın DUÇEP ile uyumlu hale getirme çalışmaları Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından tamamlanmış ve güncel hali Üniversite Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Dış Hekimliği Eğitimi Program değerlendirme sonuçlarının analizine ilişkin kanıtlara örnek olarak "normal öğretim süresi içerisindeki mezun olmuştur.	
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		Fakültemiz eğitim-öğretim programı ile öğrencilerimizin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerine katılma fırsatı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus+ Programı değişim programlarına başvuru yapabilmektedir. Öğrencilerin program hakkında bilgilendirilmesi ve bu kapsamda yurtdışına değişim programlarına giden öğrencilerimize gerekli koordinasyon, danışmanlık ve akademik destek sağlaması için Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde kurulan Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Erasmus+ Birim Koordinatörü görevlendirilmiştir. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde kurulan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü; fakültenin ve üniversitenin anlaşmaları/protokolleri çerçevesinde (Erasmus Programı gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliklerinin organizasyonunu, takibini, sonuçlandırılmasını ve yürütülmesini sağlar. Öğrencilerin bu programlara eğitim amaçlı bilgisayarlar derslik ve kliniklerde bulunmaktadır. Toplantı sonunda iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, değişiklikler ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek geleceğe yönelik stratejiler güncellenmektedir. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında alınan kararların uygulanmasından Birim Yöneticileri, izlenmesinden ise Birim Kalite Temsilcisi sorumludur. Faaliyet raporlarında fiziki alan bilgileri birimsel olarak web sayfalarında paylaşılmaktadır. C Blokta; bir adet 209 kişilik çok amaçlı salon, 1 adet fantom laboratuvarı, 1 adet pre-klinik laboratuvarı, 1 adet OSCE laboratuvarı, 3 adet derslik, bay ve bayan giyinme odaları bulunmaktadır. Fakültemiz derslik ve laboratuvarlarında eğitim-öğretim faaliyeti için gerekli donanım ve ekipmanlar (bilgisayar sistemleri, kablosuz internet, projeksiyon cihazı, interaktif ses sistemi) mevcuttur. Fakültemizde toplamda beş adet derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin kapasiteleri; için 220 kişi, Derslik 3 için 81 kişi, Derslik 4 için 189	
	B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları			

	B.3.2. Akademik Destek Hizmetler	Fakültemiz eğitim-öğretim programı öğrencilerimizin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerine katılma fırsatı sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz, Erasmus+ Programı değişim programlarına başvuru yapabilmektedir. Öğrencilerin programı hakkında bilgilendirilmesi ve bu kapsamda yurtdışına değişim programlarına giden öğrencilerimize gerekli koordinasyon, danışmanlık ve akademik destek sağlaması için Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde kurulan Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Erasmus+ Birim Koordinatörü görevlendirilmiştir.	
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	A BLOK Bodrum Kat: Ayniyat Deposu, Personel İşleri ArşiviZemin Kat: Güvenlik Birimi, Öğrenci İşleri Arşivi, Onam Formu Arşiv Birimi1. Kat: Döner Sermaye ve Satın Alma, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Araştırma Laboratuvarı, Maaş Birimi, Teknik Servis Sorumlusu odaları bulunmaktadır.2. Kat: Dekan, Dekan Yardımcıları, Dekan Sekreteri, Dış Hekimliğinde Uzmanlık Birimi, Kalite Yönetim Birimi, Fakülte Sekreteri Odaları, Personel ve Akademik Özlük Birimleri bulunmaktadır.B BLOKBodrum Kat: Teknik Servis, Su Deposu, Çamaşırhane, Merkezi Sterilizasyon, Döner Sermaye Deposu, Otopark bulunmaktadır.Zemin Kat: Ağız Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği ve ameliyathaneleri, Genel anestezi ameliyathanesi, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı Kliniği, Entegre Kliniği Öğretim Üyesi, Asistan ve Hemşire Odaları, Hasta Hakları Birimi, Kantin, Mescit, Bilgi İşlem Birimi, Sunucu Odası, Fatura Birimi bulunmaktadır.1. Kat: Endodonti Anabilim Dalı Kliniği	KY.PL.03.Dış Hekimliği Fakültesi Kaynak Planlaması(2025).docx
