



## YÖNETİM ALT KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof.Dr.Bayram ÇETİN(Başkan)  
Prof.Dr.Taner AKÇACI  
Prof.Dr.Can DEMİREL  
Prof.Dr.Mustafa ÜNVERDİ  
Prof.Dr.Emine KOBAN  
Doç.Dr.Ali GÖK  
Öğr.Gör.Fatma Gaye AYRANCIOĞLU  
Öğr.Gör.Hafıza GÖZEN  
Bekir HÖBEK  
Celal DİKİCİ  
Ü.Şirin ÖNGEN  
Cihad SÜRÜCÜ  
Mehmet TUFAN

### YÖNETİM ALT KOMİSYONUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversite Senatosunun 20.12.2022 tarih ve 23 nolu toplantı tutanağı ile yürürlüğe giren Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Yönergesinin 8. maddesi uyarınca;

- a) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,
- b) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,
- c) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- d) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,
- e) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- f) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmaları ile ilgili diğer alt komisyonlarla iş birliği yapmak,
- g) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini kurumsal kılavuza göre tasarlamak,
- h) Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu yönetim ve idari alanla ilgili politikasını belirlemek ve bu alandaki hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak, performans göstergelerini izlemek, değerlendirilmek üzere Kalite Komisyonuna sunmak,
- i) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,
- j) Üniversite düzeyinde akademik ve idari çalışmalarda standardı sağlamak için gerekli görülen form, cetvel, tablo vb. standart belge, doküman ve kayıtlar geliştirmektir.