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Eğitimimizin 1. yılında yer alan “Davranış Bilimleri ve İletişim Becerileri” ve 2. yılında yer alan “Dış Hekimliği Pratiğinde İletişim” dersi kapsamında kişiler arası sağlıklı iletişimin, bireysel farklılıkların sosyal ilişkilere etkisinin ve dezavantajlı gruplarla iletişimin, Hasta-hekim ilişkisinde güven, empati ve profesyonel sınırların öğrenilmesi hedeflenmektedir. Bu dersler ile insan davranışlarını örnek olaylarla inceleyerek öğrencilerin adalet ve etik konularında farkındalık kazanmaları istenmektedir.Aynı zamanda “Geratrik ve Özel Gereksinimi Olan Bireylerde Dış Hekimliği Uygulaması” dersi ile öğrencilerin iletişim ve davranış modellerini, etkili dinleme yöntemleri ve uygulamalarını öğrenerek dezavantajlı gruplarla iletişimde (yaşa özel durumlar, engellilerle iletişim) ilgili eğitim ortamları oluşturulmaya çalışılmaktadır.Müfredatımızın 4. yılında yer alan “Dış Hekimliğinde Sürdürülebilirlik” dersi ile çevresel duyarlılığın artırılması ve vesil sağlık	

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler		Fakültemiz öğrencilerinin satranç, koşu vb müsabakalarında katılımları mevcuttur. Bunlara ek olarak, fakültemiz öğrencileri ve personelinin katılımı ile futbol müsabakaları düzenlenmektedir. Öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları üniversite ve fakülte yönetimi tarafından desteklenmekte, etkinliklerde yer alan öğrencilerimiz etkinliklerin olduğu gün katılımları gereken derslerden izinli veya görevli sayılmaktadırlar. Ayrıca fakültemiz Dekanlığı tarafından 20 Mayıs – 4 Haziran 2025 tarihleri arasında organize edilen ve gelenekselleştirilecek olan basketbol, voleybol ve masa tenisi turnuvaları fakültemiz lisans öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında yapılan etkinlikler web sitemizde paylaşılmıştır.	
	B.4. Öğretim Kadrosu		Mevcut akademik ve idari kadrolara ilişkin işlemler, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kurumumuzda, eğitim-öğretim kadrosunun atanması ve yükseltilmeleri ilgili mevzuatlarca süreçlerin yürütülmesinde öncelikle akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kadro kullanma izinleri alınmaktadır. Akademik personel alımı ve kısmi Akademik personel alım işlemleri ilgili mevzuatlar uyarınca gerçekleştirilmektedir.2025 yılında 115 akademik personelimiz mevcuttur.	
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi		Fakültemizde akademik yükseltmeler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi esas alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanı atamalarına ait ilanlar, atama süreçleri ve gerekli belgelerin tamamı üniversitemiz web sitesi duyuru panellerinde fırsat eşitliği sağlamak adına herkese açık olarak ilan edilmektedir. Adaylar, talep edilen belgelerle birlikte, doktor öğretim üyesi kadroları için Fakültemiz Dekanlığına, doçent ve profesör unvanları için Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na müracaat etmektedirler. Öğretim üyesi kadrolarına başvuracak/başvuran adayların Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi'nde yer alan asgari şartları sağlayıp sağlamadığına ilişkin değerlendirme, Üniversite Senatosunun farklı "Doçentlik Temel Alanları"ndan	

	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme		Güncel destek türleri ve miktarlarına kurumsal internet sayfasından ulaşılabilir Proje kapsamında sağlanan desteklerden yararlanma başvuru esasına dayalıdır. Tanımlanan destek türlerinden herhangi birinden faydalanmak isteyen öğretim elemanı, ilgili başvuruyu BAP otomasyonuna giriş yapıp, başvuru çıktılarını ve eklerini BAP Yönetim Birimine teslim eder.Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından sağlanan desteklere ait istatistiklere ilgili birimin kurumsal internet sayfasında mevcut olan Faaliyet Raporlarından ulaşılabilir Gaziantep Üniversitesi Uluğ Bey Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimlerine önemli destek sağlayan birimlerden biridir. Üniversiteler, araştırma merkezleri ve kamu kurum ve kuruluşlarındaki bilim insanları ve araştırmacılar ile özel sektör çalışanlarına yüksek teknolojiye haiz altyapısı sayesinde test, ölçüm, analiz ve eğitim hizmetleri sunmak ve aynı üniversitemizde uygulanan atama ve akademik yükseltme kriterleri; değişen akademik ihtiyaçlar ve ilgili yükseköğretim mevzuatında yapılan değişiklikler kapsamında güncellenmektedir. Fakültemizde akademik yükseltmeler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi esas alınarak yapılmaktadır) (Öğretim üyesi kadrolarına başvuracak/başvuran adayların Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi'nde yer alan asgari şartları sağlayıp sağlamadığına ilişkin değerlendirme, Üniversite Senatosunun farklı "Doçentlik Temel Alanları"ndan belirlediği ve biri eğitimden sorumlu rektör yardımcısı olmak üzere en az dokuz öğretim üyesinden oluşan Gaziantep Üniversitesi Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu (ABİK) tarafından yapılır ve	
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri		Gaziantep Üniversitesi Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (http://kariyer.gantep.edu.tr/) Fakültemiz öğrencilerinin meslek yaşamlarında onlara yardımcı olacağı düşünülen Gaziantep Üniversitesi Kariyer günlerine katılımı da desteklenmektedir.	

	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi		Bilimsel araştırma destekleri Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde kurulan Mevlana Kurum Koordinatörlüğü bağlı olarak gerekli çalışmaları yürütmek üzere Fakültemiz Mevlana Birim Koordinatörü olarak , (http://mevlana.gantep.edu.tr) ve Farabi Kurum Koordinatörlüğü bağlı olarak gerekli çalışmaları yürütmek üzere Fakültemiz Farabi Birim Koordinatörü olarak(http://farabi.gantep.edu.tr/index.php), aynı zamanda Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne bağlı olarak gerekli çalışmaları yürütmek üzere Fakültemiz Erasmus+ Birim Koordinatörü olarak Doç. Dr. Betül TAŞ ÖZYURTSEVEN http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=erasmus-ve-amaci-1)görevlendirilmiştir. Kurumsal internet sayfamızda bilgilendirme yapılmıştır .Gaziantep Üniversitesinde 2013 yılından itibaren uygulanan İntörn Eğitim Modeli Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve katalog değişikliği ile 2017 yılında Fakültemiz eğitimine	
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar		KYS'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için insan kaynağı, bütçe, altyapı ve çalışma ortamı desteklenmektedir. İhtiyaç duyulan kaynaklar Kaynak Planlaması ile tayin ve tedarik etmektedir. Üniversitemiz ve Fakültemizde hizmet içi eğitim konuları gerekliliği öngörülen eğitimlere ek olarak birimlerden gelen taleplerin değerlendirilmesi ile belirlenmektedir. Fakültemiz bütçesi, Hazine ve Maliye Bakanlığınca Rektörlüğe tahsis edilmiş olan bütçeye dahildir. Yönetimi Gözden Geçirme ve Akademik Kurul Toplantısı'nda akademik personelimize gelir-gider durumu hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler		Fakültemiz Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü ile ağız dış sağlığı ve eğitime yönelik iş birliği içerisinde. Fakültemiz tarafından planlanan bilimsel aktivite ve toplantıları Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğüne bildirerek, Müdürlüğe bağlı ağız ve dış sağlığı merkezlerinde görev yapan tüm dış hekimlerinin de bu etkinliklerden haberdar edilmesini sağlamaktadır (E. Mezuniyet sonrası eğitim çalışmaları kapsamında Fakültemiz tarafından veya Gaziantep Dış Hekimleri Odası (GAZİDO) ile birlikte düzenlediğimiz bilimsel etkinlikler hakkında web sayfamıza ek olarak Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı ağız ve dış sağlığı merkezlerinde görev yapan tüm dış hekimleri ve özel sektörde çalışan dış hekimlerinin bilgilendirmesi sağlanmıştır.	

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından sağlanan desteklere ait istatistiklere ilgili birimin kurumsal internet sayfasında mevcut olan Faaliyet Raporlarından ulaşılabilir .Gaziantep Üniversitesi Uluğ Bey Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi öğretim elemanlarının sürekli mesleki gelişimlerine önemli destek sağlayan birimlerden biridir. Üniversiteler, araştırma merkezleri ve kamu kurum ve kuruluşlarındaki bilim insanları ve araştırmacılar ile özel sektör çalışanlarına yüksek teknolojiye haiz altyapısı sayesinde test, ölçüm, analiz ve eğitim hizmetleri sunmak ve aynı zamanda lisansüstü araştırmacıların çalışmalarına destek vermek, Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliklerini güçlendirerek katma değeri yüksek ürünlerin araştırılması ve geliştirilmesini desteklemek amacıyla kurulmuştur.Fakültemiz sürekli mesleki eğitim ve gelişim politikası kapsamında, öğretim elemanlarımızın yurtdışı	
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Gaziantep Üniversitesi, 2003 tarihinden itibaren Erasmus+ programından Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi kapsamında faydalanmaktadır. Avrupa Komisyonu'nun değerlendirmesi sonucunda, üniversitemiz 2021-2027 eğitim-öğretim yılına kadar Genişletilmiş Erasmus+ Üniversite Beyannamesi çerçevesinde Erasmus+ programından yararlanmaya devam edecektir. Üniversitemiz Erasmus, Mevlâna ve Farabi Koordinatörlükleri ile ilgili mevzuat ve karar merci gelişmeleri takip edilmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler birimi ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından iş birlikleri koordine edilmekte ve öğrenci değişim programları izlenmektedir. Fakültemiz ile Romanya'da bulunan Lucian Blaga University of Sibiu (ULBS) arasında Erasmus+ Programı kapsamında anlaşma yenilenmiştir. Üniversite genelinde düzenlenen Fakültemiz 1	
	C.3. Araştırma Performansı	Yapılan akademik kurullarda birimsel olarak yapılan araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri görülmektedir.Uygun izleme ve ölçme kaynakları sınavlar şeklinde olmaktadır. Sınavlar, mevcut sınav yönergelerine göre takip edilerek şekillenir. Sınavlar ilgili akademik personelin kontrolünde olup sınav evrak zarfı ile güvence altına alınmaktadır. Sınavlar dışında ölçme aracı olarak klinik uygulamalar belirlenen Klinik Uygulama Programı ve Klinik Uygulama Grupları formlarına göre takip edilmektedir. Değerlendirmelerde ilgili akademik personelin incelemesi ve gözlemi neticesinde yapılan sözlü sınav ile takip edilmektedir. Ayrıca; hastane kısmı için indikatörler izleme ve ölçme kaynağı olarak takip edilmekte ve üç aylık periyotta değerlendirilmektedir. Hizmet kalite göstergeleri 3 aylık kontrol edilirken, Klinik kalite göstergeleri üç aylığa ek olarak yıllık olarak değerlendirilmektedir. Yılsonunda yıllık değerlendirmeleri de her iki alan için	

	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		Yapılan akademik kurullarda birimsel olarak yapılan araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri görüşülmektedir. Uygun izleme ve ölçme kaynakları sınavlar şeklinde olmaktadır. Sınavlar, mevcut sınav yönergelerine göre takip edilerek şekillenir. Sınavlar ilgili akademik personelin kontrolünde olup sınav evrak zarfı ile güvence altına alınmaktadır. Sınavlar dışında ölçme aracı olarak klinik uygulamalar belirlenen Klinik Uygulama Programı ve Klinik Uygulama Grupları formalarına göre takip edilmektedir. Değerlendirmelerde ilgili akademik personelin incelemesi ve gözlemi neticesinde yapılan sözlü sınav ile takip edilmektedir. Ayrıca; hastane kısmı için indikatörler izleme ve ölçme kaynağı olarak takip edilmekte ve üç aylık periyotta değerlendirilmektedir. Hizmet kalite göstergeleri 3 aylık kontrol edilirken, Klinik kalite göstergeleri üç aylığa ek olarak yıllık olarak değerlendirilmektedir. Yıllonunda yıllık değerlendirilmeleri de her iki alan için kurumumuzun toplumsal katkı	
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi		kaynakları insan kaynağı, donanım ve mali olmak üzere üç kategoride değerlendirilmektedir. Bu çerçevede insan kaynağına yönelik olarak; kurumumuz insan gücü kaynağını; öğretim elemanları, önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, idari personeller oluşturmaktadır. Tüm alanlara yönelik faaliyetlerde yer alan insan kaynağı 2547 ve 657 sayılı kanunlara göre görev alan personel ve öğrencilerimizle insan kaynağımız sağlanmaktadır. Kaynakların varlığı ve planlanması yönetim tarafından Kaynak Planlaması ile düzenli takibi yapılır ve YGG toplantısında görüşüldüğü gibi acil durumlarda Rektörlüğe üst yazı ile bildirilerek planlama yapılmasını sağlar. Dış Hekimliği Fakültemiz son güncel teknolojik donanımlarla hizmetini verirken güncel teknolojiyi takip etmektedir. Mali kaynak olarak; kurumda topluma katkı niteliğindeki faaliyetler birim düzeyinde takip edilerek her birimin finansal kaynakları	
	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		kaynakları insan kaynağı, donanım ve mali olmak üzere üç kategoride değerlendirilmektedir. Bu çerçevede insan kaynağına yönelik olarak; kurumumuz insan gücü kaynağını; öğretim elemanları, önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri, idari personeller oluşturmaktadır. Tüm alanlara yönelik faaliyetlerde yer alan insan kaynağı 2547 ve 657 sayılı kanunlara göre görev alan personel ve öğrencilerimizle insan kaynağımız sağlanmaktadır. Kaynakların varlığı ve planlanması yönetim tarafından Kaynak Planlaması ile düzenli takibi yapılır ve YGG toplantısında görüşüldüğü gibi acil durumlarda Rektörlüğe üst yazı ile bildirilerek planlama yapılmasını sağlar. Dış Hekimliği Fakültemiz son güncel teknolojik donanımlarla hizmetini verirken güncel teknolojiyi takip etmektedir. Mali kaynak olarak; kurumda topluma katkı niteliğindeki faaliyetler birim düzeyinde takip edilerek her birimin finansal kaynakları	

TOPLUMSAL KATKI	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi		Fakültemiz öğrencilerine Üniversitemiz farklı birimleri tarafından düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projelerine katılımları için gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. Mezuniyet sonrası eğitim çalışmaları kapsamında Fakültemiz tarafından veya Gaziantep Dış Hekimleri Odası (GAZİDO) ile birlikte düzenlediğimiz bilimsel etkinlikler hakkında web sayfamıza ek olarak Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı ağız ve diş sağlığı merkezlerinde görev yapan tüm dış hekimleri ve özel sektörde çalışan dış hekimlerinin bilgilendirmesi sağlanmıştır.	
	D.1.2. Kaynaklar		İnsan kaynakları -Bütçe - Altyapı - Çalışma ortamı şeklindedir. Kaynak Planlaması ile belirlenen kaynakların alanları, yetkinlikleri ve varlık durumu takip edilmektedir. İhtiyaç duyulan kaynakları ilgili yasalar ve bütçe kapsamında belirlemekte ve tedarik etmektedir.	
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı		Gerekli tasarım ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin olarak; yayınların kongre, dergi gibi alanlarda yayınlanması o mecraya ait değerlendirme kurulları ve Etik Kuruldan geçmesi neticesinde doğrulama ve geçerli kılma sağlanmış olmaktadır. Tasarım ve geliştirmeye yönelik olarak eğitim süreci ve iş akışında personel yetkinliğine dair tanımlamalar yapılmış olup, yıllık akademik teşvik değerlendirmesinde tasarım kaynakları puanlanmakta ve değerlendirmeye yansımaktadır. Hizmetlerin tasarım ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan iç ve dış kaynaklar altyapı, yolluk vb şekilde fakülte ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Tasarım ve geliştirme proseslerinde yer alan kişiler arasındaki koordinasyon proje ara raporları ile takip edilmekte ve kontrolleri sağlanmaktadır. Paydaşların tasarım ve geliştirme prosesinde yer alma durumları yayının veya projenin içeriğine göre değişmekte ve pozisyonu belirlenmektedir. Ürün ve hizmetlerin	
	D.2.1. Toplumsal Katkı performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi		Yıllık olarak birim faaliyet ve YGG toplantılarında performans hedefleri izlenmekte ve takip edilmektedir.	
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		Kurumumuz Fakülte, eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan kendi misyon, vizyon, genel amaç ve hedefleri tanımlanmış ve bunlar Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde güncellenmiştir. Fakültemizin güçlü yönleri; 2020-2024 yılları Stratejik planına göre stratejik amaçlarını, stratejik hedeflerini, performans göstergelerini tanımlamış, 2021-2024 yıllarındaki 4 yıllık gerçekleşme oranı analizlerini yapmış olmasıdır. Aynı zamanda performans değerlendirmelerimiz birim faaliyet raporlarında ve Akademik Kurullarda değerlendirilmektedir. Mezuniyet öncesi eğitim programımıza ait amaçlar ve program çıktıları belirlenmiş olup, Bologna Bilgi Sistemi'nde paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bilgi sisteminde program çıktılarının derslerle ve TYYÇ ile çapraz tablosu sunulmuştur. Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Prosesi, iş akışları ve Öğrenci İşleri İşleyiş Prosedürü oluşturularak güncel	